



**Mi Universidad**

MAPA CONCEPTUAL

***NOMBRE DEL ALUMNO: IDALIA MARGARITA CRUZ LÓPEZ***

***NOMBRE DEL TEMA: UNIDAD 2 Y 3***

***PARCIAL: 4***

***NOMBRE DE LA MATERIA: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE CENTROS DE SALUD***

***NOMBRE DEL PROFESOR: ROCIO GUADALUPE AGUILAR***

***MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN EN SISTEMAS DE SALUD***

***CUATRIMESTRE: 4***

# UNIDAD II

## ANTECEDENTES DE LA ADMINISTRACIÓN Y LA ADMINISTRACIÓN ACTUAL

### 2.1

#### Desarrollo histórico de la administración

Conocimiento fundamental desde el inicio de la humanidad

**Duque, 2018**

"Unión de esfuerzos de personas para lograr un fin específico"

**siglo X a C**

Surge la necesidad de crear un sistema de dirección y administración dirigido a la población

basado en los aspectos de la vida o grupos sociales

#### 2.1.1 Época primitiva

**actividades**

Satisfacer las necesidades sobre todo de supervivencia

- caza
- recolección
- pesca

Trabajando en grupo y dividiendo las actividades

#### 2.1.2 Periodo agrícola

Aparición de la agricultura y vida sedentaria

Del hombre primitivo al sedentario: surgen las formas de gobierno

**dio**

Inicio de las sociedades civilizadas

- ciencia
- literatura
- religion
- escritura
- urbanismo

#### 2.1.3 Antigüedad grecolatina

La administración era la supervisión del trabajo y castigo como modo de sanción

Los feudos eran administrados por la autoridad máxima que era el señor feudal

**controlaba**

- producción
- esclavismo

Al caer el imperio romano:

- la iglesia
- militar

influyeron en el proceso administrativo

Los griegos tuvieron un gobierno democrático naciendo el método científico:

- Sócrates, Platón, Aristóteles y Pericles, dan los principios de la administración

#### 2.1.4 Época feudal

**se**

Estableció un régimen de servidumbre

**es una**

Variante de la esclavitud

En lugar de esclavos se encontraban los siervos

No es propiedad del amo, pero si la tierra cambiaba de dueño el servo cambiaba de amo

**la**

Relación de trabajo basado en la prestación de servicios del siervo, a cambio de la protección del señor feudal

# UNIDAD II

## ANTECEDENTES DE LA ADMINISTRACIÓN Y LA ADMINISTRACIÓN ACTUAL

### 2.1.5 Revolución industrial

Aparecen las maquinas y se dio lugar a la revolución industrial

Eran las nuevas empresas:

- maquinas
- trabajadores

#### **necesidad**

sSistematizar ciertas practicas para lograr eficiente actividad productiva

Aportaciones de:

- Henry Robinson
- Towne
- charles babbage
- Robert owen

### 2.1.6 Siglo XX

#### **surgen**

Empresas que requerían nuevas formas de organización y administración mas eficiente

#### **creación**

Escuela de la administración científica

#### **necesidad**

Elevar la productividad

#### **Taylor**

Teoría de la administración científica

# UNIDAD II

## 2.2

### ESCUELAS DE PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

A) administración científica

**Taylor**

Fundamento su teoría en cuatro principios

- planteamiento
- principio de preparación
- principio de control
- principio de ejecución

Es necesario darle al trabajador lo que mas desea (salarios altos) y al empleador (bajos costos de producción)

Henry Laurence Gantt

Percibía el peso del elemento humano para la producción

Sistema en el cual cada obrero tiene asignada cierta tarea a realizar

Recibiendo una compensación extra

Frank Lillian Gilberth

Colaboro con estudios sobre fatiga y movimiento

para

Mejorar el bienestar del trabajador

El estudio del movimiento levantaría el animo del trabajador

Mejorando sus condiciones físicas en el trabajo

Limitaciones de la teoría de la administración científica

Explotación de los trabajadores y condiciones laborales precarias

**Henry Fayol**

Gobernar a una empresa es un arte que debe asegurar la aplicación de sus funciones:

- técnicas, comerciales, financieras, seguridad, contabilidad y administrativas

- división del trabajo
- autoridad y responsabilidad
- unidad de mando
- unidad de dirección
- remuneración
- orden
- equidad
- estabilidad
- iniciativa
- espíritu de grupo

**Chester I. Barnad**

Las personas se reúnen en organizaciones formales

para

Realizar cosas que no podrían alcanzar solas

Manteniendo el equilibrio de las metas de la organización y las necesidades de las personas que trabajan en ellas

# UNIDAD II

## 2.2 ESCUELAS DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

### B) enfoque humanista

Gerentes encontraron que el enfoque clásico no alcanzaba total eficiencia de la productividad y armonía en la planta

#### Elton mayo

Desarrolla el movimiento de las relaciones humanas

#### Mary Parker Follet

Nadie puede llegar a ser persona completa sino es miembro de un grupo,

### C) enfoque estructuralista

#### Max Weber

Fue uno de los fundadores de la sociología moderna

#### desarrolló

Teoría de la administración de la burocracia

- División del trabajo
- jerarquía de autoridad
- reglas
- actitud objetiva
- calificación técnica
- seguridad en el trabajo
- evitar la corrupción

