



**Mi Universidad**

## **Supernota**

*Nombre del Alumno: Roberto Carlos Hernández García*

*Nombre del tema: Definición de Administración su Naturaleza e Importancia*

*Parcial: 1º. Unidad*

*Nombre de la Materia: Dirección y Administración de Centros de salud*

*Nombre del profesor: Rocío Guadalupe Aguilar Avendaño*

*Nombre de la Maestría: Administración en Sistemas de Salud*

*Cuatrimestre: Cuarto*

*Lugar y Fecha de elaboración: Comitán de Domínguez, Chiapas a 03 de noviembre de 2023*

# Definición de Administración su Naturaleza e Importancia

## La Administración

Existen diversas definiciones de administración.

Se considera ciencia porque estudia organizaciones y comportamiento, es arte porque implica creatividad, práctica y pericia, es técnica porque se desarrolla por medio de procesos administrativos.

Se considera oficio práctico que se aprende con el trabajo, no se puede administrar sin experiencia laboral.

La administración como ciencia cuenta con características de las ciencias sociales, mediante la observación y el método científico, quiere encontrar las variables, técnicas, principios y teorías que conforman los hechos administrativos, busca crecer, desarrollar y alcanzar objetivos.



## Objetivos de la Administración

Se centra en la eficiencia y eficacia en los procesos desarrollados en una organización, con efectividad, utilizando de mejor manera los recursos humanos, financieros y materiales.

La eficiencia minimiza los recursos utilizados para alcanzar objetivos y resultados.

Los objetivos generales y específicos se dividen en planificación, organización, dirección y control.

## Funciones de la Administración

Son el eje transversal que garantizará el éxito de cualquier proyecto empresarial por medio de la planeación, organización, dirección, coordinación y control.

Funciones administrativas

- Redactar, archivar y revisar documentos
- Recopilar información
- Actualizar procedimientos
- Gestionar compras y ventas de productos
- Atender a los clientes

Habilidades en el puesto

- Organización, proactividad, disposición, adaptación, negociación, análisis, síntesis, trabajo en equipo.

Teoría Administrativa

- Aportan a la administración
- Son guías para toma de decisiones administrativas
- Concepto completo de lo que es administración
- Distingue ideas para desarrollo de procesos
- Evoluciona para responder a nuevas necesidades



## Importancia de la Administración

Manejar correctamente los recursos humanos y los recursos que conforman la organización la mantiene competitiva, de esta depende el éxito o fracaso de la empresa.

La buena gestión permite logros

- Alinear objetivos
- Aprovechar el talento y los recursos
- Ayuda a obtener mayor retorno de la inversión
- Supervivencia en un entorno dinámico, flexible y adaptable
- Cuidado del medio ambiente de manera responsable
- Beneficios a la sociedad aumentando la calidad de vida

La administración y las ciencias

- Se relaciona con la teoría contable y financiera
- Ciencias sociales como sociología, psicología, etc.
- Ciencias exactas como la matemática
- Disciplinas técnicas como ingeniería industrial, contabilidad, ergonomía, cibernética

## Los Administradores qué hacen

Función del administrador

- Plantear de manera clara y correcta los objetivos
- Hacer que se cumplan normas y políticas de empresa
- Estar directamente relacionado con sus empleados
- Tratar de satisfacer las necesidades más elementales de los obreros
- Obtener con cada jornada de trabajo la mayor producción posible
- Cuidar la comunicación que fluye dentro de la empresa
- Elaborar planes de trabajo con nuevos paradigmas
- Proporcionar un ambiente de trabajo agradable a sus empleados

Acciones del administrador

- Diagnóstico y evaluación, representación, liderazgo, toma de decisiones.

Roles

- Roles interpersonales: interpersonales, emblemático, líder y enlace
- Roles de toma de decisiones: toma de decisiones, emprendedor, asignación de recursos, manejo de dificultades, negociador
- Roles informativos: informativos, propagador, vocero y vigilancia

