



Mi Universidad

Supernota

Nombre del Alumno: Maribel Hernández López

Nombre del tema: Definición de Administración su Naturaleza e Importancia

Parcial: Unidad I

Nombre de la Materia: Dirección y Administración de Centros de salud

Nombre del profesor: Mtra. Rocío Guadalupe Aguilar Avendaño

Nombre de la Maestría: Administración en Sistemas de Salud

Cuatrimestre: Cuarto

Lugar y Fecha de elaboración: Comitán de Domínguez, Chiapas a 02 de noviembre de 2023

Es ciencia, conocimiento y técnicas administrativas conducen grupos formales al logro de objetivos previstos.

Es arte, porque se requiere de inventiva, práctica más que formulas, sabiduría además de conocimiento.

Es práctica, se aprende en el trabajo, con la experiencia, para lograr el éxito.

Es oficio práctico que se aprende con el trabajo, no se puede administrar sin experiencia laboral.

Elementos de la ciencia: tiene características de las ciencias sociales, mediante la observación y el método científico, quiere encontrar las variables, técnicas, principios y teorías que conforman los hechos administrativos.



Se centra en la eficiencia y eficacia en los procesos dentro de una organización, utilizando recursos humanos, financieros y materiales.

Eficiencia: minimizar recursos utilizados para alcanzar objetivos de la empresa.

Objetivo de la administración de empresas se relaciona con la eficacia; los objetivos generales y específicos se dividen en planificación, organización, dirección y control.

Definición de Administració

Objetivo de la Administració

Administración su naturaleza e importancia



¿Quiénes son los administradores y qué hacen?

Importancia de la Administración

Funciones de la Administración



Eje transversal que garantizará el éxito de cualquier proyecto empresarial.

Planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar.

Principales funciones administrativas: redactar, archivar y revisar documentos; recopilar información, actualizar procedimientos, gestionar compras y ventas de productos, entre otros. Contar con habilidades: organización, proactividad, etc.

Funciones de la teoría administrativa que sirven como guías para tomar decisiones administrativas, pudiendo distinguir las ideas, entendiendo como se desarrollan los procesos administrativos, evolucionando para responder necesidades de nuevos entornos.

Acciones del administrador (diagnóstico y evaluación, representación, liderazgo, toma de decisiones).

Rol es el conjunto de funciones, normas, comportamientos y derechos de una persona.

Funciones del administrador (plantar de manera clara y correcta los objetivos, hacer que se cumpla con normas y políticas de empresa, estar directamente relacionado con sus empleados, tratar de satisfacer las necesidades más elementales de cada uno de los obreros, entre otras).

Roles administrativos:

Roles interpersonales (interpersonales, emblemático, líder y enlace).

Roles de toma de decisiones (de toma de decisiones, emprendedor, asignación de recursos, manejo de dificultades, negociador).

Roles informativos (informativos, propagador, vocero y vigilancia).

De la administración depende el éxito o fracaso de la empresa.

La buena gestión permite:

Alineación de los objetivos (la administración da dirección para trabajar por metas en común).

Mejor aprovechamiento del talento y los recursos (cada empleado trabaje en su área de especialidad y haga buen uso de su fortaleza, aumenta la velocidad y precisión del trabajo).

Mayor retorno de la inversión (administración incrementa la productividad y el buen uso de recursos, adoptando modelos de mejora continua fomentando la retroalimentación y capacitación adecuada).

Supervivencia en un entorno dinámico (la administración contribuye que la empresa sea flexible y se adapte a los cambios).

Cuidado del medio ambiente (la administración es importante para el cuidado del medio ambiente y la comunidad a la que pertenece, invirtiendo en energías limpias).

Beneficios a la sociedad (productos y servicios de mejor calidad mejorando la calidad de vida de la sociedad).

Relación de la administración con otras ciencias:

Ciencias sociales (sociología, psicología, derecho, economía y antropología).

Ciencias exactas (matemáticas).

Disciplinas técnicas (ingeniería industrial, contabilidad, ergonomía, cibernética).