



SUPER NOTA

Nombre del Alumno: Lidia Peralta Castellanos

Nombre del tema: UNIDAD I. Definición de administración:
Su naturaleza e importancia.

Parcial: Primero

Nombre de la Materia: Dirección y administración de centros
de salud.

Nombre del profesor: Rocío Guadalupe Aguilar

Nombre de la maestría: Administración en servicios de salud

Cuatrimestre: Tercero

Pichucalco, Chiapas a 04 de Noviembre del 2023

ADMINISTRACIÓN: SU NATURALEZA E IMPORTANCIA



DEFINICIÓN

Es la ciencia social que está presente en cada aspecto de la vida del ser humano, y representa el corazón de las empresas, pues es la que las hace funcionar.



¿CIENCIA O ARTE?

La administración es una ciencia que estudia las organizaciones y su comportamiento. También es un arte que implica creatividad, práctica y pericia. Además, es una técnica desarrollada a través del proceso administrativo. Por último, es considerada como un oficio práctico que se aprende mediante el trabajo, no es posible ser un buen administrador sin experimentar la labor en el día a día.



OBJETIVO

El objetivo en administración aquel que se centra en alcanzar eficiencia y eficacia en procesos que se desarrollan en una organización, esperando que los esfuerzos humanos que se producen en una empresa se realicen con efectividad.



FUNCIONES

- Planear.
- Organizar.
- Dirigir.
- Coordinar.
- Controlar.



IMPORTANCIA

La importancia de la administración radica en que de ella depende el éxito o fracaso de la empresa.

RELACIÓN CON OTRAS CIENCIAS

CONTABLE Y FINANCIERA: Su relación es sobre todo cuando ocupa cargos de alta dirección, se apoyan en los resultados económicos de su gestión y de las áreas que coordina.

INFORMÁTICA: El administrador requiere estar actualizado en los productos y programas de cómputo del ramo en que se desempeña.

MATEMÁTICAS Y ESTADÍSTICA: Las técnicas modernas de la administración se basan en gran parte en la aplicación de la estadística en todas las áreas del trabajo administrativo, y las matemáticas se utilizan tanto en las finanzas como en la producción y la investigación de mercados.

ECONOMIA: De hecho, la administración es un producto de la teoría económica.

DERECHO: pues la empresa actúa en un medio normado por las leyes mercantiles, laborales, ecológicas, fiscales y civiles del país en donde opera.



$$X = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$$

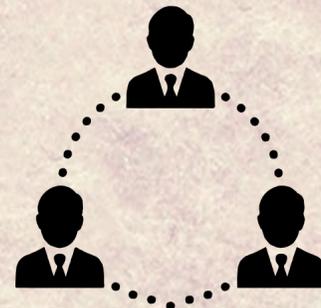


ROLES DEL ADMINISTRADOR

Interpersonales: Emblemático, líder, de enlace.

De toma de decisiones: De emprendedor, de manejo de dificultades, de asignación de recursos, de negociador.

Informativos: De vigilancia, de propagador, de vocero.



BIBLIOGRAFÍA

Jones Gareth y George Jennifer: "Administración Contemporánea", McGraw Hill.

Robbins Stephen: Administración: Teoría y Práctica. Prentice-Hall Hispano-americana.

Kast Fremont y ROSENZWEIG James: Administración en las Organizaciones. Edit. McGraw Hill.

Solana Ricardo: Administración de Organizaciones". Ed. Interoceánico, Bs. Aires.

Chiavenatto Adalberto: Introducción a Teoría General de la Administración. Ed. McGraw-Hill.

Hermida Jorge: Ciencia de la Administración, Ediciones Contabilidad Moderna. Buenos Aires.

Material Didáctico elaborado por los docentes de la cátedra.