



Nombre del alumno: ISABEL DEL CARMEN GORDILLO CHÁVEZ

Nombre del trabajo: MAPA CONCEPTUAL

Materia: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE CENTROS DE SALUD.

Posgrado: MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN EN SISTEMAS DE SALUD

Grupo: A

Centla, Tabasco 12 de Noviembre del 2023

ANTECEDENTES DE LA ADMINISTRACIÓN Y LA ADMINISTRACIÓN ACTUAL

Desarrollo histórico

Tiene origen desde inicio de humanidad, no es más que la unión de esfuerzos para lograr un fin.

- ❑ **Época primitiva:** Objetivo satisfacer necesidades de supervivencia
- ❑ **Periodo agrícola:** Se estableció por patriarcados
- ❑ **Antigüedad grecolatina:** Aparece el esclavismo, la contabilidad moderna y las transacciones comerciales
- ❑ **Época feudal:** Prestación de servicio del siervo a cambio de protección de señor feudal
- ❑ **Revolución industrial:** Administración a prueba de error
- ❑ **Siglo XX:** Se crea escuela de administración científica

Escuelas de pensamiento administrativo

Administración científica: Basada en cuatro principios; planeamiento, preparación, control y ejecución.

Enfoque humanista: Desarrolla movimiento de relaciones humanas, se estimula mejor trabajo, se tiene buenas relaciones humanas.

Enfoque estructuralista: Administración de la burocracia, diseñada para trabajar con exactitud

Enfoque neoclásico: Tres áreas de impacto; tipos de organización, departamentalización y administración por objetivos.

Corrientes actuales

Calidad total: Hecha para cumplir y construir los objetivos de calidad. Usa herramientas estadísticas y el estándar **ISO 9000**

Desarrollo organizacional: Respuesta al cambio cuya finalidad es que las organizaciones puedan adaptarse a nuevas tecnologías y mercados

Teoría Z: Establece que hay mayor productividad al involucrar a los trabajadores en el proceso

Reingeniería

Replanteamiento de procesos, corrección y mejora.

Hacer mejor las cosas; más eficiente, facilitar procesos y aumentar productividad

Outsourcing

Delegar funciones de una empresa a otra especializada en dicha área.

- ❑ **Ventajas:** Permite enfocarse; disminuye costos; Innovación; Mejora imagen de empresa.

Empowement

Se le otorga autoridad a empleados para toma de decisiones y actuar sin aprobación

Ventajas: Mejora desempeño; Mayor productividad; Incremento satisfacción; Rápido toma de decisiones; Motiva al personal

Justo a tiempo

Se enfoca en fabricar productos necesarios, en el momento preciso y cantidad debida

Beneficios: reduce o elimina buena parte del desperdicio, fabricación, distribución y apoyo a la fabricación en manufactura

Benchmarking

Proceso contino de medir productos, servicios y practicas contra competidores reconocidos

Dos vertientes de aplicación: Herramienta de autoevaluación y proceso de aprendizaje organizacional

Capital intelectual

Conjunto de activos intangibles, basados en conocimiento

Capital Intelectual = Capital Humano + Capital de la Economía de Mercado + Capital Estructural

FUNCIONES DE LAS ÁREAS BÁSICAS DE LA ORGANIZACIÓN

