



Mi Universidad

MAPA CONCEPTUAL

Nombre del Alumno: HÉCTOR LEONARDO FUNES MORALES

Nombre del tema:

ANTECEDENTES DE LA ADMINISTRACIÓN Y LA ADMINISTRACIÓN ACTUAL

FUNCIONES DE LAS ÁREAS BÁSICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

Nombre de la Materia:

DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE CENTROS DE SALUD

Nombre del profesor: ROCIO GUADALUPE AGUILAR.

Nombre de la Maestría:

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE SALUD

Cuatrimestre: CUARTO CUATRIMESTRE

ANTECEDENTES DE LA ADMINISTRACIÓN Y LA ADMINISTRACIÓN ACTUAL

Introducción

La administración tiene sus bases en la escuela del pensamiento administrativo que han aportado sus principios y conocimientos para su desarrollo.

La administración es un conocimiento fundamental, que tiene su origen desde el inicio de la humanidad, este proceso ha tomado fuerza desde la mitad del siglo XX donde se originó sus bases, por medio los resultados obtenidos por investigadores que proporcionaron teorías que son modelos de apoyo para el pensamiento de la administración actual.

Desarrollo histórico de la administración

Época primitiva

En la época primitiva, las actividades del hombre tenían como objetivo primordial satisfacer sus necesidades sobre todo de supervivencia. La tribu se dedicaba a las actividades de caza, recolección y pesca. Los jefes de familia se encargaban de ejercer la autoridad y tomar las decisiones.

El proceso administrativo se ha desarrollado desde la antigüedad y ha evolucionado con el pasar del tiempo, su concepto se ha transformado en base a los aspectos de la vida o grupos sociales y cuyos términos como organización, liderazgo, estructura y habilidades forman parte de los procesos de la gestión administrativa

Periodo agrícola

El periodo agrícola se caracterizó por la aparición de la agricultura y la vida sedentaria. Siguió prevaleciendo algunos aspectos, como la división del trabajo, la organización se estableció a través de patriarcados.

Como consecuencia del avance del hombre primitivo al hombre sedentario, surgen las formas de gobierno, lo cual señala el inicio de las sociedades civilizadas, en donde comienzan a aparecer los sabios, desarrollándose la ciencia, la literatura, la religión, la escritura y el urbanismo, acompañado esto de toda una organización política

Antigüedad grecolatina

En esta época los feudos eran administrados por la autoridad máxima que era el señor feudal, quien controlaba la producción, el esclavismo. En el periodo grecolatino aparece el esclavismo como forma de organización de la sociedad; este sistema se caracterizaba por una estricta supervisión en el trabajo y el maltrato corporal como castigo o medida correctiva.

Los griegos tuvieron un gobierno democrático, aquí nace el método científico. Gracias a sus filósofos más sobresalientes como son Sócrates, Platón, Aristóteles y Pericles se dan los principios de la administración, la selección de personal, y se separa los conocimientos empíricos de los conocimientos técnicos.

Época feudal

Se estableció un régimen de servidumbre; este sistema es una variante de la esclavitud. En lugar del esclavo encontramos al siervo, que no es propiedad del amo, pero está fuertemente ligado a la tierra; si la tierra cambiaba de dueño, el siervo cambiaba de amo. La administración, al interior del feudo, corría a cargo del señor feudal, el cual ejercía un control sobre lo que producía el siervo. La relación de trabajo se basaba en la prestación de servicios del siervo, a cambio de la protección del señor feudal

Revolucion industrial

Aparecen las máquinas y se dio lugar a la Revolución Industrial, cuando comenzaron a crearse las nuevas empresas, en donde se reunieron el capital, las máquinas y los trabajadores. La producción empezó a hacerse en forma masiva y surgió la necesidad de sistematizar ciertas prácticas para lograr una eficiente actividad productiva.

Las condiciones en las que se encontraban los trabajadores eran inhumanas, los horarios de labores excesivos y los lugares de trabajo insalubres y, representaban peligrosas trampas. Igualmente, la complejidad del trabajo mismo ocasionó la aparición de los especialistas, los cuales se encargaban de manejar prácticamente toda la fábrica (el administrador).

