



Mi Universidad

MAPA CONCENTUAL

Nombre del Alumno: Sahira Hioselin Martinez Ortiz

Nombre del tema: UNIDAD II ANTECEDENTES DE LA ADMINISTRACIÓN Y LA ADMINISTRACIÓN ACTUAL.

UNIDAD III FUNCIONES DE LAS ÁREAS BÁSICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

Nombre de la Materia: DIRECCION Y ADMINISTRACION DE CENTROS DE SALUD

Nombre de la Maestría: Administración en sistemas de salud.

Cuatrimestre: Cuarto cuatrimestre.

MAPA CONCEPTUAL

3.1 CONCEPTO Y TIPOS DE ORGANIZACIONES.

Una organización es una estructura ordenada donde coexisten e interactúan personas con diversos roles, responsabilidades o cargos que buscan alcanzar un objetivo particular.

HIPÓTESIS

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas eget commodo ante. Morbi nisl erat, dictum et dictum nec, bibendum et.

TIPOS DE ORGANIZACIÓN SEGÚN SU GRADO DE FORMALIZACIÓN

Para empezar, se distinguen básicamente dos tipos, la organización formal y la organización informal

UNIDAD III FUNCIONES DE LAS ÁREAS BÁSICAS DE LA ORGANIZACIÓN

- La organización social es aquel modelo de coordinación que surge espontáneamente o en forma implícita de la interacción de las personas
- 2. La organización informal, que se refiere al modelo de coordinación que surge entre los miembros de una organización formal que no se encuentran indicados en el diseño de su estructura. ,

3.2 FUNCIONES OPERATIVAS.

solo así será posible alcanzar altos niveles de eficiencia que garanticen el mejor desempeño organizacional.

TIPOS DE ORGANIZACIÓN EN FUNCIÓN DE SU RACIONALIDAD ECONÓMICA

Las áreas funcionales de la empresa son agrupaciones de actividades, de carácter homogéneo y coordinado, que se realizan para alcanzar los objetivos organizacionales. Dirección, producción, finanzas, marketing y recursos humanos suelen mencionarse como las funciones básicas, pero no únicas en razón de las características particulares de cada firma.

LAS ÁREAS FUNCIONALES DE UNA EMPRESA.

Las áreas funcionales de una empresa son conjuntos de actividades y procesos relacionados,

ORIGEN DEL CONCEPTO DE ÁREA FUNCIONAL DE LA EMPRESA

1. En primer lugar, observó la existencia de una función técnica, encargada de la producción, fabricación y transformación.
2. En segundo lugar, se dio cuenta de que era vital la función comercial, bajo la cual se encuentran las actividades de compras, ventas y permutas, entre otras.

2.2.1.5 BENCHMARKING

Antecedentes del Benchmarking Provenientes del termino en inglés "benchmark" proviene de las palabras "bench" (banquillo, mesa) y "mark" (marca, señal). La acepción original del inglés la palabra compuesta sin embargo podría traducirse como medida de calidad.

La mayoría de autores coincide que la empresa de Xerox fue pionera en el concepto de BM moderno, de igual forma otro grupo de autores establecen que esta práctica tiene una existencia aún más longeva en la mayoría de las empresas,

01

- Lograr un mayor entendimiento de los productos y servicios objeto de análisis.
- Lograr un mayor entendimiento de las necesidades de nuestros consumidores (usuarios / clientes) y sus expectativas frente al servicio.

02

Un proceso que pueda ser considerado como proceso completo de Benchmarking cuando se utiliza como herramienta para la gestión estratégica y enfocado a la mejora, innovación y creación de una ventaja .

