

UDS

UNIVERSIDAD DEL SURESTE

BLANCA GUADALUPE JIMÉNEZ ALFARO

CITLALY BERENICE SÁNCHEZ LOPÉZ

REDACCIÓN EN ESPAÑOL

LICENCIATURA EN DERECHO

"1-A"

1.1 CONSIDERACIONES GENERALES SOBRE LA ESCRITURA

La escritura es la comprensión leer y escribir para así poder modificar el lenguaje su objetivo es:

- 1- que se entienda
- 2- que se transmita



1.2 CONSEJOS GENERALES PARA MEJORAR LA EXPRESIÓN ESCRITA

- Tener el pensamiento organizado
- El conocimiento de algunas reglas sencillas
- Conclusión: practicar la claridad sin olvidar la densidad
- Legibilidad: deben ser escritos para ser comprendidos sin dificultad

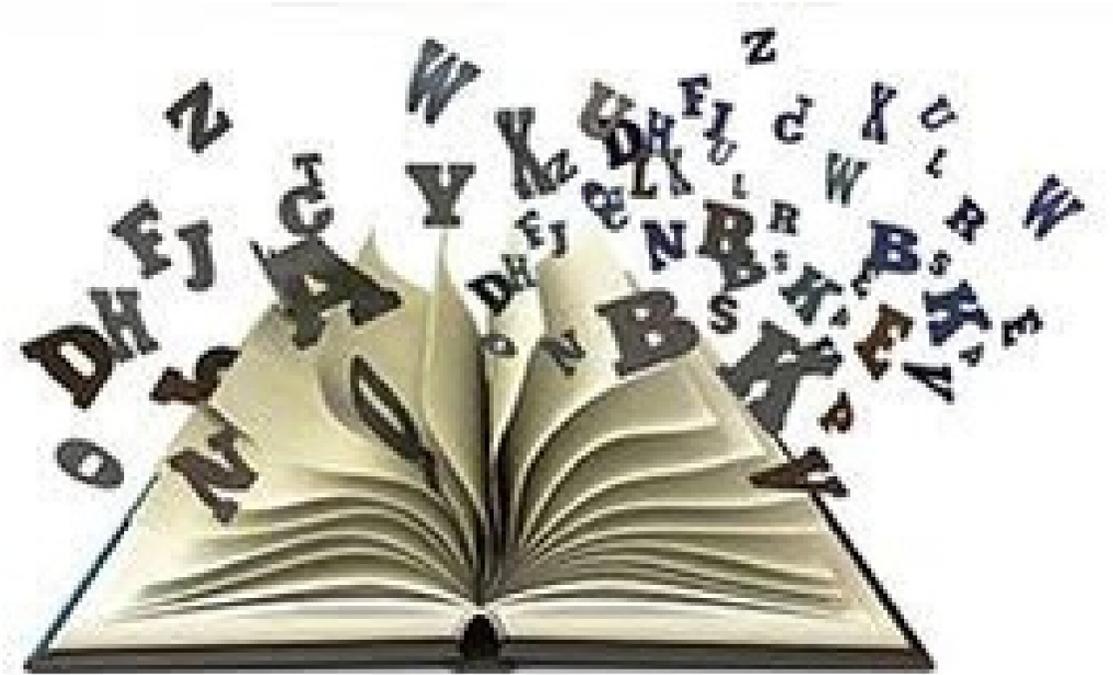


1.3 PROPIEDADES GENERALES DE LOS TEXTOS

Cohesión: permite que las ideas (oraciones y párrafos) estén relacionadas correctamente y sean entendibles

Coherencia: identifica la unidad comunicativa que se expresa por escrito o oral

Adecuación: propiedad del texto que tiene que ver con el sentido comunicativo



PARA REDACTAR UN TEXTO SE CONSIDERAN LOS SIGUIENTES PASOS:

- Seleccionar un tema
- Enlistar y ordenar las ideas
- Buscar información relevante
- Redactar un borrador
- Examinar y corregir los errores
- Redactar el texto final





CORRECCIÓN

Un texto debe respetar las reglas ortográficas; la corrección pretende intervenir en el texto para solucionar los errores que se presenten.

COHESIÓN, CONECTORES Y ENLACES ORACIONALES

- Uso de sinonimos y adverbios.
- Elementos de union
- El sujeto, conjunciones
- Union de expresiones oracionales.

PRECISIÓN LEXICA

Es el uso adecuado del significado para una palabra en un determinado contexto

ETAPAS DEL PROCESO DE ESCRITURA

- Planeación
- Pre escritura
- Borrador
- Revisión
- Redacción
- Reescritura
- Estilo

Proceso de escritura

¿qué sucede cuando debemos enviar un mensaje de manera escrita?
¿Consideras que puedes ser igual de espontáneo como cuando hablas? En la mayoría de los casos no es así. La comunicación escrita debe ser planeada y expresar ideas de manera clara y con fluidez. Para tales propósitos se pueden tomar en cuenta los siguientes pasos:



