



# Mi Universidad

## Cuadro sinóptico

*Nombre del Alumno: Monserrat Mendez Cambrano*

*Nombre del tema: Proceso administrativo*

*Nombre de la Materia: Dirección y administración en centros de salud.*

*Nombre del profesor: Rocio Guadalupe Aguilar Avendaño*

*Maestría en administración en sistemas de salud*

*Cuarto cuatrimestre*

*Villahermosa Tabasco, 17 de Noviembre del 2023*

## Proceso administrativo



Concepto de proceso administrativo.

Es la herramienta que se aplica en las organizaciones para el logro de sus objetivos y satisfacer sus necesidades lucrativas y sociales.

Es una metodología que permite manejar eficazmente una organización y consiste en estudiar la administración como un proceso integrado por varias etapas.

Diversos criterios de los principales autores del proceso administrativo

Los autores del proceso administrativo ven la administración a través del prisma que representan las tareas de quienes llevan a cabo esta función.

Estos autores proponen la coordinación como la esencia del proceso administrativo.

Fases y elementos del proceso administrativo.

En la primera, fase mecánica, se busca establecer qué hacer y se prepara la estructura necesaria para hacerlo.

La segunda, fase dinámica, se refiere a cómo se maneja ese organismo social que se ha estructurado y comprende las etapas de dirección y control.

Planeación.

La planeación es la función por la que se forja anticipadamente un curso de acción para moldear acontecimientos proyectados.

La planeación se cimienta sobre la función cognitiva denominada prospección.

Organización.

La organización como etapa del proceso administrativo es fundamental para el éxito, para lo cual existen fases y procedimientos.

Planificar, controlar y dirigir toda la organización.

Integración de personal.

Es la herramienta de gestión del talento que le proporciona, a quien va a asumir las funciones de un cargo.

En el medio laboral, es muy común encontrarnos con el ingreso de personas que llegan a nuestras organizaciones.

Dirección.

La dirección es la función principal del proceso administrativo de una empresa, que le permite desempeñarse de manera eficiente y permanecer en el tiempo.

La dirección empresarial es un área que debe guiar el trabajo de toda la empresa y conseguir el máximo rendimiento.