



- **Nombre del alumno: Paola Jazmín Monzón Hernández**

- **Nombre del profesor: Mabel Domínguez**

- **Materia: Teoría de la Administración**

- **Nombre del trabajo: Unidad I Principios**

**Básicos de la Administración (Mapa Conceptual).**

- **Grado: 1er. Cuatrimestre**

# CONCEPTO Y ANTECEDENTES DE LA ADMINISTRACION

Proceso integral para planear, organizar e integrar una actividad o relación de trabajo, la que se fundamenta en la utilización de recursos para alcanzar un fin determinado

## Concepto y elementos básicos

**V Clushkov**  
Dispositivo que organiza y realiza la transformación ordenada de la información; la recibe del objeto de dirección, la procesa y la transmite bajo la forma necesaria para la gestión, realizando este proceso de manera continua

**Guzmán Valdivia I**  
Dirección eficaz de las actividades y la colaboración de otras personas para obtener determinados resultados

**E. F. I Brech**  
Proceso social que lleva consigo la responsabilidad de planear y regular de manera eficiente las operaciones de una empresa, para lograr un propósito dado.

**J. D Money**  
Arte o técnica de dirigir e inspirar a los demás, con base en un profundo y claro conocimiento de la naturaleza humana. Y contrapone esta definición con la que da sobre la organización como: la técnica de relacionar los deberes o funciones específicas en un todo coordinado

**W. Jiménez Castro**  
ciencia compuesta de principios, técnicas y prácticas cuya aplicación a conjuntos humanos permite establecer sistemas racionales de esfuerzo cooperativo, a través de los cuales se pueden alcanzar propósitos comunes que no se pueden lograr de manera individual

Planear, organizar, dirigir y controlar todas las actividades del organismo es la mejor manera de aprovechar los recursos de la empresa.

## Antecedentes

**Época Feuda**  
La administración interior del feudo estaba sujeta al criterio del señor feudal, quien ejercía un control sobre la producción del siervo, al finalizar esta época un gran número de siervos se convirtieron en trabajadores independientes, organizándose así los talleres artesanales y el sistema de oficios con nuevas estructuras de autoridad en la administración

**Revolución Industrial**  
La administración seguía creciendo de bases científicas; se caracterizaba por la explotación inhumana del trabajador (horarios excesivos, ambiente de trabajo insalubre, labores peligrosas, etc.) y por ser una administración de tipo coercitivo, influida por el espíritu liberal de la época, que otorgaba al empresario gran libertad de acción.

**Siglo XX**  
La administración se torna indispensable en el manejo de cualquier tipo de empresa, ya que a través de aquella se logra la obtención de eficiencia, la optimización de los recursos y la simplificación del trabajo.

**Siglo XXI**  
Hoy en día las empresas cuentan con estructuras no burocráticas, donde la filosofía se enfoca totalmente en el servicio al cliente y la calidad, con plantas flexibles, cadenas de valor perfectamente identificadas, automatizadas y con capital intelectual.

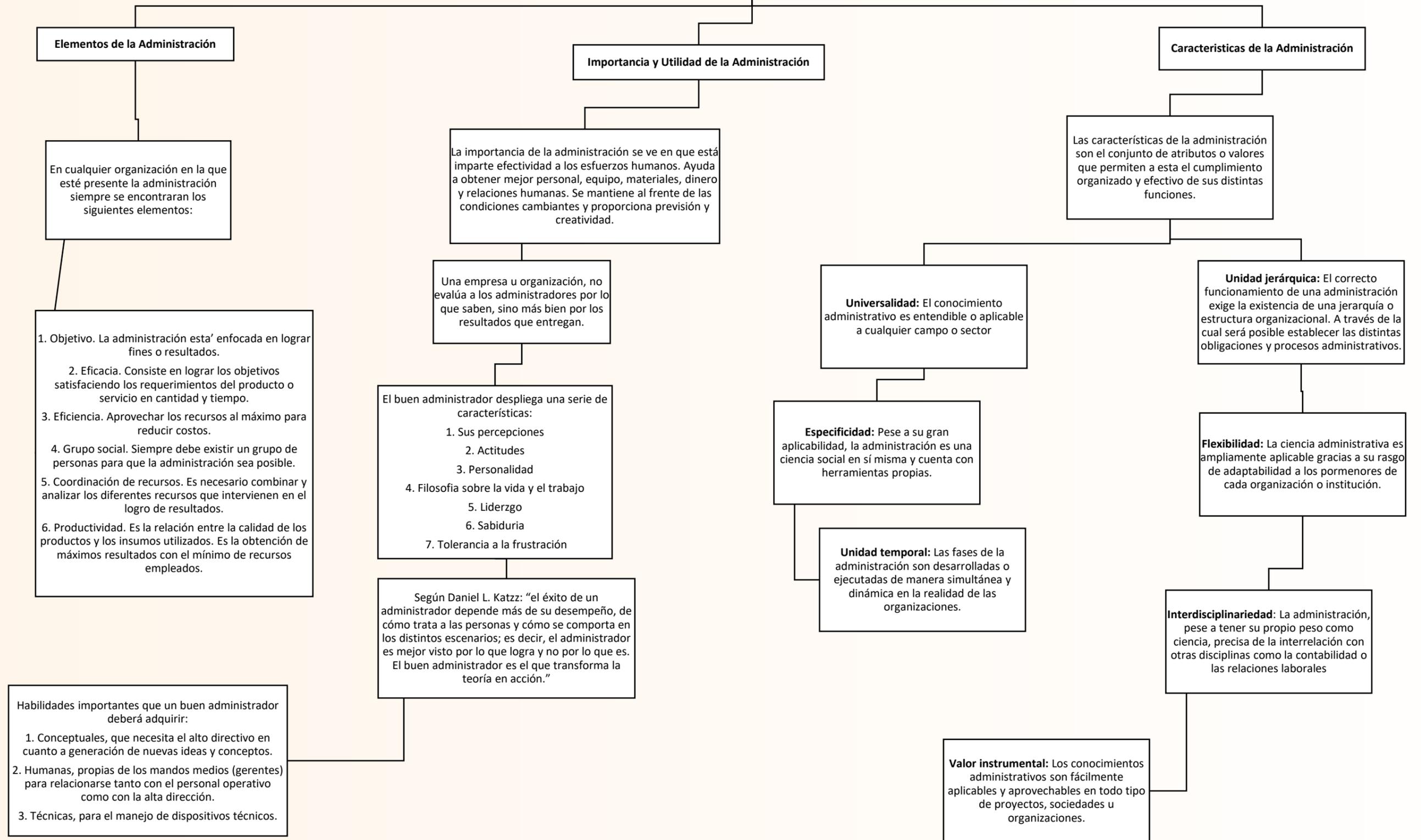
El hombre ha trabajado para subsistir, tratando de lograr en sus actividades la mayor efectividad posible.

