



Mi Universidad

Súper Nota.

Nombre del Alumno: Erik Froilan Cruz Gordillo.

Nombre de tema:

Unidad i.- Definición de Administración, su Naturaleza e Importancia.

Parcial: Primer parcial.

Nombre de la Materia: Dirección y Administración de Centros de Salud

Nombre de la Licenciatura: maestría en administración en sistemas de salud.

Cuatrimestre: Cuarto cuatrimestre.

03 de noviembre del 2023 Tapachula de Córdoba y Ordoñez. Chiapas.

DEFINICIONES DE ADMINISTRACIÓN.

1

Es la coordinación de todos los recursos a través del proceso de planeación, dirección y control, a fin de lograr objetivos establecidos.



ADMINISTRACIÓN ¿CIENCIA O ARTE?

2

La administración es tanto una ciencia como un arte, una técnica y herramienta que puede aplicarse en diversos contextos



ELEMENTOS DE LA CIENCIA.

3

La administración cumple con características propias de las ciencias sociales mediante la observación y el método científico, que pretende encontrar las distintas variables, técnicas, principios y teorías que conforman los hechos.



OBJETIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN.

4

Se centra en alcanzar eficiencia y eficacia en los procesos que se desarrollan en una organización, de manera que utilicen de mejor forma los recursos humanos, financieros y materiales de organización.



FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN.

5

Buscan coordinar las actividades de todos los departamentos y dar un buen uso de los recursos. Estas acciones son indispensables para dirigir el rumbo de la compañía hacia el éxito.



FUNCIONES ADMINISTRATIVAS.

6

Las funciones administrativas son un conjunto de tareas y responsabilidades básicas que conforman la gestión y dirección de una organización. ejemplo:

- supervisar documentos de contabilidad.
- ayudar con informes y presentaciones.



FUNCIÓN DE LA TEORÍA ADMINISTRATIVA.

7

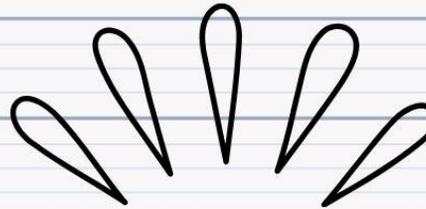
Como función principal proporcionar conocimientos y herramientas para la gestión y dirección de las organizaciones, lo que les permite adaptarse, crecer y alcanzar sus metas de manera efectiva en un entorno empresarial en constante evolución.



IMPORTANCIA DE LA ADMINISTRACIÓN.

8

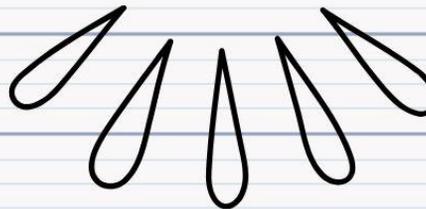
- Manejar correctamente a las personas y los recursos que conforman la organización es lo que la mantiene competitiva.
- Esto nos ayuda a entender por qué la administración en una empresa es importante.



DEFINICIÓN DE ADMINISTRACIÓN,

SU NATURALEZA

E IMPORTANCIA.



RELACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN CON OTRAS CIENCIAS O DISCIPLINAS (INGENIERÍA, CIENCIA EXACTAS, CIENCIAS SOCIALES)

9

La administración se nutre de diversas disciplinas para comprender mejor la complejidad de dirigir y gestionar organizaciones. La interconexión con campos tan diversos como la ingeniería, las ciencias exactas, las ciencias sociales, la economía y la tecnología permite a los administradores adoptar enfoques más completos y efectivos en la toma de decisiones y la gestión de recursos.

10

¿QUIÉNES SON LOS ADMINISTRADORES Y QUE HACEN?

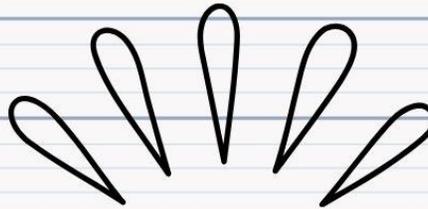
Los administradores desempeñan roles clave en la toma de decisiones estratégicas, la gestión de recursos y el liderazgo de equipos. Su trabajo es fundamental para el éxito y el funcionamiento eficiente de una organización. Dependiendo del nivel de administración, pueden tener enfoques y responsabilidades diferentes, pero todos contribuyen al logro de los objetivos organizacionales.

11

ROLES DEL ADMINISTRADOR

Los administradores desempeñan una serie de roles fundamentales que fueron identificados por Henry Mintzberg. Estos roles se dividen en tres categorías principales:

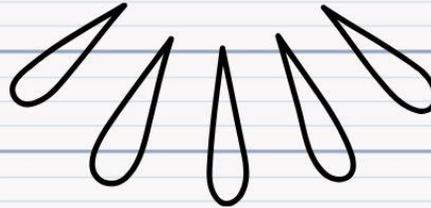
- roles interpersonales.
- roles informativos.
- roles de decisión.



DEFINICIÓN DE ADMINISTRACIÓN,

SU NATURALEZA

E IMPORTANCIA.



IMPERSONALES (FIGURA DECORATIVA, LÍDER, ENLACE)

12

Rol de Figura Central: Implica que el administrador actúa como un punto focal o una figura de autoridad dentro de la organización.
Rol de Líder: Los administradores ejercen el rol de líder al dirigir, motivar, influir y guiar a su equipo de trabajo.
Rol de Enlace: Como enlace, el administrador se convierte en un nexo de comunicación entre diferentes áreas, departamentos o niveles jerárquicos dentro de la organización.

INFORMACIÓN (CONTROLADOR, DIFUSOR, PORTAVOZ)

13

Roles informativos. Los administradores eficaces forman redes de contactos.
Rol del Propagador. El administrador comparte información con sus subordinados y otros miembros de la organización.
Rol de Vocero. Dan a conocer información a otros.
Rol de Vigilancia. Implica buscar, recibir y seleccionar información.

TOMA DE DECISIONES (EMPRESARIALES, MODERADOR DE DISPUTAS, ASIGNADOR, NEGOCIADOR)

14

Roles de toma de decisiones. Los administradores usan la información que reciben para decidir cuándo y cómo comprometer a su organización en nuevas metas y acciones.
Rol Emprendedor. Implica diseñar y poner en marcha un nuevo proyecto empresa o negocio.
Rol de asignación de recursos. Supone elegir entre demandas rivales de dinero.
Rol de Manejo de dificultades. Los administradores desempeñan este rol cuando enfrentan problemas y cambios más allá de su inmediato control.
Rol de negociador. Se relaciona estrechamente con el de asignación de recursos.

Conclusión: La administración es un elemento esencial para el éxito de cualquier entidad organizativa. Su comprensión y aplicación eficaz permiten la optimización de recursos, la planificación estratégica, el liderazgo efectivo y la adaptación a un entorno en constante cambio. Los administradores que entienden la naturaleza multidisciplinaria de la administración pueden influir positivamente en el crecimiento y la sostenibilidad de las organizaciones en las que operan.