



Mi Universidad

SUPER NOTA

Dirección y Administración en Centros de Salud

Unidad I Definición de la administración, su naturaleza e importancia

Maestra: Rocio Guadalupe Aguilar Avendaño

Alumno: Carlos Eduardo Magaña Osorio

Maestría en administración en sistemas de la salud

4TO Cuatrimestre

Villahermosa Tabasco, 03 de Noviembre del 2023

DEFINICION DE LA ADMINISTRACION, SU NATURALEZA E IMPORTANCIA

ADMINISTRACION



La administración es una de las actividades humanas más importantes en la vida cotidiana, a lo largo de la historia se han registrado diversas definiciones del concepto de administración de acuerdo a varios autores y pensadores de la teoría administrativa.



Según Ezequiel Ander Egg

"Planificar es la acción consistente en utilizar un conjunto de procedimientos mediante los cuales se introduce una mayor racionalidad y organización en un conjunto de actividades".

Según Henry Sisk y Mario Sverdik.



"Es la coordinación de todos los recursos a través del proceso de planeación, dirección y control, a fin de lograr objetivos establecidos"

LA ADMINISTRACION



Es una ciencia, cuyo campo de estudio lo constituye el comportamiento de la organización. Su conocimiento y el empleo de las técnicas administrativas permiten la conducción de los grupos formales hacia la consecución de los objetivos previstos, en un ambiente en que todas las personas, trabajando juntas, aporten sus mayores esfuerzos de acuerdo con acciones preestablecidas.



Según Lourdes Münch

"Es el proceso por el cual la planificación, la organización, dirección y control se encarga de poder tener los objetivos de una empresa muy claros para poder adquirir buenas ganancias"

La administración como arte implica inventiva más que mera conformidad, práctica más que simples fórmulas, sabiduría más que puro conocimiento. Observar a un administrador efectivo en acción es como ver a un artista trabajando.



Elementos de la ciencia

La administración como ciencia cumple con características propias de las ciencias sociales. Mediante la observación y el método científico, pretende encontrar las distintas variables, técnicas, principios y teorías que conforman los hechos administrativos (los relativos a la organización, su objeto de estudio) y que les permiten a las organizaciones crecer, desarrollarse y alcanzar sus objetivos consistentemente.



Funciones de la administración

Las funciones de la administración son el eje transversal que garantizará el éxito de cualquier proyecto empresarial.

- *Plantear
- *Organizar
- *Dirigir
- *Coordinar
- *Controlar

Objetivo de la administración

Se centra en alcanzar eficiencia y eficacia en los procesos que se desarrollan en una organización, esperando que los esfuerzos humanos que se producen en una empresa se realicen con efectividad.

El objetivo de la administración de empresas, el concepto de la eficiencia se refiere a la capacidad de minimizar los recursos utilizados para alcanzar los objetivos de la empresa. Por tanto, la eficiencia significa que las organizaciones deben realizar todos los procesos correctamente.

Funciones administrativas

- ❖ Redactar, archivar y revisar documentos.
- ❖ Recopilar información.
- ❖ Actualizar los procedimientos.
- ❖ Gestionar compras y ventas de productos.
- ❖ Coordinar la logística y mensajería.
- ❖ Llevar el calendario administrativo.
- ❖ Tramitar contratos, nóminas y retenciones, permisos, licencias, etc.
- ❖ Supervisar documentos de contabilidad.
- ❖ Atender a los clientes.
- ❖ Ayudar con informes y presentaciones.



Roles del administrador

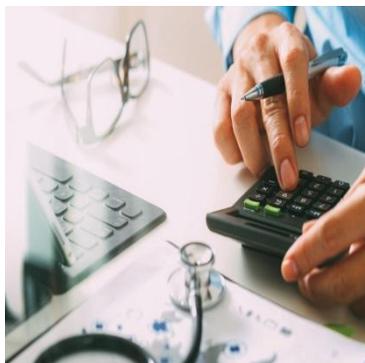
Definición de rol en sociología se refiere al conjunto de funciones, normas, comportamientos y derechos definidos social y culturalmente que se esperan de una persona (actor social) cumpla o ejerza de acuerdo a su estatus social adquirido o atribuido.

Roles Interpersonales

Son aquellos que suponen relaciones entre personas. En sus roles emblemáticos, de líder y de enlace los administradores se relacionan directamente con otras personas.

La administración se relaciona muy de cerca también con la economía. De hecho, la administración es un producto de la teoría económica.

Otra disciplina fundamental en el conocimiento del administrador es el derecho, pues la empresa actúa en un medio normado por las leyes mercantiles, laborales, ecológicas, fiscales y civiles del país en donde opera. La empresa como organismo social se desenvuelve en sociedades con normas que regulan la vida de estos organismos, tanto en su actividad mercantil como en su relación con los trabajadores.



Función de la teoría administrativa

Las teorías administrativas se entienden como las propuestas creadas por diferentes autores para definir lo que es la administración; en otras palabras, hacen una mención detallada al conjunto de teorías sobre este tema de trabajo.

Características:

- ❖ En primer lugar, estas teorías dan grandes aportes a la administración.
- ❖ Las teorías sirven como guías para tomar decisiones administrativas.
- ❖ Estas teorías conforman el concepto completo de lo que es la administración.
- ❖ Al conocer sobre este tipo de teorías, se podrán distinguir las ideas y aportes hechos por numerosos autores.
- ❖ De esta manera, se podrá entender cómo se desarrollan los procesos administrativos en otras empresas con las que se trabaja.
- ❖ Las teorías administrativas evolucionan para responder las necesidades de un nuevo entorno.

Relación de la administración con otras ciencias o disciplinas (Ingeniería, ciencias exactas, ciencias sociales).

El trabajo del administrador profesional se nutre tanto de la teoría, técnicas y prácticas administrativas como de la experiencia personal. Su formación debe incluir el estudio de la conducta humana: individual, grupal y social.

Su relación con la teoría contable y financiera es estrecha, pues sus decisiones, sobre todo cuando ocupa cargos de alta dirección, se apoyan en los resultados económicos de su gestión y de las áreas que coordina.