

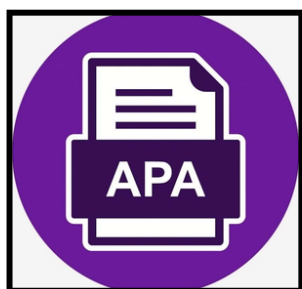


COMPUTACIÓN I

LIC. ANDRÉS ALEJANDRO
REYES MOLINA

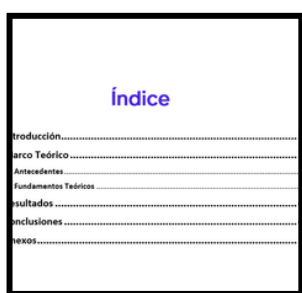
Deysi Julissa García Méndez

FORMATO APA Y METACOMANDOS



FORMATO APA

El formato APA es un conjunto de libros para la comunicación académica clara y precisa. Sus estándares facilitan la elaboración y presentación de trabajos académicos.



TABLAS DE CONTENIDO

Una tabla de contenido es un reflejo de la estructura de un documento; contiene los títulos de los puntos y los subpuntos que lo forman.



TITULOS

Los títulos y subtítulos ayudan a que lectores encuentren los puntos clave de un documento. En el estilo de Normas APA se recomienda el uso de hasta 5 niveles de títulos y subtítulos.



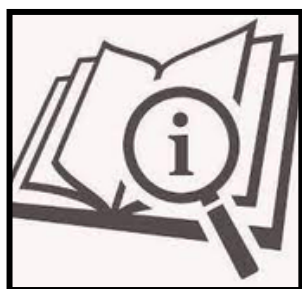
NOTAS AL PIE

Puedes usar una nota al pie o al final para creditar permisos referentes a derechos de autor, es decir, para indicar que recibiste permiso de un editor para reproducir una citas más larga que lo normal o utilizar imágenes protegidas por derechos de autor.



CITAS DIRECTAS

Una cita es textual o directa cuando se reproduce palabra por palabra directamente de un texto de un otro autor, o incluso de su propio texto ya escrito en otra publicación.



REFERENCIAS

En el caso de APA debe utilizarse el término «Referencias», ya que en APA se referencia lo que se cita; es decir, si no lo citas no se debe referenciar.



FORMATO DE ESTILO

El estilo APA establece que las fuentes utilizadas para la elaboración del trabajo sean citadas en el texto. Se utiliza un método de cita breve (autor, fecha) que permite al lector identificar la fuente y localizarla en la lista de referencias que se coloca al final del trabajo.



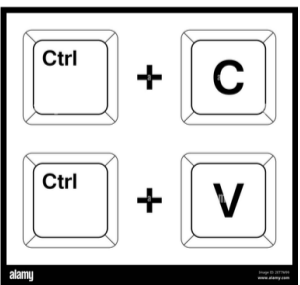
FORMULARIO

Un formulario es un documento, físico o digital, elaborado para que un usuario introduzca datos estructurados en las zonas correspondientes.



MACROS AUTOMATICOS

Una macro ejecuta una secuencia de tareas que toma tiempo hacer, por lo tanto, al ejecutarlas de forma automática, los profesionales pueden enfocarse en otras prioridades.



METACOMANDOS

Podemos decir entonces que básicamente un atajo de teclado es cualquier comando ejecutado a través de la pulsación de una o más teclas del teclado, lo cual nos permite lograr un objetivo en nuestra PC, es decir dar una orden para un proceso, sin necesidad de utilizar otro tipo de dispositivo de entrada

Win Abre el menu de inicio.

Win + B Muestra los iconos ocultos de la bandeja del sistema.

Win + D Muestra el escritorio, al pulsarlo de nuevo vuelve al estado anterior.

Win + E Abre el explorador de Windows.