**Época Primitiva**  
En esta época existía la división primitiva del trabajo originada por la diferente capacidad de los sexos y las edades de los individuos integrantes de la sociedad. Surge la administración de manera incipiente mediante una asociación de esfuerzo para lograr un fin determinado que requiere de la participación de varias personas.

**Periodo Agrícola**  
En esta época el crecimiento demográfico obligo a los hombres a coordinar mejor sus esfuerzos en el grupo social y, en consecuencia, a mejorar la aplicación de la administración.

**Antigüedad Grecolatina**  
La administración se caracterizó por su orientación hacia una estricta supervisión del trabajo y el castigo corporal como forma disciplinaria

# ELEMENTOS, IMPORTANCIA Y CARACTERISTICAS DE LA ADMINISTRACION



# ADMINISTRACION PUBLICA Y PRIVADA

Tambien definida como:

## Gerencia Pública

## Gerencia Privada

Dirigida por

### Gerente Público

### Gerente Privado

En ambas

Aplicada a desarrollar las áreas de actividad del Estado para alcanzar niveles de desarrollo que permitan satisfacer las necesidades fundamentales de los ciudadanos y mejor su calidad de vida.

Funcionarios del estado que toman decisiones acerca de como orientar los recursos públicos, (humanos, financieros e institucionales) para obtener determinados objetivos

Es aquel que fija las politicas operativas, administrativas y de calidad, en base a los parametros establecidos por la empresa, es responsable ante los accionistas por los resultados de las operaciones y el desempeño organizacional

Combinación de recursos humanos y materiales para obtener los mayores niveles de rentabilidad

Desarrollada a través de organismo públicos de los dintintos poderes:  
1. Nacional  
2. Estatal  
3. Municipal o local

Caracterizada por:  
1. Crearse por iniciativa del gobierno mediante decreto  
2. Responder al derecho público  
3. Dirigida por el Estado  
4. Los bienes son propiedad pública  
5. Lograr el bien común  
6. Alta influencia politica  
7. Mas lentas  
8. Tramitadoras

Caracterizada por:  
1. Crearse por iniciativa privada, mediante registro de comercio  
2. Responder a derecho privado  
3. Dirigida por un Administrador y consejo  
4. Los bienes son propiedad privada  
5. Persigue fines de lucro