Siglo XX

Surgieron las empresas que requerían nuevas formas de organización y de una administración más eficaz, y esto dio paso a la creación de la escuela de la administración científica, la cual surgió por la necesidad de elevar la productividad, ya que a inicios del siglo XX, especialmente en EU había muy poca oferta de mano de obra por lo que la única manera de conseguir elevar la productividad era a elevando la eficiencia de la mano de obra con la que ya se contaba. Así fue como algunos escritores como Frederick W. Taylor, entre otros, inventaron o crearon lo que se conoce como la teoría de la administración científica.

Escuelas de pensamiento administrativo.

Corrientes actuales de administración

Reingeniería.

Busca que el trabajo administrativo sea más eficaz proporcionando un rediseño total de los procesos para brindar mejoras en la organización en sus costos, calidad, servicio y rapidez, todo dirigido a la satisfacción al cliente.

Reingeniería es el replanteamiento fundamental y el rediseño de los procesos en las empresas para lograr mejoras sustanciales en medidas de rendimiento como lo son costos, calidad, servicios y rapidez, optimizar los flujos de los trabajos y la productividad de una organización (Morris y Brandon 1994).

Outsourcing

Delegación de funciones de una empresa a otra que se especializa en dicha tarea. Entre sus mayores beneficios están la reducción de costos y el acceso a nuevas tecnologías, entre otras

"El Outsourcing es un término inglés conformado por dos palabras «out» que traducida al español significa fuera y «source» cuyo significado es fuente u origen, es decir, la expresión se refiere a una fuente externa, la cual generalmente dentro del ámbito empresarial es utilizada para referirse a la subcontratación, externalización o tercerización, el cual, podemos definir como un proceso empleado por una empresa en el cual otra empresa u organización es contratada para desarrollar una determinada área de la empresa contratante". (Almanza Martínez & Archundia Fernández)

Empowerment

Delegar autoridad, responsabilidad a los trabajadores, de forma que éstos se sientan autónomos y responsables de su trabajo, y en consecuencia de los resultados que producen. "Que se le debe dar autoridad para tomar decisiones y actuar, sin tener que buscar aprobación cada vez". Un equipo con empowerment usa el talento y las capacidades de todos sus miembros para obtener mejores resultados.

Justo a tiempo.

Es una filosofía industrial que puede resumirse en fabricar los productos estrictamente necesarios, en el momento preciso y en las cantidades debidas: hay que comprar o producir solo lo que se necesita y cuando se necesita. Ejecutada correctamente la filosofía Justo a Tiempo reduce o elimina buena parte del desperdicio en las actividades de compras, fabricación, distribución y apoyo a la fabricación (actividades de oficina) en un negocio de manufactura.

Benchmarking

Es una forma de determinar qué tan bien se desempeña una empresa, realizando una comparación con otras. "Benchmarking es el proceso continuo de medir productos, servicios y prácticas contra los competidores reconocidos como líderes en su sector"(David T. Kearns, Director General de Xerox Corporation)

Competencias laborales

Las competencias son repertorios de comportamientos que algunas personas dominan mejor que otras, lo que las hace eficaces en una situación determinada (Levy Leboyer, 1997)

Capital intelectual

El capital intelectual es el conjunto de activos intangibles más importantes de las empresas, basados en el conocimiento, entendiéndose por conocimiento al nuevo agente productor de capitales económicos y organizacionales.
Capital Intelectual = Capital Humano + Capital de la Economía de Mercado + Capital Estructural

FUNCIONES DE LAS ÁREAS BÁSICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

Concepto y tipos de organizaciones.

Una organización es una asociación de personas que se relacionan entre sí y utilizan recursos en diversas índoles con el fin de lograr determinados objetivos o metas. Es una estructura ordenada donde coexisten e interactúan personas con diversos roles, responsabilidades o cargos que buscan alcanzar un objetivo particular.

