



## Supernota

*Nombre del Alumno: Esmeralda Monserrat Navarro Avendaño*

*Nombre del tema: Unidad 1 Definición de administración: su naturaleza e importancia*

*Parcial: 3*

*Nombre de la Materia: Dirección y administración de centros de salud*

*Nombre del profesor: Rocío Guadalupe Aguilar*

*Nombre de la Maestría: Maestría en administración en sistemas de salud*

*Cuatrimestre:4*

## 1.1 Definición de administración

Según Henry Sisk y Mario Sverdlik.



Es la coordinación de todos los recursos a través del proceso de planeación, dirección y control, a fin de lograr objetivos establecidos

Agustín Reyes Ponce: Se le considera como la figura más importante en América Latina del ámbito teórico-práctico empresarial

### 1.1.1 Administración ¿Ciencia o arte?

Contiene elementos de ciencia, arte y técnica



-Es una ciencia, cuyo campo de estudio lo constituye el comportamiento de la organización

-Como arte implica inventiva más que mera conformidad, práctica más que simples fórmulas, sabiduría más que puro conocimiento

-Es una práctica que se aprende principalmente en el trabajo, tiene sus raíces en la experiencia

### 1.1.2 Elementos de la ciencia

Mediante la observación y el método científico, pretende encontrar las distintas variables, técnicas, principios y teorías que conforman los hechos administrativos



### 1.2 Objetivo de la administración



Se centra en alcanzar eficiencia y eficacia en los procesos que se desarrollan en una organización

De manera que, se utilicen de mejor forma los recursos humanos, financieros y materiales de la organización.

### 1.3 Funciones de la administración



Son el eje transversal que garantizará el éxito de cualquier proyecto empresarial

Son: Planear, Organizar, Dirigir, Coordinar, Controlar

### 1.3.1. Funciones administrativas

- Redactar, archivar y revisar documentos.
- Recopilar información.
- Actualizar los procedimientos.
- Gestionar compras y ventas de productos.
- Coordinar la logística y mensajería.
- Llevar el calendario



Habilidades con las que debe contar: Organización, Proactividad, Disposición, Adaptación, Negociación, Análisis, Síntesis y Trabajo en equipo

### 1.3.2 Función de la teoría administrativa

sus características:



se entiende por administración al conjunto de funciones administrativas, las cuales, según la teoría estructuralista, conforman un proceso de planificación, organización, ejecución y control de los recursos

## 1.4 Importancia de la administración

Radica en que de ella depende el éxito o fracaso de la empresa

una buena gestión permite que se logre lo siguiente:



- Alineación de los objetivos.
- Mejor aprovechamiento del talento y los recursos.
- Mayor retorno de la inversión.
- Supervivencia en un entorno dinámico.
- Cuidado del medio ambiente.
- Beneficios a la sociedad.

## 1.4.1 Relación de la administración con otras ciencias o disciplinas (Ingeniería, ciencias exactas, ciencias sociales).



- a) Ciencias Sociales:
1. Sociología
  2. Psicología
  3. Derecho
  4. Economía
  5. Antropología

- b) Ciencias Exactas: 1. Matemáticas

- c) Disciplinas Técnicas:
1. Ingeniería industrial
  2. Contabilidad
  3. Cibernética

## 1.5 ¿Quiénes son los administradores y que hacen?



el administrador puede llevar a cabo las siguientes acciones:

Diagnóstico y evaluación

Características: liderazgo, toma de decisión

## 1.5.1 Roles del administrador

### 1.5.1.1 Interpersonales (Figura decorativa, líder, enlace)

Roles Interpersonales: requiere que todos los administradores desempeñen funciones que tiene una naturaleza ceremonial y simbólica

- Roles interpersonales. Son aquellos que suponen relaciones entre personas.



- Rol Emblemático
- Rol de Líder
- Rol de Enlace

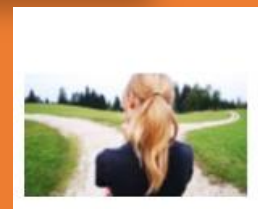
### 1.5.1.2 De información (Controlador, difusor, portavoz).

- Roles informativos
- Rol del Propagador
- Rol de Vocero
- Rol de Vigilancia



### 1.5.1.3 Toma de decisiones

- Roles de toma de decisiones
- Rol Emprendedor
- Rol de Manejo de dificultades
- Rol de negociador



Bibliografía:

Universidad del sureste (2023). *Antología de Dirección y administración de centros de salud.pdf*. pág. 6-22 recuperado [Antología de Dirección y administración de centros de salud.pdf](#)