

UUDS



CUADRO SINOPTICO

Yonatan Fabian Morales Funez

Profesora Aslin Belen Calderon Roblero

Primer Cuatrimestre

Primer Parcial

Redacción al español

Administración De Empresas



CONSIDERACIONES GENERALES SOBRE LA ESCRITURA

Leer y escribir nos permiten compartir lo que somos y conocemos otras formas de ver la vida al tener contacto con distintos autores. Al generar tus escritos, posibilitas que otros te lean, te conozcan, te valoren. Gracias a la escritura.

CONSEJOS GENERALES PARA MEJORAR LA EXPRESIÓN ESCRITA

Las calidades de un escrito son:

- *Tener un pensamiento organizado.
- *El conocimiento de un porcentaje de las palabras.
- *El conocimiento de algunas reglas sencillas.
- *Un escritorio
- ETC:

PROPIEDADES GENERALES DE LOS TEXTOS.

La lectura va más allá de tomar un libro, consiste en comprender lo leído. Escribir, no sólo es vaciar contenidos en el papel. No es lo mismo una novela o un cuento, que una nota periodística o un artículo.

CORRECCIÓN.

Al escribir lo primero que pensamos es que queremos decir y como hacerlo. Por eso debemos ordenar las palabras que expresamos y utilizar párrafos cortos para no perder a nuestro interlocutor



PLANEACIÓN DEL PROYECTO



La lectura y escritura nos despiertan como autor tanto como lector, la capacidad de generar ambientes que se hacen realidad, al plasmar lo que antes sólo existía en la imaginación. Escribir siempre implica decir algo y para ello hay que tener un conocimiento previo de aquello que queremos decir.

¿Que se necesita para escribir bien?

Escribir es una actividad compleja y lenta ya que requiere tiempo, dedicación y paciencia. Lo mismo que un buen escultor o un buen pintor, los buenos escritores son aquellos que proyectan, idean, hacen y rehacen continuamente su trabajo.

Antes de escribir debemos saber como es que el lector va a comprender y reaccionar con nuestro mensaje. Aunque la gramática siempre es importante, en la fase de redacción previa lo esencial no es el estilo, sino saber exactamente qué queremos decir y en qué orden.

Como autores debemos conocer, en primer lugar, la finalidad o función del escrito que vamos a redactar. Ello nos permite determinar:

- *Aquello que es o no pertinente.
- *Todo lo relacionado con la presentación.
- *Los argumentos o métodos de persuasión que debemos emplear.

El texto puede ser una palabra, una frase, un capítulo o un libro, pero, cualquiera que sea su extensión, debe transmitir un mensaje completo y cerrado. Las propiedades de un buen texto son:

- *Corrección
- *Cohesión,
- *Coherencia
- *Adecuación

Lo que sustenta la comunicación es el mensaje que emisor y receptor como emisor comparten a través de un canal. Las ideas deben ser claras, sencillas, precisas, concisas que permitan entenderse a los involucrados en el circuito de la comunicación. Un mensaje puede emitirse de tantas formas como personas hay; el significado o contenido

La redacción consiste en expresar en escrito los pensamientos ordenados, respetando las reglas de la gramática y las propiedades básicas de la redacción para que el mensaje sea comprendido.
Ramas de los aspectos de la lingüística:

- *Fonología, *Morfología, *Sintaxis, *Lexicología
- *Ortografía

Para hacer un texto bien escrito se tiene que atender las exigencias de la corrección: Se deben respetar las reglas ortográficas, representar fielmente las palabras y atender las reglas de la construcción sintáctica.