



Nombre Del Alumno: Karla Rocio De Los Angeles Garcia Hernandez

Nombre Del Tema: Super Nota (Unidad I)

Nombre De La Materia: Dirección Y Administración De centros De Salud

Nombre De Docente: Mtra. Rocio Guadalupe Aguilar

Nombre De La Licenciatura: Maestría En Administración De Sistemas De Salud

Cuatrimestre: 4 °

Lugar Y Fecha De Elaboración: Venustiano carranza, Chiapas a 03/11/2023

# DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE CENTROS DE SALUD



## ADMINISTRACIÓN

Ciencia social, procesos de planeación, dirección y control  
Obtener y lograr objetivos de la mejor manera posible.  
Ciencia O Arte?

La administración es tanto como una ciencia como un arte, es una técnica y herramienta que se puede aplicar en diversos contextos.

Contiene elementos de ciencia, arte y técnica, es decir una conjugación de las tres. La administración es una ciencia que estudia las organizaciones y su comportamiento, también es una arte que implica creatividad, práctica y pericia. Además de ser una técnica desarrollada a través de procesos administrativos, como oficio práctico que se aprende mediante el trabajo.

## OBJETIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN

Se centra en alcanzar eficiencia y eficacia en los procesos que se desarrollan en una organización.  
Hacer buen uso de los recursos humanos, financieros y materiales de la organización.  
Buena organización, planificación, dirección y control para alcanzar los objetivos generales.

## IMPORTANCIA DE LA ADMINISTRACIÓN

Alineación de los objetivos  
Mejor aprovechamiento del talento y los recursos  
Mayor retorno de la inversión  
Supervivencia en un entorno dinámico  
Cuidado del medio ambiente  
Beneficios a la sociedad

## FUNCIÓN DE LA TEORÍA ADMINISTRATIVA

Dan gran aporte a la administración  
Sirven como guías para tomar decisiones administrativas  
Conforman el concepto completo de lo que es la administración  
Al conocer las teorías se podrán distinguir las ideas y aportes hechos por numerosos actores  
Las teorías administrativas evolucionan para responder a las necesidades de un nuevo entorno  
Conforman un proceso de planificación, organización, ejecución y control de los recursos.

## ADMINISTRADORES Y QUE HACEN

Diagnóstico y evaluación  
Representación de la empresa  
Liderazgo, fungir como líder  
Toma de decisiones, requiere de tomar decisiones y realizar los cambios pertinentes para que la empresa funcione de manera adecuada.

## IMPERSONALES Y DE INFORMACIÓN

Se requiere de todos los administradores desempeñen funciones que tiene una naturaleza ceremonial y simbólica.  
Este rol incluye la contratación, capacitación, motivación, y disciplina de los empleados.

DE INFORMACIÓN: forman redes de contactos, muchos contactos que realizan al desempeñar sus papeles emblemáticos y de enlace ofrecen acceso a la administración e información importante y en razón de estos contactos los administradores son los centros nerviosos de sus organizaciones.

## ELEMENTOS DE LA CIENCIA

Observación  
Método científico  
Distintas variables, técnicas, principios y teorías que conforman los hechos administrativos.  
Los cuales permite a las organizaciones crecer, desarrollarse y alcanzar sus objetivos.

## FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN

Planear: examinar el futuro de la empresa y en base de eso elaborar un plan de acción a corto, mediano y largo plazo.

Organizar: construir una estructura de recursos materiales y humanos para lograr los fines establecidos en la fase de planificación.

Dirigir: es preciso que haya alguien encargado de motivar y estimular a los equipos y de asegurar una unidad de acción.

Coordinar: conectar, unir y armonizar la actividad que se desarrollan para que estén concorde con los objetivos del negocio.

Controlar: parametro de supervisión para corroborar que se esta realizando el plan establecido.

## RELACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN CON OTRAS CIENCIAS O DISCIPLINAS

El futuro administrador debe tener adquirir conocimientos de psicología y sociología.

Su relación con la teoría contable y financiera es estrecha, también tiene un vínculo con la informática, las redes y websites.

Además tendrá que adquirir conocimientos matemáticos y estadística al igual que la administración se relaciona muy de cerca a com la economía y sobre todo es fundamental en el conocimiento del administrador es el derecho pues la empresa actúa en un medio normado por leyes mercantiles.

## ROLES DEL ADMINISTRADOR

Roles interpersonales: emblemáticos, de líder y de enlace

Roles de toma de decisiones: de emprendedor, de manejo de dificultades, de asignación de recursos, de negociador.

Roles informativos: de vigilancia, de propagado, de vocero.

## TOMA DE DECISIONES

Empresariales, moderador de disputas, asignador, negociador.

Los administradores usan la información que se reciben para decidir cuando y cómo comprometer a su organización en nuevas metas y acciones.