La organización formal es la coordinación racional de las actividades de un número de personas para el logro de algún propósito u objetivo explícito y común a través de la división del trabajo y de funciones, y a través de una jerarquía de autoridad y responsabilidad

La organización informal, que se refiere al modelo de coordinación que surge entre los miembros de una organización formal que no se encuentran indicados en el diseño de su estructura.

Las áreas funcionales de la empresa son agrupaciones de actividades, de carácter homogéneo y coordinado, que se realizan para alcanzar los objetivos organizacionales. Dirección, producción, finanzas, marketing y recursos humanos suelen mencionarse como las funciones básicas, pero no únicas en razón de las características particulares de cada firma.

Recursos humanos

Dentro de esta área empresarial se encuentran las funciones de:

- Administración de personal.
- Nómina.
- Seguridad e higiene laborales.

Dirección de la empresa tiene como principales funciones las de:

- Planificación y definición de estrategias, fijación de objetivos.
- Organización y gestión de recursos y tareas.
- Coordinación de esfuerzos en cada una de las áreas y entre ellas.
- Control de resultados, asunción de responsabilidades.

Cedeño (p. 109), sugiere que la importancia de las áreas funcionales radica en el hecho de reducir a unas cuantas categorías manejables las ilimitadas actividades que se desarrollan en la empresa, lo cual le permite a la administración la aplicación del proceso administrativo a nivel funcional

Funciones operativas

Contabilidad y finanzas

En la empresa, las funciones del área de finanzas son:

- Financiación**
o Obtención de recursos financieros.
o Control de cobros y pagos, caja y bancos.
o Préstamos y créditos.
o Inversiones.
- Contabilidad**
o Registro contable de las operaciones.
o Confección de balances y de las cuentas de resultados.
o Suministro de datos a la dirección.

Ventas y mercadotecnia

En el área de marketing, que en algunas empresas puede recibir diferentes denominaciones como área comercial, de ventas, de mercadeo o de mercadotecnia, se tienen las siguientes funciones:

- Compras.
- Almacén
- Ventas
- Mercados.

BIBLIOGRAFIA

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/biblioteca/5340d5768dac610375734e94ffa0c1e9.pdf>

<https://plataformaeducativauds.com.mx/alMiParcial.php?tok=157227902333850>

- Chiavenato, A. (2006). Introducción a la teoría general de la administración. México: McGRAW-HILL/INTERAMERICANA EDITORES, S.A DE C.V ORIGEN DEL DESARROLLO DE LA ADMINISTRACIÓN. (2007). PERSPECTIVA(20), 45-54. Obtenido de <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=4259/425942331004>
- Sánchez Ávila María Fernanda. (2016, febrero 19). *Evolución de la Administración y de las Teorías Administrativas*. Recuperado de <https://www.gestiopolis.com/evolucion-la-administracion-las-teorias-administrativas/>
- Hernández Alarcón Mireya (2001). La reingeniería de procesos y su aplicación práctica. Revista Investigación Administrativa, enero-junio, año 30 No. 89 Instituto Politécnico Nacional.
- Almanza Martínez, M., & Archundia Fernández , E. (s.f.). *El outsourcing y la planeación fiscal en México*. México: Universidad de Guanajuato.
- Aular Michael. (2018, octubre 30). *Empowerment: el empoderamiento en las organizaciones*. Recuperado de <https://www.gestiopolis.com/empowerment-el-empoderamiento-en-las-organizaciones/>
- Philipp Arndt, *Just in Time: El sistema de producción Justo a Tiempo*. GRIN Verlag, 2005. p. 2
- Entrepreneur. (28 de Septiembre de 2012). *Entrepreneur*. Obtenido de <https://www.entrepreneur.com/article/265507>
- León Ysel. (2003, enero 31). *Competencias laborales*. Recuperado de <https://www.gestiopolis.com/competencias-laborales/>
- Chiavenato, I. (2009). Comportamiento organizacional: la dinámica del éxito en las organizaciones (2ª ed.). México, D.F., México: McGraw Hill.