



12/10/2023



# Ensayo

Yonatan Fabian Morales Funez  
Profesor Bernardo Lepe Arriago





Primer parcial

Fundamentos De Administracion

Administracion De Empresas

# ÍNDICE

---

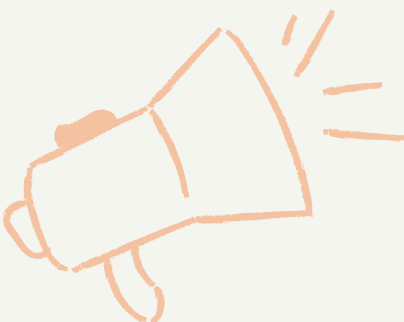
	INTRODUCCIÓN.....	1
	TEMA.....	2
	CONCLUSIÓN.....	4
	REFERENCIAS.....	5

# INTRODUCCIÓN

---

Los procesos administrativos son necesarios para el funcionamiento eficaz de las organizaciones.

Consta de cuatro fases estrechamente relacionadas: planificación, organización, dirección y control. Los dos primeros elementos, planificación y organización, sentarán las bases para operaciones exitosas.



# TEMA

---

La planificación implica establecer objetivos y determinar las acciones necesarias para alcanzarlos. Su importancia radica en que constituye la base para los demás pasos. Sin planificación no hay nada que organizar, dirigir o controlar.

La planificación incluye elementos tales como: metas, objetivos, estrategias, planes, programas, proyectos, políticas, procedimientos y presupuestos. Las herramientas de planificación incluyen: diagramas de Gantt, PERT, matriz FODA, previsión e investigación de operaciones.

La organización implica diseñar una estructura formal que define funciones, rangos y relaciones entre los miembros. Le permite asignar responsabilidades para lograr objetivos. La organización incluye etapas tales como: división del trabajo, jerarquía, departamentos, descripciones de puestos y coordinación.

# TEMA

---

La división del trabajo separa y delimita actividades para crear especialización y eficiencia. La jerarquía establece funciones en orden de autoridad.

La departamentalización agrupa las actividades en unidades. Las descripciones de puestos identifican las funciones de los puestos y departamentos. La coordinación integra metas y actividades para lograr las metas.

Algunas herramientas organizativas son los diagramas de flujo, los libros de trabajo y los organigramas. Un organigrama representa gráficamente la estructura interna. Las directrices utilizan información detallada para estandarizar los procesos. Diagrama que representa actividades funcionales. La organización permite asignar recursos para que las actividades se realicen correctamente. Mejore los procesos, reduzca costos y aumente la productividad evitando la duplicación de esfuerzos y delineando funciones.

# CONCLUSIÓN

---

La planificación y la organización son cruciales para optimizar el desempeño de las empresas y organizaciones. Establecen la hoja de ruta a seguir y cómo asignar actividades y personal para alcanzar los objetivos. Tienen principios, elementos y herramientas que los administradores deben dominar y aplicar adecuadamente. Gestionar estas dos primeras etapas del proceso administrativo es esencial para la gestión exitosa de cualquier organización en la actualidad.



# REFERENCIAS

---

<https://youtu.be/sZKw0RvughA>

<https://youtu.be/QhxK35nwevg>

<https://youtu.be/0fxtidgHdgQ>

<https://youtu.be/B0ioTHmSv68>

<https://www.lifeder.com/escuela-estructuralistaadministracion/>