

SUPER NOTA



NOMBRE DEL ALUMNO: ELIZABETH MOHA NOTARIO

NOMBRE DEL TEMA: ADMINISTRACION SU NATURALEZA E

IMPORTANCIA

PARCIAL: PRIMERO

NOMBRE DE LA MATERIA: DIRECION Y ADMINISTRACION DE CENTROS

DE SALUD

NOMBRE DEL PROFESOR: ROCIO GUADALUPE AGUILAR AVENDAÑO

NOMBRE DE LA MAESTRÍA: ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS EN SALUD

CUATRIMESTRE: CUARTO

OCTUBRE 03//2023

DEFINICIÓN DE ADMINISTRACIÓN: SU NATURALEZA E IMPORTANCIA.

CONCEPTO

ADMINISTRACIÓN

Según Ezequiel Ander Egg.
Es Planificar.

Según Henry Sisk Y Mario Sverdlik
Coordinación De Recursos Para El Logro De Objetivos.

Según Lourdes Münch
Proceso De Planificación, Organización, Dirección Y Control .

Agustín Reyes Ponce
Técnica De Coordinación De Cosas.



OBJETIVOS

El objetivo en administración aquel que se centra en alcanzar eficiencia y eficacia en los procesos que se desarrollan en una organización, esperando que los esfuerzos humanos que se producen en una empresa se realicen con efectividad.



La importancia de la administración radica en que de ella depende el éxito o fracaso de la empresa

¿CIENCIA O ARTE?

La administración contiene elementos de ciencia, arte y técnica por tanto esta es una herramienta que puede aplicarse en diversos contextos.

LAS FUNCIONES de la administración son el eje transversal que garantizará el éxito de cualquier proyecto empresarial.

- Planear.
- Organizar.
- Dirigir.
- Coordinar.
- Controlar.

Funciones administrativas.

- Redactar, archivar y revisar documentos.
- Recopilar información.
- Actualizar los procedimientos.
- Gestionar compras y ventas de productos.
- Coordinar la logística y mensajería.
- Llevar el calendario administrativo.
- Tramitar contratos, nóminas y retenciones, permisos, licencias, etc.
- Supervisar documentos de contabilidad.
- Atender a los clientes.
- Ayudar con informes y presentaciones.

Función de la teoría administrativa.

- Dan grandes aportes a la administración.
- Guías para tomar decisiones administrativas.
- Conforman el concepto completo de lo que es la administración.
- Las teorías administrativas evolucionan para responder las necesidades de un nuevo entorno.



¿Quiénes son los administradores?

Un administrador es una persona con visión, que es capaz de aplicar y desarrollar todos los conocimientos acerca de la planeación, organización, dirección y control empresarial.

Roles

- Interpersonales
- De Toma De Decisiones
- Informativos

