



**NOMBRE DEL ALUMNO: Pamela de los Angeles Ortiz Gomez**

**NOMBRE DEL FACILITADOR: Mtra. Mabel Dominguez**

**MATERIA: Teoría de la Administración**

**GRADO: 1er Cuatrimestre**

**NOMBRE DEL TRABAJO: Esquema Unidad I**

# PRINCIPIOS BASICOS DE LA ADMINISTRACION

## ANTECEDENTES

Desde que el hombre aparecio y conforme fue evolucionando ha utilizado la administracion. ( epoca primitiva, periodo agricola, revolucionn industrial, epoca feuda, siglo XX etc.) La administracion se torna indispensable en el manejoj de cualquier tipo de empresa.

## IMPORTANCIA Y UTILIDAD

La importancia que tiene es debido a que el exito de la empresa depende de ella, ya sea grande o pequeña su unica oportunidad de competir es mediante el mejoramiento de su administracion, mejorar la calidad y elevar su productividad

## CONCEPTO DE LA ADMINISTRACION

"Es una ciencia compuesta de principios, técnicas y prácticas cuya aplicación a conjuntos humanos permite establecer sistemas racionales de esfuerzo cooperativo, a través de los cuales se pueden alcanzar propósitos comunes que no se pueden lograr de manera individual".

## CARACTERISITICAS

Son el conjunto de atributos o valores que permiten a esta el cumplimiento organizado y efectivo de sus distintas funciones. El hecho de que la administración cuente con distintas cualidades o características facilita su labor de gestión y cumplimiento de obligaciones.

## VIRTUDES

- Universalidad
- Especificidad
- Unidad Temporal
- Unidad jerarquica
- Flexibilidad
- Interdisciplinariedad
- Valor Instrumental

## ELEMENTOS DE LA ADMINISTRACION

Donde sea que se encuentre la administracion debe existir. Objetivo, eficacia, eficiencia, grupo social, coordinacion de recursos, productividad,

## ADMINISTRACION PUBLICA Y PRIVADA

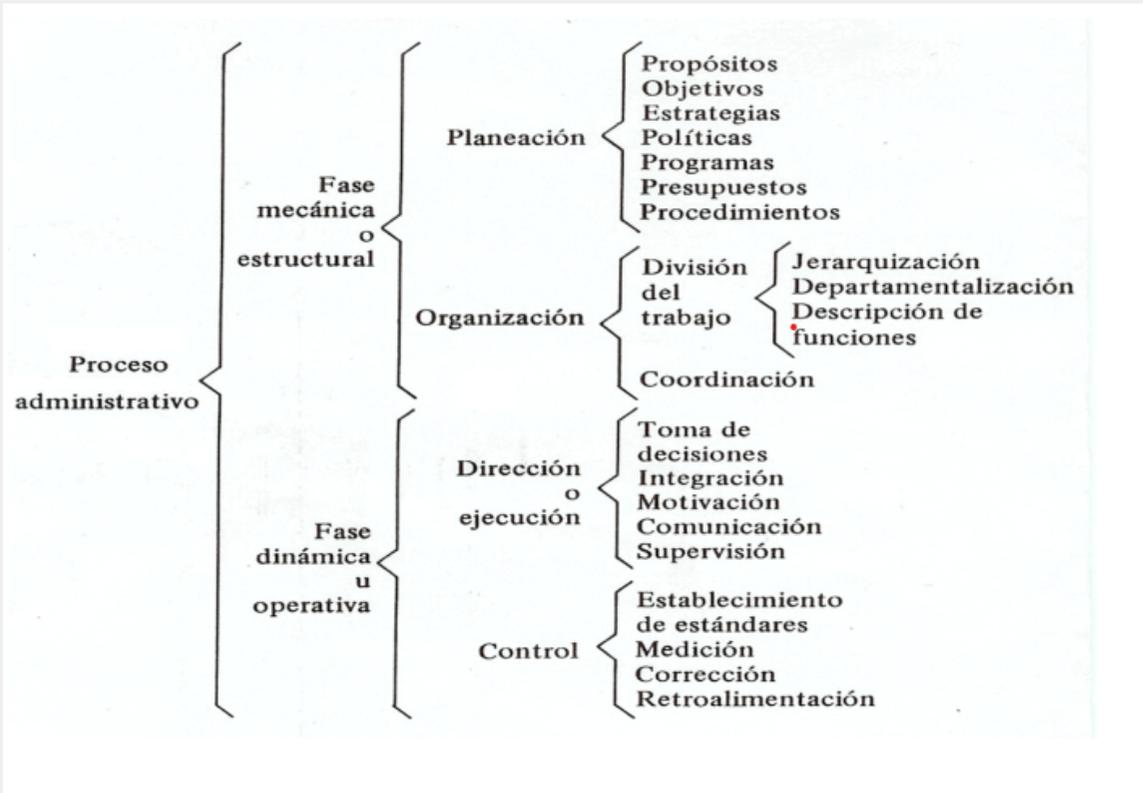
El enfoque clásico de la administración, en cuanto a que todas las organizaciones llevan a cabo seis funciones: Técnicas, Comerciales, De registro, seguridad, financieras y administrativas.

Podemos deducir que existe solo una administración que se aplica a todas las organizaciones, sean estas de carácter privado o público; sin embargo, existen algunas semejanzas y diferencias.

## DIFERENCIAS

El administrador debe tener mente de politico en la publica y en la privada de empresario.

# PROCESO ADMINISTRATIVO



## SEMAJANZAS

- El ejercicio del poder
- La toma de decisiones
- El aprendizaje individual y organizacional ☒
- El cambio y la resistencia al cambio
- El liderazgo ☒
- La innovación