UNIVERSIDAD DEL SURESTE.

ALUMNO: ARACELI GUZMAN GUZMAN.

TEMA:

NOMBRE DE LA MATERIA:

UNIDAD IV PROCESO ADMINISTRATIVO.

CATEDRATICO (A)

ROCIO GUADALUPE AGUILAR AVENDAÑO

MAESTRIA EN SISTEMAS DE SALUD.

CUARTO CUATRIMESTRE.

COMITAN DE DOMINGUEZ CHIAPAS A 17 DE NOVIEMBRE 2023.

UNIDAD II. PROCESO ADMINISTRATIVO

- **4.1 Concepto de proceso**
  - Está basado en el proceso administrativo.
    - Funciones Administrativas
      - Simultánea
      - Flexibilidad.
      - Transversal.
      - Orden
      - Principios
        - Factibilidad.
        - Objetividad.
        - Cuantificación.
        - Flexibilidad.
          - Su principal objetivo
          - Es optimar sus recur
          - Sos desarrollando
          - Fortalezas
- **4.2 Diversos criterios de los principales autores del proceso**
  - Sus principales Etapas de proceso
    - Proveer. – Coordinar
    - Organizar – Controlar.
    - Mandar
    - George R Terry 1953
      - Planeación. – Control
      - Organización – Liderazgo. Administrar
      - Dirección
        - Es realizar todo el proceso
        - mediante sus actividades
        - a realizar
- **4.3 Fases y elementos del proceso administrativo.**
  - Posee de 2 fases
    - Fase dinámica
      - El que hacer y su estructura.
      - Organización. Etapas del
      - Dirección Proceso
      - Control. Administrativo
        - Planeación - Control
        - Organización.
        - Dirección.
    - Fase mecánica.
      - Se refiere a su manejo.
- **4.4 Planeación.**
  - 4.4.1 Concepto y principios de la planeación.
    - Debe de esta
    - Establecer sus
    - Objetivos y misión.
    - Tiene Factores
      - Internos
      - Externos.
        - El logro de las
        - Metas trazadas
        - Posee Principios
          - Previsibilidad.- Medición- Flexibilidad
          - Objetividad – Precisión- Unidad
  - 4.4.2 Etapas y técnicas de planeación.
    - Anticipa las
    - Acciones a ejecutar
    - Encaminan al logro
      - De objetivos
      - Y alternativas.
      - Puede modificarse
        - Las oportunidades – Los resultados.
- **4.5 Organización.**
  - 4.5.1 Concepto y principios de organización.
    - Sus fase se
    - Dividen en 3
      - Planificar
      - Control.
      - Dirigir.
      - Busca lograr
      - Metas y
      - Objetivos.
      - Elementos de una Organización
        - Estructura
          - Realizar distintas jerarquías
        - Sistematización
          - Facilita el trabajo.
  - 4.5.2 Etapas y técnicas de organización.
    - Pretende lograr
    - Un mejor
    - Desempeño
    - Sus principales Funciones
      - Objetivo. - Difusión
      - Especialización
      - Jerarquía - Equilibrio
- **4.6 Integración de personal.**
  - 4.6.1 Concepto y principios de integración.
    - Para mantener
    - Un triunfo asegu-
    - Gurado
    - Tiene 3 Etapas
      - División de trabajo
        - Busca el perfeccionamiento del trabajo.
      - Jerarquización.
        - Grado de funciones o importancia.
      - Departamentalización.
        - División de distintas funciones.
  - 4.6.2 Etapas y técnicas de integración.
    - Tiene diferentes
    - Etapas inducción
      - Inducción General.
      - Inducción Especifica.
      - Evaluación.
      - Posee Técnicas
        - Determinar recursos.
        - Reclutamiento.
        - Selección.
          - Todo esto va relacionado
          - Al personal de nuevo ingre
- **4.7 Dirección.**
  - 4.7.1 Concepto y principios de la dirección
    - Mediante la guía
    - Y Orientación de recursos humanos.
    - Principios de Dirección.
      - Normas y valores que orientan
      - a una organización.
        - Estructura
        - Y Empleados,
  - 4.7.2 Etapas y técnicas de dirección
    - Ejecución de proceso
    - Administrativo
    - Principios de Dirección.
      - Coordinación Vía jerarquía.
      - Impersonalidad – Resolución de
      - Supervisión conflictos.
        - Normas y valores
        - Que orientan una organización.
- **4.8 Control**
  - 4.8.1 Concepto y principios del control.
    - Función
    - Administrativa
    - Evaluación del rendimiento.
    - Objetivos de una empresa
      - Control de operaciones - C de responsabilidades
      - Control de resultados. - Control de estrategias.
  - 4.8.2 Etapas y técnicas de control.
    - Establecimiento de estándares
    - Evaluación de desempeño
    - Comparación de desempeño
    - Acción correctiva
      - Este proceso es de suma importancia
      - sirve para encontrar irregularidades,
      - Permite se vuelva a realizar- planeación