



SUPER NOTA

Nombre del Alumno: Sahira Hioselin Martinez Ortiz

Nombre del tema: UNIDAD I.- DEFINICIÓN DE ADMINISTRACIÓN, SU NATURALEZA E IMPORTANCIA.

1.1 Definiciones de administración.

1.1..1 Administración ¿Ciencia o arte?

1.1.2 Elementos de la ciencia.

1.2 Objetivos de la administración.

1.3 Funciones de la administración.

1.3.1 Funciones administrativas.

1.3.2 Función de la teoría administrativa.

1.4 Importancia de la administración.

1.4.1 Relación de la administración con otras ciencias o disciplinas (Ingeniería, ciencias exactas, ciencias sociales)

1.5 ¿Quiénes son los administradores y que hacen?

1.5.1 Roles del administrador

1.5.1.1 Impersonales (Figura decorativa, líder, enlace)

1.5.1.2 De información (Controlador, difusor, portavoz)

1.5.1.3 Toma de decisiones (Empresariales, moderador de disputas, asignador, negociador)

Nombre de la Materia: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE CENTROS DE SALUD.

Cuatrimestre: Cuarto cuatrimestre

UNIDAD I. DEFINICIÓN DE ADMINISTRACIÓN:
SU NATURALEZA E IMPORTANCIA.

Agustín Reyes Ponce, fue el primer tratadista de Administración de empresas hispanoamericano. La administración es una de las actividades humanas más importantes en la vida cotidiana. La administración es una ciencia social, cuyo interés se centra en las organizaciones humanas.



Administración ¿Ciencia o arte?



La administración como ciencia es cuestionada, por diversos autores, hay una larga discusión sobre si se trata de una simple técnica, una ciencia o de un arte, pero la conclusión es que la administración es tanto una ciencia como un arte, una técnica y herramienta que puede aplicarse en diversos contextos.

Elementos de la ciencia.

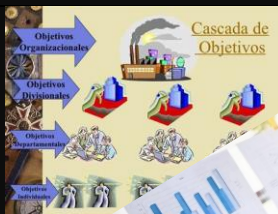
La administración como ciencia cumple con características propias de las ciencias sociales. Mediante la observación y el método científico, pretende encontrar las distintas variables, técnicas, principios y teorías que conforman los hechos administrativos (los relativos a la organización, su objeto de estudio).



Objetivo de la administración.

La administración ayuda a alinear estos dos objetivos a través de estrategias efectivas de motivación.

1. Supervivencia en un entorno dinámico.
2. Mayor retorno de la inversión.
3. Mejor aprovechamiento del talento y los recursos.
4. Beneficios a la sociedad.



Su relación con la teoría contable y financiera es estrecha, pues sus decisiones, sobre todo cuando ocupa cargos de alta dirección, se apoyan en los resultados económicos de su gestión y de las áreas que coordina. administrador tendrá que adquirir conocimientos de matemáticas y estadística, otras disciplinas con las que la administración se relaciona de manera estrecha.



1.5 ¿Quiénes son los administradores y que hacen?

tipo de empresa o institución en la que se desempeñe, el administrador puede llevar a cabo las siguientes acciones:
Diagnóstico y evaluación: Para poder llevar a cabo una planeación, lo primero que un administrador debe hacer es tener claro en qué situación se encuentra la empresa. (FODA).
Representación: El administrador es representante de la empresa, es decir, quien tiene que interactuar directamente con personales y entidades.

Liderazgo.

Uno de los papeles del administrador es fungir, como líder, ya que es el responsable por el trabajo que realizar el personal de su unidad, por ejemplo, es el caso de un gerente que supervisa y evalúa el trabajo de su equipo.



Toma de decisiones.

El puesto de administrador de empresas requiere tomar decisiones regularmente y realizar los cambios pertinentes para que la empresa funcione de manera adecuada



1.5.1 Roles del administrador
 qué es un líder, qué es un gerente; si todos equivalen a lo mismo o si existen diferencias, haremos algunas precisiones antes de ocuparnos de las labores de un administrador.



El término roles administrativos se refiere a categorías específicas de comportamiento administrativo. Funciones administrativas y operativas de una empresa.



normas establecidas en la empresa y supervisadas por el mismo. Entre algunas de las funciones del administrador están:

- Plantear de manera clara y correcta los objetivos
- Hacer que se cumplan las normas y políticas de la empresa
- Estar directamente relacionado con sus empleados
- Tratar de satisfacer las necesidades más elementales de cada uno de los obreros
- Obtener con cada jornada de trabajo la mayor producción posible
- Cuidar la comunicación que fluye dentro de la empresa
- Elaborar planes de trabajo que no rompan los ya establecidos
- Proporcionar un ambiente de trabajo agradable a sus empleados.

1.5.1.1 Interpersonales (Figura decorativa, líder, enlace).

Roles Interpersonales: Se requiere que todos los administradores desempeñen funciones que tiene una naturaleza ceremonial y simbólica.

- Roles interpersonales. Son aquellos que suponen relaciones entre personas.
- Rol Emblemático. El administrador representa a la organización en celebraciones de tipo ceremonial y simbólico.
- Rol de Líder. Implica la responsabilidad e dirigir y coordinar las actividades de los subordinados a fin de que se cumplan las metas organizacionales.





1.5.1.3 Toma de decisiones (Empresariales, moderador de disputas, asignador, negociador).

- Roles de toma de decisiones. Los administradores usan la información que reciben para decidir cuándo y cómo comprometer a su organización en nuevas metas y acciones. Los roles de toma de decisiones son quizá los más importantes entre las tres clases de roles.

1.5.1.2 De información (Controlador, difusor, portavoz).

Roles informativos. Los administradores eficaces forman redes de contactos, los muchos contactos que realizan al desempeñar sus papeles emblemáticos y de enlace ofrecen acceso a los administradores a información importante.

Rol del Propagador. El administrador comparte información con sus subordinados y otros miembros de la organización.

Rol de Vocero. Dan a conocer información a otros, especialmente a personas ajenas a la organización, sobre la postura oficial de la compañía.

Rol de Vigilancia. Implica buscar, recibir y seleccionar información.



Hoy en día la salud pública como esfuerzo organizado de la sociedad y el estado por la salud, bienestar y la calidad de vida trasciende a los servicios de salud, razón por lo cual se hacen más complejos los procesos de conducción. Por lo tanto, se requiere dirigir con fundamentos científicos, con claridad de que la gerencia en salud o administración en salud es ciencia, además de técnica y arte y sumado al nivel de integración externa del sector de la salud con otros sectores es necesario considerar a la Intersectorialidad, componente político y tecnológico de la gerencia imprescindible para dar respuesta de solución a la determinación social de la salud.

El interpretar la importancia de la conducción de los sistemas de salud no ha sido fácil en el transitar de la historia, incluso se ha considerado a veces que la insostenibilidad de buenos sistemas de salud, o la imposibilidad de otros para alcanzar resultados de excelencia ha sido solo por carecer del dinero suficiente. La pregunta básica debiera estar orientada a explicarnos, qué estamos haciendo con el que tenemos pues no se trata de producir salud al precio que sea; lo que se requiere es hacer la mayor y mejor salud posible con los recursos que están a nuestra disposición. Esa correspondencia del saber hacer con los recursos disponibles requiere del dominio de la administración en salud.