

UDES



Cuadro de importancia

Yonatan fabian Morales Funez

Profesor Ronald Salaz Perez

Primer Cuatrimestre

Primer Parcial

Contabilidad Financiera

Administracion De Empresas



CUADRO DE IMPORTANCIA

IMPORTANCIA

ALTA

CONTABILIDAD

Es un sistema de control y registro de los gastos e ingresos y demás operaciones económicas que realiza una empresa.
La contabilidad es la disciplina más importante, es la que enseña las normas y procedimientos para analizar, clasificar y registrar todas las operaciones realizadas por las entidades económicas integradas o constituidas bajo actividades comerciales, industriales o bancarias o de carácter cultural, científico, deportivo, religioso, sindical, gubernamental etc...

INFORMACION FINANCIERA

Es la información cuantitativa expresada en unidades monetarias, y descriptiva, que muestra el desempeño de una entidad.
Su objetivo es generar y comunicar información útil de tipo cuantitativo para la oportuna toma de decisiones de los diferentes usuarios externos de una organización económica

BALANCE

El balance es el producto final del proceso contable, es toda la información financiera y un elemento imprescindible para que los diversos usuarios puedan tomar decisiones
Tomando en cuenta las necesidades de información de los individuos la contabilidad considera que todo negocio debe presentar cuatro informes básicos

- El estado de resultados
- El estado de variaciones
- El estado de situación financiera
- El estado de flujo de efectivo

ACTIVO

El activo es construido con bienes y servicios, con capacidades funcionales y operativas que se mantienen durante el desarrollo completo de cada actividad socioeconómica específica.

Principales cuentas del activo

- CAJA:** Representa el dinero en efectivo, o sea, billetes de banco, monedas, cheques y pagarés de tarjetas de crédito.
- BANCO:** Es el valor de los depósitos a favor del negocio, hechos en instituciones bancarias.
- MERCANCÍA:** Por mercancía entendemos todo aquello que es objeto de compra o venta
- CLIENTES:** Son las personas que deben al negocio por haberles vendido mercancías a crédito, y a quienes no se exige especial garantía documental.
- DOCUMENTOS POR COBRAR:** Entendemos por Documentos por cobrar a títulos de crédito a favor del negocio, tales como letras de cambio, pagarés, etc.
ETC....

PASIVO

El pasivo se refiere a los gastos de la empresa destinados a formación de activos, así como a las obligaciones de una entidad empresarial frente a las contrapartes que actúan como acreedores

Principales cuentas del pasivo

- PROVEEDORES:** Son las personas o casas comerciales a quienes debemos por haberles comprado mercancías a crédito, sin darles ninguna garantía documental.
- DOCUMENTOS POR PAGAR:** Entendemos por Documentos por pagar los títulos de crédito a cargo del negocio, tales como letras de cambio, pagarés, etc.
- ACREEDORES DIVERSOS:** Son las personas a quienes debemos por un concepto distinto al de la compra de mercancías.
- INTERESES COBRADOS POR ANTICIPADO:** Son los intereses que aún no están vencidos y que se han cobrado anticipadamente.
ETC...

PATRIMONIO

El patrimonio es un conjunto de Bienes, Derechos, y Obligaciones que pertenecen a una persona física o jurídica, debidamente valorados

Balance general o Estado de situación: Es el documento contable que presenta la situación financiera de un negocio en una fecha determinada. El Balance general se puede presentar de dos formas:

- Con forma de reporte
- Con forma de cuenta

Balance general en forma de reporte: Consiste en anotar clasificadamente el Activo y el Pasivo, en una sola página, de tal manera que a la suma del Pasivo se le pueda sumar verticalmente el capital contable, y de esta forma determinar nuevamente el activo.

Balance general en forma de cuenta: En esta forma se emplean dos páginas; en la de la izquierda, se anota clasificadamente el Activo, y en la de la derecha, el Pasivo y el Capital contable

BAJA