Se administran recursos

Existen sindicatos

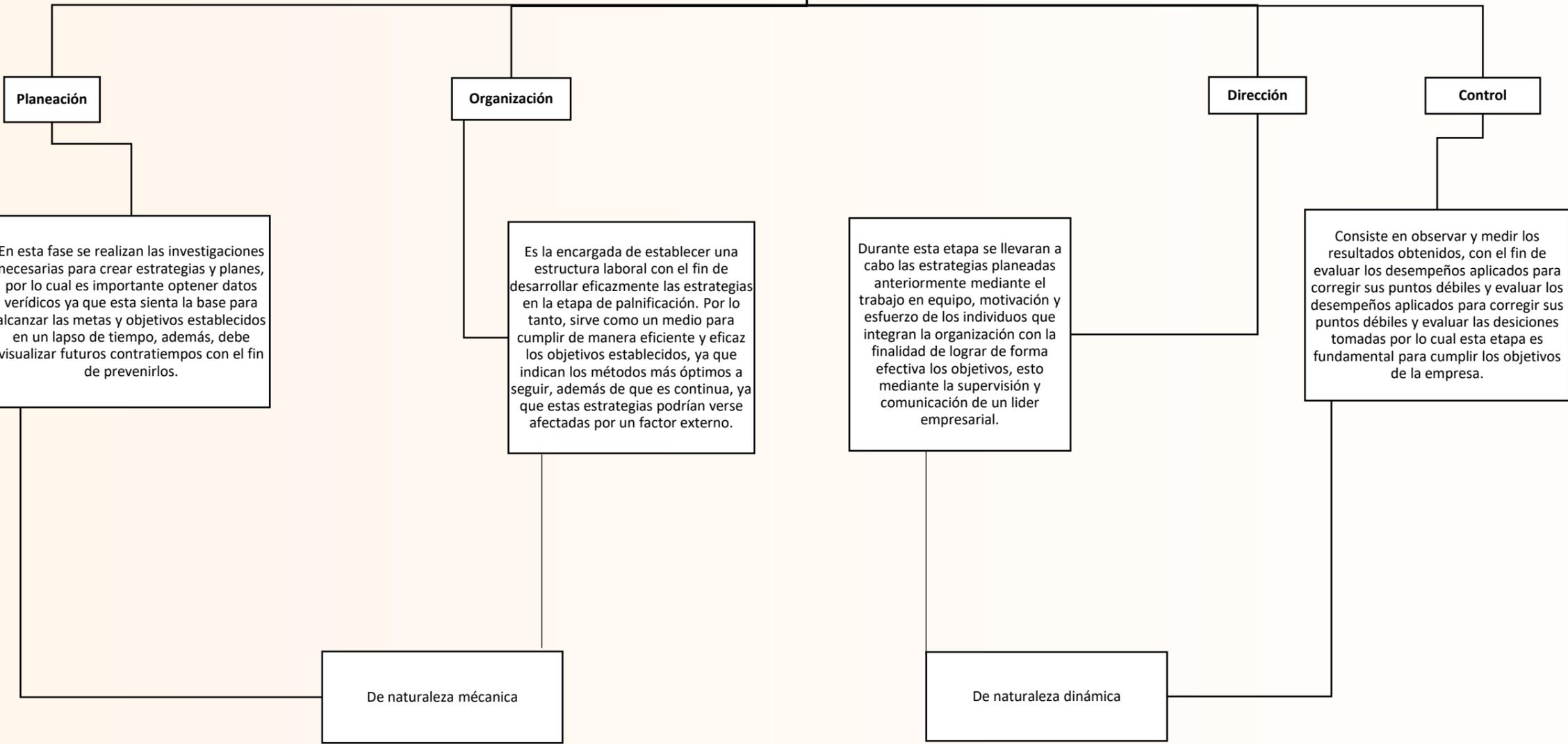
Se manejan componentes típicos de la gestión administrativa

1. Planificación
2. Organización
3. Dirección
4. Control

# PROCESO ADMINISTRATIVO

Esta herramienta es implementada por las empresas con el fin de alcanzar objetivos y metas o resolver problemas administrativos que estén presentes. Esta es la naturaleza cíclica por lo cual al momento de terminar un objetivo se vuelve a comenzar otro buscando finalizar sus etapas de manera eficiente.

Proceso constituido por una serie de etapas



**Planeación**

En esta fase se realizan las investigaciones necesarias para crear estrategias y planes, por lo cual es importante obtener datos verídicos ya que esta sienta la base para alcanzar las metas y objetivos establecidos en un lapso de tiempo, además, debe visualizar futuros contratiempos con el fin de prevenirlos.

**Organización**

Es la encargada de establecer una estructura laboral con el fin de desarrollar eficazmente las estrategias en la etapa de planificación. Por lo tanto, sirve como un medio para cumplir de manera eficiente y eficaz los objetivos establecidos, ya que indican los métodos más óptimos a seguir, además de que es continua, ya que estas estrategias podrían verse afectadas por un factor externo.

**Dirección**

Durante esta etapa se llevaran a cabo las estrategias planeadas anteriormente mediante el trabajo en equipo, motivación y esfuerzo de los individuos que integran la organización con la finalidad de lograr de forma efectiva los objetivos, esto mediante la supervisión y comunicación de un líder empresarial.

**Control**

Consiste en observar y medir los resultados obtenidos, con el fin de evaluar los desempeños aplicados para corregir sus puntos débiles y evaluar los desempeños aplicados para corregir sus puntos débiles y evaluar las decisiones tomadas por lo cual esta etapa es fundamental para cumplir los objetivos de la empresa.

De naturaleza mecánica

De naturaleza dinámica