03

2.2.1.6 COMPETENCIAS LABORALES.

Para dar respuesta a este gran reto, muchas empresas han optado por la aplicación de un sistema de competencias laborales, como una alternativa para impulsar la formación y la educación, en una dirección que logre un mejor equilibrio

BENEFICIOS DEL PROCESO DE BENCHMARKING

La expansión de su utilización es resultado del éxito que han generado empresas al aplicar esta herramienta,

De acuerdo a la definición base: "Benchmarking es el proceso continuo de medir productos, servicios y prácticas contra los competidores reconocidos como líderes en su sector"(David T. Kearns, Director General de Xerox Corporation)

MAPA CONCEPTUAL



MAPA CONCEPTUAL

A) ADMINISTRACIÓN CIENTÍFICA

Lerick W. Taylor (1856-1915) fundamentó su filosofía en cuatro principios: planeamiento, en donde se sustituye la improvisación por la ciencia, mediante la planeación del método; principio de preparación,

Chester I. Barnad (1886-1961) según su concepto las personas se reúnen en organizaciones formales para realizar cosas que no podrían alcanzar al trabajar solas, así llegó a su tesis central

Henry Laurence Gantt (1861- 1919) percibía el peso del elemento humano para la productividad y se enfocaba al término de motivación como se conoce actualmente, creó un sistema en el cual cada obrero tiene asignada cierta tarea a realizar con un método ya escrito

2.2 ESCUELAS DE PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO.

B) ENFOQUE HUMANISTA.

La escuela del comportamiento surge porque los gerentes encontraron que el enfoque clásico no alcanzaba total eficiencia de la producción y armonía en la planta.

Frank y Lillian Gilberth (1868-1924 y 1878-1972) colaboraron con estudios sobre fatiga y el movimiento, y se concentraron en mejorar el bienestar del trabajador; para ellos el fin de la administración era ayudar a los trabajadores a desarrollar su potencial.

Mary Parker Follet (1868-1933) estaba convencida de que nadie puede llegar a ser una persona completa si no es miembro de un grupo, sostuvo que para que los obreros y los patrones llegaran a formar un verdadero

C) ENFOQUE ESTRUCTURALISTA

Max Weber (1864-1920) fue uno de los fundadores de la sociología moderna al desarrollar una teoría de la administración de la burocracia.

D) ENFOQUE NEOCLÁSICO

A pesar de la influencia de las teorías de comportamiento en la administración, los principios planteados por los enfoques clásicos seguían estando presentes y vigentes en las organizaciones. El enfoque neoclásico pretende redimir al enfoque clásico.

DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE CENTROS DE SALUD.

2.1 DESARROLLO HISTÓRICO DE LA ADMINISTRACIÓN.

La administración es un conocimiento fundamental, que tiene su origen desde el inicio de la humanidad, sin embargo, este proceso ha tomado fuerza desde la mitad del siglo XX donde se originó sus bases.

2.1.2 PERIODO AGRÍCOLA.

El periodo agrícola se caracterizó por la aparición de la agricultura y la vida sedentaria. Siguió prevaleciendo algunos aspectos, como la división del trabajo, la organización se estableció a través de patriarcados.

HIPÓTESIS

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas eget commodo ante. Morbi nisl erat, dictum et dictum nec, bibendum et.

UNIDAD I. DEFINICIÓN DE ADMINISTRACIÓN: SU NATURALEZA E IMPORTANCIA.

2.1.3 ANTIGÜEDAD GRECOLATINA.

Durante esta época la administración toma un avance progresivo cuando se origina en Italia la contabilidad moderna y las transacciones comerciales, he aquí aparecen, planes, estrategias, organización entre otros, que van orientados al desarrollo teórico del proceso administrativo que va cogiendo fuerza con el pasar del tiempo hasta convertirse en el desarrollo administrativo de las organizaciones.

2.1.5 REVOLUCIÓN INDUSTRIAL.

Se dieron a la tarea de exponer sus experiencias para darlas a conocer a otras empresas con el propósito de que las retomaran y aplicaran. En la unidad se enfatizan las aportaciones de Henry Robinson Towne, Charles Babbage y Robert Owen, principalmente.

2.1.4 ÉPOCA FEUDAL.

la época feudal, en el cual se estableció un régimen de servidumbre; este sistema es una variante de la esclavitud.

2.2 ESCUELAS DE PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO.

teoría administrativa también se les conoce como escuelas o corrientes y son muy importantes ya que gracias a ellas se entiende la administración, por lo que se explican a continuación las más importantes y sus enfoques principales.

2.1.6 SIGLO XX.

Durante este siglo (XX), fue donde surgieron las empresas que requerían nuevas formas de organización y de una administración más eficaz, y esto dio paso a la creación de la escuela de la administración científica,