



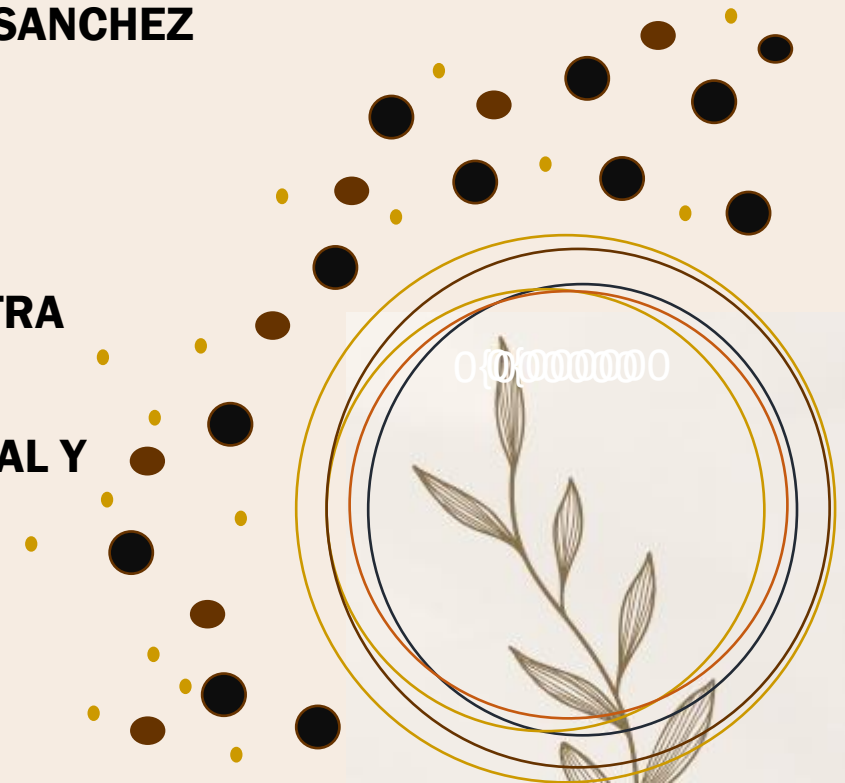
**MATERIA: DIRECCION Y ADMINISTRACION DE CENTROS DE
SALUD.**

CATEDRATICO: MARIA DEL CARMEN RODRIGUEZ SANCHEZ

TRABAJO: MAPA CONCEPTUAL

ALUMNA: MARIA EUGENIA GERONIMO LASTRA

**CARRERA: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL Y
GESTION COMUNITARIA.**



UNIDAD II.
ANTECEDENTES DE LA
ADMINISTRACIÓN Y LA
ADMINISTRACIÓN
ACTUAL

2.1.1 Época primitiva.

En la época primitiva, las actividades del hombre tenían como objetivo primordial satisfacer sus necesidades sobre todo de supervivencia.

2.1.2 Periodo agrícola.

El periodo agrícola se caracterizó por la aparición de la agricultura y la vida sedentaria. Siguieron prevaleciendo algunos aspectos, como la división del trabajo, la organización se estableció a través de patriarcados.

2.1.3 Antigüedad grecolatina.

De acuerdo a varios historiadores en el siglo V y C, al caer el imperio romano, los pueblos necesitaban asegurar su protección pagando al feudalismo, en esta época la administración era la supervisión del trabajo y por consiguiente se castigaba con latigazos como modo de sanción.

2.1.4 Época feudal.

se estableció un régimen de servidumbre; este sistema es una variante de la esclavitud. En lugar del esclavo encontramos al siervo, que no es propiedad del amo, pero está fuertemente ligado a la tierra; si la tierra cambiaba de dueño, el siervo cambiaba de amo.

2.1 Desarrollo histórico de la administración.

La historia de la administración es muy antigua y está relacionada con el hombre desde que este usó el razonamiento; ya que se buscó la manera de delimitar tareas, tener un líder, tomar decisiones, planear y llevar a cabo acciones encaminadas a lograr algún objetivo tanto social como individual.

2.2.1.6 Competencias laborales.

Los cambios que hoy se producen en el entorno empresarial, caracterizados por la globalización de la economía, y la continua introducción de las nuevas tecnologías en los procesos de producción y administración en las organizaciones

2.2.1.4 Justo a tiempo

La metodología Justo a Tiempo es una filosofía industrial que puede resumirse en fabricar los productos estrictamente necesarios, en el momento preciso y en las cantidades debidas: hay que comprar o producir solo lo que se necesita y cuando se necesita.

2.2.1 Corrientes actuales de la administración.

- Calidad total
- Desarrollo organizacional
- Administración japonesa

2.2 Escuelas de pensamiento administrativo.

se les conoce como escuelas o corrientes y son muy importantes ya que gracias a ellas se entiende la administración, por lo que se explican a continuación las más importantes y sus enfoques principales.