



UNIVERSIDAD DEL SURESTE

MAESTRIA EN ADMINISTRACION EN SISTEMAS DE SALUD

MATERIA:

COMPORTAMIENTO Y CULTURA ORGANIZACIONAL

NOMBRE DEL ALUMNO:

ORLANDO GOMEZ LOPEZ

CATEDRATICO:

LIC: NAYELI MORALEZ GOMEZ

GRADO: 1ª CUATRIMESTRE

TEMA:

“ACTIVIDAD SEMANA TRES”

“(ENSAYO)”

SAN CRISTOBAL DE LAS CASAS, CHIAPAS, A 20 DE OCTUBRE
DEL 2023

Proceso Organizacional

El proceso organizacional son pasos que se debe llevar a cabo por los miembros de una organización con la finalidad de lograr las metas u objetivos que tengan establecidos, permitiendo un buen análisis y cambios que logren mejorar sus habilidades y conocimiento de manera grupal y tanto de la manera individual, en la estructura organizacional se desempeñas actividades con profesionalismo, estableciendo niveles de autoridad necesario para un buen desempeño de tareas, las personas o grupos que tengan actividades en común deben desempeñar y cumplir con objetivos comunes, de esta manera cada uno de los miembros debe de ejecutar funciones adecuadas, las tareas son divididas, agrupadas, coordinadas y controladas, al hacer esto se garantiza que se cumplan rápidamente los objetivos.

La estructura organizacional cumple funciones importantes:

- Producir objetivos y resultados
- Estrategias
- Entorno
- Tecnología
- Estructura



Una estructura organizacional bien proporcionada a los miembros que lo integran suele ser útil para su rendimiento del día a día con la finalidad de mejorar su rendimiento y que tenga una buena satisfacción laboral, así como también debe evaluar sus capacidades, sus puntos fuertes, débiles, y los riesgos de una mala organización, debe de haber evaluación de desempeño se efectúa en cualquier tipo de organización, al evaluar el desempeño organizacional se obtiene información en la toma de decisiones, con esto ir mejorando la comunicación entre el personal y los dirigentes permitir el dialogo constante entre los responsables y subordinados.

La cultura organizacional es parte fundamental en toda organización ya que guía el rumbo de la empresa y orienta la forma en la que debe conducirse de manera adecuada, direcciona el trato que debe darse a la sociedad en general, la cultura tiene dos grandes funciones que son importantes:

- Función interna: esta se relaciona con el personal, directivos, entorno laboral.
- Función externa: esta se relaciona a la comunidad en la que está vinculada la organización.



En el ámbito interno es de suma importancia ya que cada organización debe implementar los valores, creencias, hábitos, normas y costumbres que la rigen, a partir de allí, se buscará que todos los miembros se identifiquen con la cultura organizacional, una cultura bien organizada sirve como guía para el cumplimiento de los objetivos y hace que los empleados se sientan motivados, ya que sienten el apoyo de los dirigentes de la empresa con la que puedan obtener buenos resultados.

Como todo entorno laboral trae consigo mismos cambios emocionales que afectan el día a día, una de estos problemas relacionado con la organización es el sobre carga de trabajo (estrés), esto se debe a la tensión provocada por presiones, situaciones, angustias, lo que con el tiempo perjudica su desempeño y sobre todo su estado de salud, cierto nivel de estrés es normal y permite que la personas puedan concentrarse y enfrentar los desafíos de la vida, las personas que trabajan en puestos de alto nivel y enfrentan exigencias que están fuera de lo normal, son más propensos a sufrir estrés laboral. La falta de apoyo social o la falta de compañerismo de una o varios influye mucho en las personas, es un factor de estrés.



Implementar un cambio organizacional puede traer muchas ventajas, pero también conlleva desafíos y riesgos, es importante plantear cuidadosamente, con el fin de maximizar las ventajas y minimizar las desventajas, la gestión de cambio debe ser un proceso continuo y adaptable a medida que evoluciona la organización y su entorno, en este tipo de situaciones se debe tener en cuenta el cambio de comportamiento, adoptar una nueva mentalidad, aprender y adaptarse a nuevos procesos y prácticas.

Estos componentes son clave para lograr un proceso de cambio organizacional exitoso:

- La gestión
- Comunicación
- Aprendizaje
- Desarrollo
- Participación

Los cambios traen consigo muchos retos y transiciones complicadas, pueden alterar la forma de trabajo de los empleados y limitar el desarrollo de sus habilidades, en ocasiones pueden conducir hasta el fracaso, para un buen cambio deben conllevar técnicas eficaces y transformaciones en una organización para realizar exitosamente el gran cambio.

Estos cambios por muy grandes o mínimos que sean tienen un impacto, los cambios pueden llevar mucho tiempo para implementarse por completo, se requiere liderar con seguridad y brindar en todo momento.