### D) enfoque neoclasista

Las aportaciones de los autores tuvieron impacto en tres áreas fundamentales

- tipos de organización
- departamentalización
- administración por objetivos

# UNIDAD II

## 2.2

### ESCUELAS DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

#### 2.2.1 Corrientes actuales de la administración

##### Calidad total:

- es sistemático, para cumplir y construir los objetivos de calidad para la empresa

##### Desarrollo institucional:

- Warren Bennis, el desarrollo institucional es una respuesta al cambio

##### Administración japonesa:

- se obtiene mayor productividad al involucrar a los trabajadores en el proceso de la empresa

#### 2.2.1.1 Reingeniería

Replanteamiento fundamental y rediseño de los procesos en las empresas

Analiza y modifica los procesos básicos en las organizaciones

#### 2.1.1.2 Outsourcing

Delegación de funciones de una empresa a otra

##### utilizar

De manera táctica o estratégica

##### Tareas básicas:

- mantenimiento
- contabilidad
- reclutamiento

##### Ventajas:

- el uso de la subcontratación trae diversos beneficios

##### desventajas:

- puede conllevar algunos inconvenientes

##### Áreas en las que se aplica:

- finanzas y contabilidad
- recursos humanos
- logística

#### 2.2.1.3 Empowerment

Delegar autoridad y responsabilidad a los trabajadores

##### ventajas

- mejorar el desempeño
- mayor nivel de productividad
- incremento de satisfacción en los clientes

##### características

- se comparte el liderazgo
- el equipo proporciona ideas
- se mejora la honestidad

##### elementos

- propiedad
- responsabilidad
- autoridad
- poder
- recompensa
- energía
- compartir responsabilidad

#### 2.2.1.4 Justo a tiempo

Filosofía industrial

Tabricular los productos estrictamente necesarios

##### origen

Después de la segunda guerra mundial con el sistema de producción Toyota

##### elementos internos

- filosofía justo a tiempo en sí misma
- calidad en la fuente
- carga fabril uniforme
- operaciones coincidentes
- tiempo mínimo de alistamiento de las máquinas
- kanban

##### externos

- Compras justo a tiempo

##### Beneficios:

- elimina desperdicios

# UNIDAD II

## 2.2

### ESCUELAS DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

#### 2.2.1.5

#### Benchmarking

Forma de determinar que tan bien se desempeña una empresa en comparación con otras

- Spendolloni 1992
- Codling 1998
- Ahmed y Rafiq 1998
- Garvin 1993
- Badia y Bellido 1999

#### vertientes

1. Herramienta de autoevaluación
2. Evaluación comparativa

#### beneficios

- lograr un mayor entendimiento de los productos
- mayor entendimiento de las necesidades de los consumidores
- sensibilizar a los equipos de trabajo
- concienciar al personal

#### 2..2.1.6

#### Competencias laborales

#### para

Impulsar la formación y la educación

#### debido a

Globalización de la economía y las nuevas tecnologías en los procesos de producción

#### para

mejorar el equilibrio entre las necesidades de las organizaciones y sus miembros

#### 2.2.1.7

#### Capital intelectual

#### es el

Conjunto de activos intangibles mas importantes de las empresas basado en el conocimiento

#### elementos

- Capital intelectual = capital humano + capital de la economía de mercado + capital estructural

# UNIDAD III

## FUNCIONES DE LAS ÁREAS BÁSICAS DE LA ORGANIZACIÓN

3.1

Conceptos y tipos de organización

Asociación de personas que se relacionan entre si con el fin de lograr determinados objetivos

### normas

- formales
- informales

### tipos de organización

- La organización formal
- social
- informal

En función de su racionalidad económica:

- lucrativas
- sin animo de lucro

3.2

Funciones operativas

- direccion
- produccion
- finanzas
- marketing
- recursos humanos

Áreas funcionales de una empresa:

- conjunto de actividades y procesos relacionados para dividir de mejor manera el trabajo

### buscan

- eficiencia
- logro de los objetivos

### Henri Fayol

Iniciador de la teoría clásica de la administración

### Munch

Las forma de organización varían de acuerdo a las características de cada empresa

- micro o pequeña empresa
- mediana empresa
- empresa grande

### actividades

- fabricacion
- produccion
- control de calidad

3.2.1

Recursos humanos

### funciones

- administracion personal
- nomina
- seguridad e higiene de labores
- direccion

3.2.2

contabilidad y finanzas

### funciones

- financiacion
- contabilidad

3.2.3

ventas y mercadotecnia

### funciones

- compras
- almacén
- ventas
- mercados

Importancia de las áreas funcionales de la empresa

### Munch

Las áreas funcionales son de vital importancia para todas las empresas

- Logro de los objetivos de la empresa
- mayor eficiencia y eficacia
- delimita funciones y jerarquías

### Cedeño

La importancia radica en el hecho de reducir las limitadas actividades que se desarrollan en la empresa

- diseñar planes y formular estrategias
- establecer estructuras y niveles de trabajo
- indicadores de control

Aplicar dicho proceso redundara en el mejor aprovechamiento de los recursos (eficiencia y eficacia)

# **BIBLIOGRAFIA**

**ANTOLOGIA UDS DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE CENTROS  
DE SALUD, CUARTO CUATRIMESTRE.**

**PAG: 1-51.**