Mapa conceptual

Nombre del Alumno: Johana Michel Perez Martinez

Nombre del tema: ANTECEDENTES DE LA ADMINISTRACIÓN Y LA ADMINISTRACIÓN ACTUAL.

Materia: Dirección y administración de los Centros de Salud.

San cristobal de las casas Chiapas, septiembre del 2023

ANTECEDENTES DE LA ADMINISTRACIÓN Y LA ADMINISTRACIÓN ACTUAL

la Administración es una actividad que siempre ha acompañado a cualquier grupo social y que es tan antigua como el hombre mismo

Época primitiva.

La tribu se dedicaba a las actividades de caza, recolección y pesca. Los jefes de familia se encargaban de ejercer la autoridad y tomar las decisiones.

Periodo agrícola.

siguieron prevaleciendo algunos aspectos, como la división del trabajo, la organización se estableció a través de patriarcados.

Antigüedad grecolatina.

aparece el esclavismo como forma de organización de la sociedad; este sistema se caracterizaba por una estricta supervisión en el trabajo y el maltrato corporal como castigo o medida correctiva.

Época feudal.

La relación de trabajo se basaba en la prestación de servicios del siervo, a cambio de la protección del señor feudal.

Revolución industrial.

Las condiciones en las que se encontraban los trabajadores eran inhumanas, los horarios de labores excesivos y los lugares de trabajo insalubres y, representaban peligrosas trampas.

Revolucion industrial

La producción empezó a hacerse en forma masiva y surgió la necesidad de sistematizar ciertas prácticas para lograr una eficiente actividad productiva.

condiciones

Las condiciones en las que se encontraban los trabajadores eran inhumanas, los horarios de labores excesivos y los lugares de trabajo insalubres y, representaban peligrosas trampas.

Siglo XX.

fue donde surgieron las empresas que requerían nuevas formas de organización y de una administración más eficaz, y esto dio paso a la creación de la escuela de la administración científica, la cual surgió por la necesidad de elevar la productividad

Escuelas de pensamiento administrativo.

se les conoce como escuelas o corrientes y son muy importantes ya que gracias a ellas se entiende la administración

A) Administración Científica
B) Enfoque humanista.
C) Enfoque estructuralista
D) Enfoque Neoclásico

D) Enfoque Neoclásico

El enfoque neoclásico pretende redimir al enfoque clásico.

Corrientes actuales de la administración.

El concepto de gestión empresarial, ha evolucionado en la medida que el hombre ha avanzado en la consecución de nuevas tecnologías y relaciones para el mejoramiento de nuevos productos y servicios

Desarrollo organizacional

es una respuesta al cambio, estrategia educativa cuya finalidad es cambiar las creencias, actitudes, valores y estructura de las organizaciones

Administración japonesa

se obtiene una mayor productividad al involucrar a los trabajadores en el proceso de la empresa.

Reingeniería.

Una de las herramientas que han hecho su aparición esla reingeniería, la cual busca que el trabajo administrativosea más eficaz proporcionando un rediseño total de los procesos

Outsorcing.

Entre sus mayores beneficios están la reducción de costos y el acceso a nuevas tecnologías,

identificacion

consiste en la delegación, a una empresa especializada, de tareas que van desde las más básicas, como son el mantenimiento, hasta procesos enteros como pueden ser la contabilidad o el reclutamiento de personal

Ventajas

1. Permite enfocarse en lo que es realmente importante
2. Disminuir los costos
3. Da pie a la innovación ya que se pueden obtener nuevas ideas.
4. Puede mejorarse la imagen de la empresa al contratar servicios especializados.
5. Se delegan algunos procesos correspondientes al área de recursos humanos

desventajas

1. Puede que la reducción de costos no sea suficiente.
2. No muchas empresas de Outsourcing están lo suficientemente capacitadas para ejecutar las funciones que se les delega.
3. En caso de que la empresa subcontratada no lleve a cabo bien la tarea encomendada se puede ver afectada alguna de las tres áreas principales de la empresa: operacional, administrativa y financiera.

Áreas en las que se aplica el Outsourcing

1. Finanzas y contabilidad
2.Recursos humanos
3. Logística

Empowement.

Se trata de delegar autoridad, responsabilidad a los trabajadores, de forma que éstos se sientan autónomos y responsables de su trabajo, y en consecuencia de los resultados que producen.

Ventajas

1. Mejora el desempeño de los equipos de trabajo
2. Mayor nivel de productividad y producción Incremento de satisfacción en los clientes
4.Mejor desempeño frente a la competencia
5.Favorece la rápida toma de decisiones
6. Motiva al personal a ser tomado en cuenta y que se considere como parte importante de las actividades.

benchmarking

es el proceso contínuo de medir productos, servicios y prácticas contra los competidores reconocidos como líderes en su sector

Beneficios

1. Lograr un mayor entendimiento de los productos y servicios objeto de análisis.
2, Lograr un mayor entendimiento de las necesidades de nuestros consumidores
3,Considerar la importancia de los objetivos y niveles de desempeño acorde con estas expectativas.
4. Sensibilizar a los equipos de trabajo en comprender los procesos internos
5. Lograr concienciar al personal sobre los cambios que afectan las organizaciones del sector y de otros sectores
6. Obtener un mayor conocimiento sobre la posición de nuestra organización frente a los mejores competidores de su clase.

FUNCIONES DE LAS ÁREAS BÁSICAS DE LA ORGANIZACIÓN

Una organización es una asociación de personas que se relacionan entre sí y utilizan recursos en diversas índoles con el fin de lograr determinados objetivos o metas.

Tipos de organización

1.- La organización formal
2. La organización social
3. La organización informal

Funciones operativas.

Las áreas funcionales de la empresa son agrupaciones de actividades, de carácter homogéneo y coordinado, que se realizan para alcanzar los objetivos organizacionales.

Las áreas funcionales de una empresa.

son conjuntos de actividades y procesos relacionados, mediante las cuales se puede dividir de mejor manera el trabajo, por lo tanto, catalizan la especialización, promueven una mayor eficiencia y, a la vez, el logro de los objetivos organizacionales.

Contabilidad y finanzas.

Ventas y mercadotecnia.

algunas empresas puede recibir diferentes denominaciones como área comercial, de ventas, de mercadeo o de mercadotecnia

Financiación
o Obtención de recursos financieros.
o Control de cobros y pagos, caja y bancos. o Préstamos y créditos.
o Inversiones.

Contabilidad
o Registro contable de las operaciones.
o Confección de balances y de las cuentas de resultados. o Suministro de datos a la dirección.

Presented with xmind