Planeación

Organización

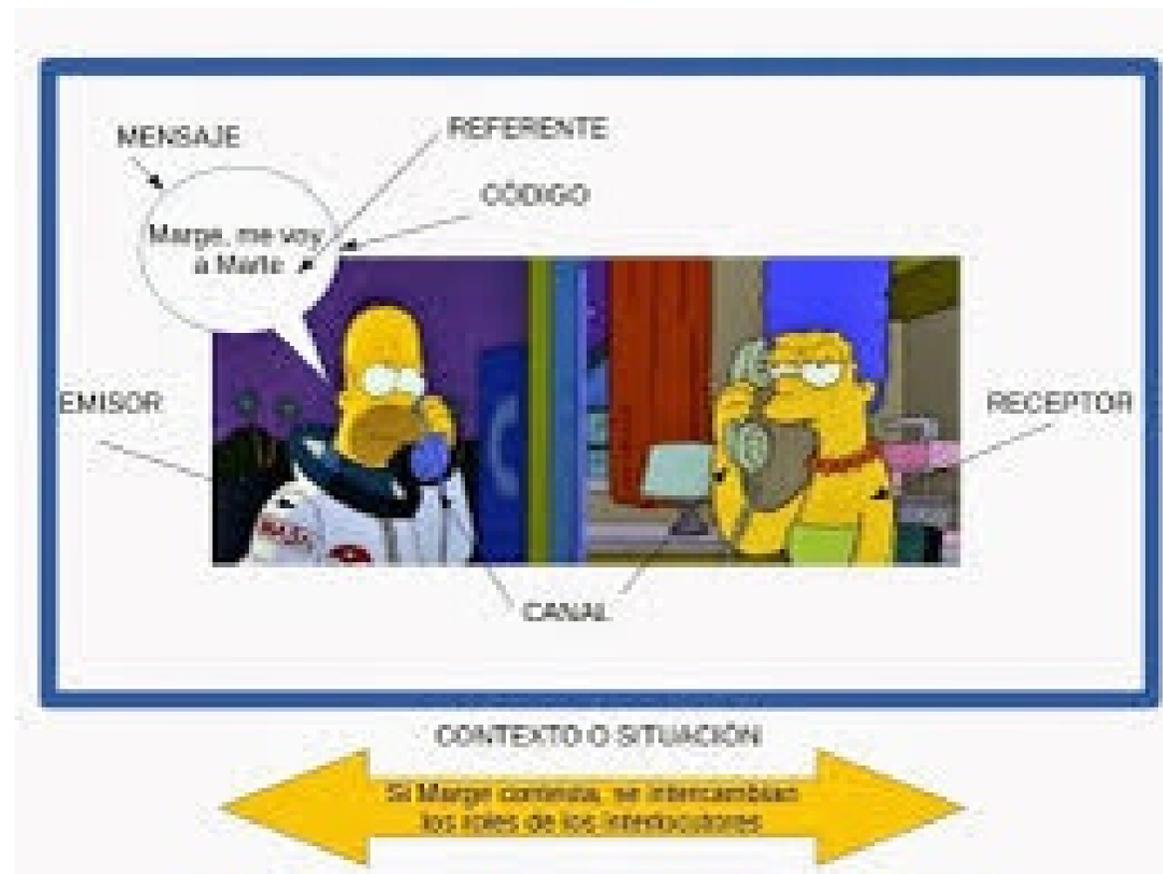
Redacción

Revisión

Reestructura

Estilo

ELEMENTOS DEL PROCESO COMUNICATIVO



- Emisor: quien transmite el mensaje
- Receptor: el que recibe el mensaje
- Mensaje: información que se transmite
- Canal: medio por el cual se envía el mensaje

NARRACIÓN

La narración tiene como objetivo principal dar a conocer un relato sobre un acontecimiento donde intervienen personajes en un ambiente delimitado. Suelen emplearse los verbos y los sustantivos para conjuntar las acciones de la historia



DESCRIPCIÓN

Una descripción es la acción y efecto de describir, esto es, de explicar o representar detalladamente por medio del lenguaje los rasgos característicos de un objeto, persona, lugar, situación o acontecimiento

EXPOSICIÓN

Su propósito principal es explicar de forma

sistematizada la exposición por escrito de una investigación, la descripción de un invento, el significado de un concepto, el informe sobre una obra literaria, algún suceso o idea, etc.



ARGUMENTACIÓN

LA ARGUMENTACIÓN SE DEFINE COMO UNA SERIE DE RAZONAMIENTOS QUE PARTEN DE UNA IDEA CENTRAL EN LA QUE SE EXPONEN CIERTAS ASEVERACIONES, LÓGICAS O CONVINCENTES, QUE EL AUTOR TENDRÁ QUE ATENDER PARA SOSTENERLAS, DEMOSTRANDO QUE TIENE UN NIVEL INTELECTUAL Y CULTURAL MUY SÓLIDO. SU INTENCIÓN COMUNICATIVA ES TRATAR DE CONVENCER, PERSUADIR E INCITAR AL LECTOR PARA QUE ADOpte UNA IDEA, CAMBIE UNA OPINIÓN O SIMPLEMENTE MANTENGA EL CURSO DE ACCIÓN. LA ARGUMENTACIÓN PUEDE ENCONTRARSE EN LOS ENSAYOS, EN ALGUNOS ARTÍCULOS EDITORIALES, ESPECIALIZADOS O DE OPINIÓN QUE SE PUBLICAN CON REGULARIDAD.



DIALOGO

Es la conversación que se da entre dos o más personas, quienes expresan a través de un intercambio de ideas sus argumentos y puntos de vista de forma alterna.

