



Cuadro Sinóptico.

Nombre del alumno: María José Hernández Méndez.

Nombre del tema: Proceso Administrativo.

Parcial: I.

Nombre de la Materia: Dirección y administración de centros de salud.

Nombre del Profesor: Mtra Roció Guadalupe Aguilar.

Nombre de la Maestría: Administración en Sistemas de Salud.

Cuatrimestre: IV.

Proceso administrativo.

Concepto de proceso administrativo.

Proceso: Conjunto de las fases sucesivas de un fenómeno natural o de una operación artificial.

Administración: ciencia social que persigue la satisfacción de objetivos institucionales.

Criterios de los principales autores del proceso administrativo.

Henri Fayol:

- Prever es escrutar el porvenir y confeccionar el programa de acción.
- Organizar es constituir el doble organismo, material y social, de la empresa.
- Mandar es dirigir el personal.
- Coordinar es ligar, unir y armonizar todos los actos y todos los esfuerzos.
- Controlar es vigilar para que todo suceda conforme a las reglas establecidas y a las órdenes dadas.

Luther Gulick:

- P – Planning. Planear.
 - O – Organizing. Organizar.
 - S – Staffing. Integrar.
 - D – Directing. Dirigir.
 - CO – Co-ordinating. Coordinar.
 - R – Reporting. Reportar.
 - B – Budgeting. Presupuestar.
- POSDCORB**

Ralph C. Davies:

- Planeación.
- Organización.
- Control.

George R. Terry:

- Planeación.
- Organización.
- Coordinación.
- Control.
- Liderazgo.

Ernest Dale:

- Planeación.
- Organización.
- Gestión del personal.
- Dirección.
- Control.
- Innovación.
- Representación.

Peter F. Drucker:

- Establecimiento de objetivos.
- Organización.
- Motivación y comunicación.
- Medición.
- Desarrollo de las personas.

Proceso administrativo.

Fases y elementos del proceso administrativo.

Planeación:

La planeación o planificación, en el contexto del proceso administrativo, consiste en saber qué se va a hacer por anticipado y cuál va a ser la dirección que se va a tomar para alcanzar los objetivos de la manera más eficiente.

Organización:

La organización es el sistema que permite la utilización equilibrada de los recursos. Consiste en establecer una relación entre el trabajo y el personal que lo debe ejecutar, es decir, ¿cómo hacerlo?

Dirección:

La dirección es la función que trata, a través de la influencia interpersonal, de lograr que todos los involucrados en la organización contribuyan al logro de sus objetivos, es decir, verificar que se haga.

Control:

El control es la función que efectúa la medición de los resultados obtenidos comparándolos con los esperados (planeados) con el fin de buscar la mejora continua, es decir, ¿cómo se hizo?

Concepto y principios de la planeación.

Principios:

Principio de previsibilidad.

Principio de Objetividad.

Principio de la medición.

Principios de Precisión.

Principio de flexibilidad.

Principio de unidad.

Principio de rentabilidad.

Proceso administrativo.

Etapas técnicas de planeación.

Etapas:

Análisis de situación.

Establecimiento de metas y cursos de acción alternativos.

Evaluación y selección de la meta y del plan.

Implementación.

Control y verificación.

Organización.

La organización como etapa del proceso administrativo es fundamental para el éxito, para lo cual existen fases y procedimientos como son las otras tres: planificar, controlar y dirigir toda la organización por parte de cada una de sus áreas o departamentos, buscando así lograr alcanzar las metas y objetivos.

Elementos de la organización.

- Estructura.
- Sistematización.

Concepto y principios de organización.

La organización como etapa del proceso administrativo tiene una base en 6 principios que son fundamentales para lograr un mejor desempeño de cara al concepto y la funcionalidad.

Principios:

- Objetivo.
- Especialización.
- Jerarquía.
- Unidad de mando.
- Difusión.
- Equilibrio.

Etapas y técnicas de organización.

- División del trabajo.
- Jerarquización.
- Departamentalización

Proceso administrativo.

Integración de personal.

El proceso de inducción de personal es la herramienta de gestión del talento que le proporciona, a quien va a asumir las funciones de un cargo, la información general de la empresa y la específica para el buen desarrollo de la labor para la que se contrató.

Concepto y principios de integración.

Principios:

- Calidad.
- Información.
- Selección.
- Conocimiento.
- Recursos materiales.

Etapas y técnicas de integración.

Etapas del proceso de inducción.

- 1.- Inducción general o inducción a la organización.
- 2.- Inducción específica o inducción al puesto.
3. Evaluación.

Técnicas de integración.

- Reclutamiento.
- Selección.
- Contratación.
- Terminación.

Etapas y técnicas de integración.

La importancia de la dirección es tal, que en muchas ocasiones se confunden los conceptos administrar y dirigir. La dirección y el liderazgo son elementos indispensables en la gestión de todas las áreas funcionales de la empresa, ya sea que se trate de capital humanos, mercadotécnica, sistemas, finanzas, innovación y operaciones, el éxito organizacional se deriva en gran parte de una acertada dirección.

Principios de la dirección.

- Coordinación de intereses.
- Impersonalidad del mando.
- Supervisión directa.
- Vía jerárquica.
- Resolución de conflictos.

Proceso administrativo.

Control.

El control es la etapa del proceso administrativo que incluye todas las actividades que se realizan en la búsqueda por asegurar que las operaciones reales coincidan con lo planificado. El control es considerado como una función gerencial básica, siendo una de las más importantes para una óptima gestión.

Principios de control.

Equilibrio

De los objetivos

De la oportunidad

De las desviaciones.

Contabilidad.

De excepción.

De la función controlada.

Etapas de control.

El control es la etapa del proceso administrativo que incluye todas las actividades que se realizan en la búsqueda por asegurar que las operaciones reales coincidan con lo planificado. El control es considerado como una función gerencial básica, siendo una de las más importantes para una óptima gestión.

Etapas.

- 1.- Establecimiento de estándares.
- 2.- Evaluación del desempeño.
- 3.- Comparación de desempeño con el estándar establecido.
- 4.- Acción correctiva.