



Mi Universidad

Súper nota

Nombre del Alumno: *Jessica Isela Ramón Álvarez*

Parcial: *1 er*

Nombre de la Materia: *DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE CENTROS DE SALUD*

Nombre del profesor:

Nombre de la Licenciatura: *Maestría en Administración en Sistemas de Salud*

Cuatrimestre: *4 to*



Dirección y administración de los centros de salud



Son el eje transversal que garantizará el éxito de cualquier proyecto empresarial: planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar

Funciones de la administración

Roles interpersonales:
Emblemático, de líder y de enlace
Roles de toma de decisión:
de emprendedor, de manejo de dificultades, de asignación de recursos, de negociador
Roles informativos:
de vigilancia, de propagador, de vocero



Objetivos

Cuyo objetivo se centra en alcanzar eficiencia y eficacia en los procesos que se desarrollan en una organización

Definición y objetivos

Importancia de la administración



La administración es una ciencia que estudia las organizaciones y su comportamiento. También es un arte que implica creatividad, práctica y pericia.



Una buena gestión permite que se logre:

- Alineación de los objetivos
- Mejor aprovechamiento del talento y los recursos
- Mayor retorno de la inversión
- Supervivencia en un entorno dinámico
- Cuidado del medio ambiente
- Beneficios a la sociedad

BIBLIOGRAFIA

- Jones Gareth y George Jennifer: “Administración Contemporánea”, McGraw Hill. ☒
- Robbins Stephen: Administración: Teoría y Práctica. Prentice-Hall Hispanoamericana. ☒
- Kast Fremont y ROSENZWEIG James: Administración en las Organizaciones. Edit. McGraw Hill. ☒
- Solana Ricardo: Administración de Organizaciones”. Ed. Interoceánico, Bs. Aires. ☒
- Chiavenatto Adalberto: Introducción a Teoría General de la Administración. Ed. McGraw-Hill. ☒
- Hermida Jorge: Ciencia de la Administración, Ediciones Contabilidad Moderna. Buenos Aires. ☒
- Material Didáctico elaborado por los docentes de la cátedra.