



**Mi Universidad**

## **Cuadro sinóptico**

*Nombre del Alumno: Erik Froilan Cruz Gordillo.*

*Nombre de tema: Proceso Administrativo.*

*Parcial: Tercer parcial.*

*Nombre de la Materia: Dirección y Administración de Centros de Salud*

*17 de noviembre del 2023 Tapachula de Córdoba y Ordoñez. Chiapas.*

## DIRECCION Y ADMINISTRACION DE CENTROS DE SALUD

### PROCESO ADMINISTRATIVO

#### Concepto de proceso administrativo.

Conjunto de fases o etapas interrelacionadas que busca la eficiencia en la gestión y logro de objetivos dentro de una organización.

#### Principios del proceso administrativo

- Factibilidad.
- Objetividad y cuantificación.
- Flexibilidad.
- Unidad.
- cambio de estrategias.

#### AUTORES:

- Henri Fayol, Lyndall Urwick y Luther Gulick
- Ralph C. Davies y George R. Terry.
- William Newman y Charles Summer.
- Ernest Dale y Alec Mackenzie.

#### Diversos criterios de los principales autores del proceso administrativo.

Los autores del proceso administrativo ven la administración a través del prisma que representan las tareas de quienes llevan a cabo esta función en las organizaciones, sean estas públicas o privadas.

#### Fases y elementos del proceso administrativo.

- La primera. Fase mecánica, se busca establecer qué hacer y se prepara la estructura necesaria para hacerlo.
- La segunda. Fase dinámica, se refiere a cómo se maneja ese organismo social que se ha estructurado.

- Planeación.
- Organización.
- Dirección.
- Control.

#### Planeación.

Establecer metas, objetivos y estrategias para guiar la acción organizativa.

La siguiente es una síntesis de sus principales cualidades: Orientación al futuro, Causalidad, Continuidad y Flexibilidad.

Los tipos de planeación pueden atender a diferentes clasificaciones:

Según su naturaleza, Acorde con su marco temporal, Por su cobertura, Conforme al nivel administrativo y Con base en su frecuencia de uso.

#### Concepto y principios de la planeación.

Es una etapa de toma de decisiones fundamentales para poder trazar el camino deseado hacia los objetivos de la organización.

Se toman en cuenta factores internos y externos capaces de influir en el logro de las metas trazadas.

#### Serie de principios

- Principio de previsibilidad.
- Principio de Objetividad.
- Principio de la medición.
- Principios de Precisión.
- Principio de flexibilidad.
- Principio de unidad.
- Principio de rentabilidad.

#### Etapas y técnicas de planeación.

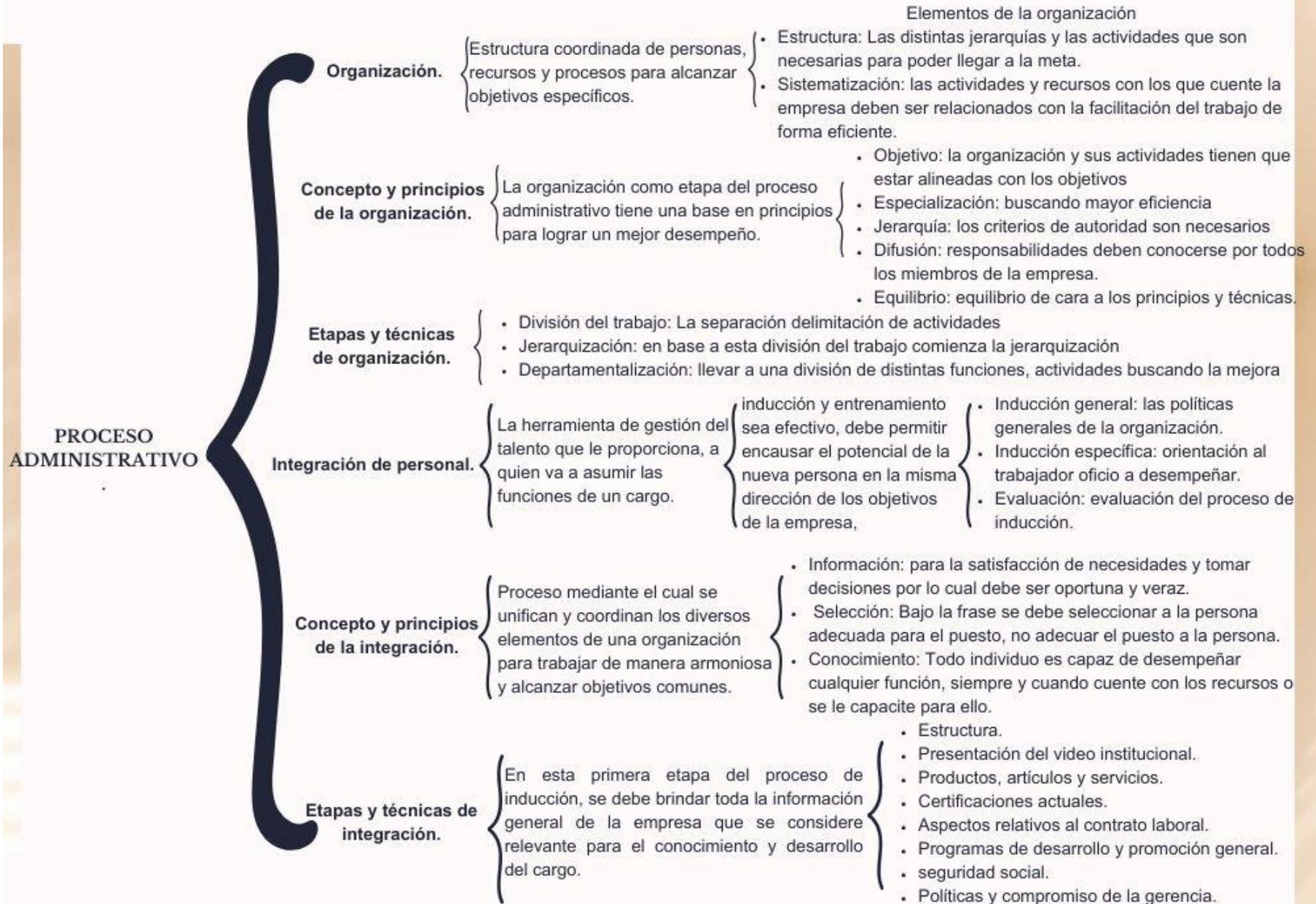
##### Etapas de la Planeación:

- a. Establecimiento de Objetivos:
  - Definir metas claras y alcanzables.
- b. Análisis de la Situación:
  - Evaluar el entorno interno y externo.

##### Técnicas de Planeación:

- c. Desarrollo de Estrategias:
  - Crear planes para alcanzar los objetivos.
- d. Implementación del Plan:
  - Ejecutar las estrategias definidas.

## DIRECCION Y ADMINISTRACION DE CENTROS DE SALUD



DIRECCION Y ADMINISTRACION DE CENTROS DE SALUD

PROCESO ADMINISTRATIVO

**Dirección.** { • La dirección y el liderazgo son elementos indispensables en la gestión de todas las áreas funcionales de la empresa, ya sea que se trate de capital humanos, mercadotécnica, sistemas, finanzas, innovación y operaciones, el éxito organizacional se deriva en gran parte de una acertada dirección

**Conceptos y principios de la dirección.** { Es la ejecución de las funciones del proceso administrativo mediante la guía, y orientación del capital humanos y el ejercicio el liderazgo hacia el logro de los fines organizacionales } Principios básicos que permiten llevar adelante el desempeño de una organización: { La coordinación de intereses. La impersonalidad del mando. La supervisión directa. La vía jerárquica. La resolución de conflictos.

**Control.** { Es la etapa del proceso administrativo que incluye todas las actividades que se realizan en la búsqueda por asegurar que las operaciones reales coincidan con lo planificado. } El control administrativo se define como aquella situación en la que se dispone de conocimientos ciertos y reales de lo que está pasando en la empresa, tanto internamente como en su entorno, y le permite en cierta manera planificar lo que pasará en el futuro.

**Concepto y principios del control.** { El control es la función administrativa por medio de la cual se evalúa el rendimiento. } • Se debe llevar a cabo un proceso de supervisión de las actividades realizadas. • Han de existir estándares o patrones establecidos para determinar posibles desviaciones de los resultados. • El control permite la corrección de errores, de posibles desviaciones en los resultados o en las actividades efectuadas.

**Etapas y técnicas de control.** { • Establecimiento de estándares { De cantidad. De calidad. De tiempo. De costos. } • Evaluación del desempeño • Comparación de desempeño con el estándar establecido • Acción correctiva

En conclusión, la dirección y administración de centros de salud desempeñan un papel fundamental en la eficiencia, calidad y sostenibilidad de los servicios de atención médica. Para alcanzar el éxito en este ámbito, es esencial contar con liderazgo efectivo, gestión estratégica de recursos, enfoque en la calidad y seguridad del paciente, integración de tecnologías de la información, colaboración interdisciplinaria y la capacidad de adaptarse a los cambios en el entorno de la salud. La combinación de estos elementos contribuye a un sistema de salud bien gestionado, que proporciona atención integral, eficiente y centrada en el paciente.