CUADRO SINOPTICO

- NOMBRE: LILIANA SOFIA DE LA CRUZ RAMOS

- MAESTRIA: ADMINISTRACION EN LOS SISTEMAS DE SALUD

- MATERIA: DIRECCION Y ADMINISTRACION DE CENTROS DE SALUD

- UNIDAD: UNIDAD IV PROCESO ADMINISTRATIVO.

- FECHA DE ENTREGA: 15 DE NOVIEMBRE 2023

Proceso administrativo

- **4.1 Concepto de proceso administrativo**
  - - Herramienta que se aplica en las organizaciones
    - Metodología que permite manejar eficazmente una organización
    - Realizar debidamente su trabajo a través de una eficiente y eficaz gestión para alcanzar sus metas.
      - la importancia del proceso administrativo radica en que su adecuada implementación faculta a la empresa para optimizar sus recursos,
- **4.2 Diversos criterios de los principales autores del proceso administrativo.**
  - ven la administración a través del prisma que representan las tareas de quienes llevan a cabo esta función en las organizaciones, sean estas públicas o privadas.
    - Pricipales autores que hablan de administración
      - -Henrri Fayol
      - -Lyndall Urwick
      - -Luther Gulick
      - -Ralph C. Davies
      - -George R. Terry
      - -Harold Koontz y Cyril O'Donell
- **4.3 Fases y elementos del proceso administrativo**
  - fase mecánica
    - compuesta por las etapas de:
      - -planeación
        - consiste en saber qué se va a hacer por anticipado
      - -organización.
        - Establece una relación entre el trabajo y el personal
  - fase dinámica
    - Manejo de organismo social y comprende la dirección
      - el liderazgo, la motivación y la comunicación
- **4.4 Planeación**
  - función por la cual se fijan objetivos, se idean cursos de acción para alcanzarlos y se selecciona el más conveniente con base en la proyección de sus consecuencias
    - 4.4.1 Concepto y principios de la planeación.
      - es una etapa de toma de decisiones fundamentales para poder trazar el camino deseado
    - 4.4.2 Etapas y técnicas de planeación.
      - Están encaminadas al logro de objetivos y a la proyección de alternativas.
        - -Análisis de situación
        - -Establecimiento de metas y cursos
        - -Evaluación y selección de meta y del plan
        - -Implementación
        - -Control y verificación
- **4.5 Organización**
  - es fundamental para el éxito y establece elementos-estructuras y sistematización
    - 4.5.1 Concepto y principios de la planeación.
      - Tiene una base en 6 principios, para lograr un mejor desempeño
        - Objetivos
        - Especialización
        - Jerarquía
        - Unidad de mando
        - Difusión
        - Equilibrio
    - 4.5.2 Etapas y técnicas de planeación.
      - 1.- División
        - se basa en la separación delimitación de actividades
      - 2.- Jerarquización
        - Disposición de funciones, ya sea por orden de rango, grado o importancia
      - 3.- departamentalización
        - llevar el trabajo de la mejor forma.
- **4.6 Integración de personal.**
  - la inducción hace referencia a actividades formativas mediante las cuales se le presenta a un nuevo colaborador la organización y el puesto de trabajo.
    - - Inducción general
    - - Inducción especifica
    - - Evaluación
    - 4.6.1 Concepto y principios de la integración.
      - debe contar con la participación activa de las directivas de toda organización.
    - 4.6.2 Etapas y técnicas de integración.
      - 1--Inducción general o inducción a la organización
      - 2- Inducción específica o inducción al puesto
      - 3.- Evaluación
- **4.7 Dirección.**
  - La dirección y el liderazgo son elementos indispensables en la gestión de todas las áreas funcionales de la empresa
    - 4.7.1 Conceptos y principios de la dirección.
      - son las normas y los valores que orientan a una organización
        - planificación, la organización, la gestión y el control del trabajo de toda la organización, son algunas de las funciones de la dirección.
- **4.8 Control.**
  - es la etapa del proceso administrativo que incluye todas las actividades que se realizan en la búsqueda por asegurar que las operaciones reales coincidan con lo planificado.
    - 4.8,1 Concepto y principios del control.
      - puede definirse como "el proceso de regular actividades que aseguren que se están cumpliendo como fueron planificadas y corrigiendo cualquier desviación significativa"
    - 4.8.2 Etapas y técnicas de control
      - 1. Establecimiento de estándares
      - 2. Evaluación de desempeño
      - 3. Comparación de desempeño en el estándar establecido
      - 4. Acción correctiva.