



NOMBRE DE LA MATERIA  
REDACCIÓN EN ESPAÑOL

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD  
SUPERNOTA REDACCIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO  
DARWIN DE JESUS MARTINEZ PEREZ

CARRERA  
CONTADURIA PÚBLICA Y FINANZAS

CUATRIMESTRE  
1° RO

NOMBRE DEL DOCENTE  
LUZ MARIA CASTILLO MORENO

FECHA  
21-NOVIEMBRE-2023

# REDACCIÓN EN ESPAÑOL UNIDAD I

El propósito es desarrollar tus competencias comunicativas al ejercitar los dos ejes o habilidades de la lengua: comprensión (leer y escuchar) y producción (escribir y hablar) de textos, motivando la reflexión sobre la naturaleza del lenguaje y su uso como herramienta del pensamiento, para que seas capaz de leer de manera crítica, así como de comunicar y argumentar ideas claras de manera de forma escrita.

Para redactar un texto se deben considerar los siguientes pasos:

- Selecciona un tema.
- Enlista y ordena las ideas.
- Busca información relevante.
- Redacta un primer borrador.
- Examina los errores y corrígelos.
- Redacta el texto final.

Las cualidades de un escrito profesional no tienen nada que ver con las de un escritor.

Sólo hace falta:

- Tener el pensamiento organizado.
- El conocimiento de un porcentaje de las palabras del idioma (tal vez un 25%).
- El conocimiento de algunas reglas sencillas.
- Un escrito sólo es bueno o malo en la medida en la que se adapta o no a su destinatario.
- Un buen escrito debe tener en cuenta las circunstancias que influyen en su lectura.
- Los documentos profesionales deben obedecer a estos tres criterios fundamentales:
  - Legibilidad: se deben escribir para ser leídos y comprendidos sin dificultad.
- Concisión: es el arte de practicar la claridad sin olvidar la densidad

## LA INTERPERSONALIDAD

Con el nombre de oraciones impersonales se conocen a aquellas oraciones que carecen de un sujeto concreto a quien se le pueda atribuir la acción que refiere el verbo. No se deben confundir estas estructuras impersonales con las de sujeto tácito, que sí tienen un sujeto por cuenta de quien corre la acción del verbo, solo que este no es nombrado explícitamente, aunque resulta obvio en función de otras cuestiones sintácticas

Ejemplos de oraciones impersonales:

- No se necesita mucho dinero para visitar nuestro país.
- ¡Me han robado!
- Nevó todo el invierno.
- Basta con algo de dinero para poder disfrutar.
- Hay un coche ocupando tu lugar en el estacionamiento.
- Hay que poner la mesa antes de que lleguen con la comida.
- Se agradecerá mucho la reserva en la información dada.

## LA VOZ PASIVA

Hace alusión a aquella construcción que permite enfatizar un estado o acción en lugar del sujeto que la lleva adelante.

Esto último puede ser porque el sujeto sea poco importante, o bien, porque se presume que el receptor del mensaje está al tanto de quién llevó dicha acción adelante. Es por ello que muchas veces, incluso, ni siquiera se lo menciona al sujeto.

Ejemplo:

- América fue descubierta en el año 1492 por Colón
- En esta oración se da más importancia a la acción del descubrimiento más que al sujeto que la descubrió.

## PROCESO COMUNICATIVO

Consecución de determinados actos, acciones, eventos o hechos que deben necesariamente sucederse para completar un fin específico.

Para que el proceso de la comunicación se cumpla, es necesario responder las preguntas:

- ¿Qué? ¿Quién?
- ¿Cómo?
- ¿Cuándo?
- ¿Dónde? ¿Por qué?

## ELEMENTOS DEL PROCESO COMUNICATIVO

- Participantes
- Mensaje
- Canal
- Contexto
- Ruido
- Retroalimentación
- Código

## REDACCIÓN EN ESPAÑOL UNIDAD II

### LA INTENCIÓN COMUNICATIVA

La intención comunicativa es el propósito, la meta o finalidad que quiere conseguir, por medio de su discurso, el participante de un acto comunicativo. La intención modela el discurso del emisor, puesto que sus actos lingüísticos irán encaminados a lograr el propósito que persigue (aunque sea de forma inconsciente), a la vez que también influye en la interpretación del receptor.

### ETAPAS DEL PROCESO DE LECTURA

La lectura va más allá de tomar un libro, consiste en comprender lo leído. Para la lectura hay dos tipos de textos:

- Continuos. Aquellos que por medio de oraciones permiten formar párrafos que expresan ideas completas.

- Discontinuos. Estos textos son aquellos que ofrecen información sobre un tema, sin dar muchos detalles de éste.

### ARGUMENTACIÓN

La argumentación se define como una serie de razonamientos que parten de una idea central en la que se exponen ciertas aseveraciones, lógicas o convincentes, que el autor tendrá que atender para sostenerlas, demostrando que tiene un nivel intelectual y cultural muy sólido.

### ETAPAS DEL PROCESO DE ESCRITURA

La escritura es un método de representar el lenguaje de forma visual o táctil. Un sistema de escritura utiliza símbolos (letras del alfabeto, signos de puntuación y espacios) que representen los sonidos del habla para comunicar pensamientos e ideas de forma legible.

**REDACCIÓN.** Redacta un tema tomando como base toda la información adquirida; utiliza las respuestas de las preguntas formuladas en la planeación; apóyate en los argumentos para que puedas alcanzar tus objetivos.

**REVISIÓN.** Una vez terminado el primer borrador, se realiza una revisión de lo escrito, corrigiendo las palabras repetidas o aquellas que no corresponden al texto, también se corrige aquello que no puede comprenderse de acuerdo al público al que está dirigido el escrito.

**REESCRITURA.** Si se encuentran errores en la primera redacción, se deben reescribir o reconstruir los aspectos del texto que no sean afines a la intención comunicativa.

**ESTILO.** Esta última parte del proceso de escritura se refiere a la revisión de las normas ortográficas que le darán orden y sentido a lo redactado, permitiendo que sea comprensible.

### DESCRIPCIÓN

Describir equivale a pintar con palabras un objeto, animal, persona, lugar o ambiente, para observar los detalles como si estuviéramos frente a la pintura de un cuadro. En la descripción de un texto se utilizan principalmente los adjetivos que sirven para definir los rasgos de una persona, señalar sus cualidades, resaltar sus actitudes, delimitar sus sentimientos, mostrar sus defectos, etc.

### DIÁLOGO

Es la conversación que se da entre dos o más personas, quienes expresan a través de un intercambio de ideas sus argumentos y puntos de vista de forma alterna. El diálogo da cabida a todo tipo de debates que pueden desencadenar tanto acuerdos como desacuerdos. Existen diálogos que tienen como objetivo intercambiar ideas, datos, impresiones, experiencias.

## BIBLIOGRAFÍA

(N.d.). Com.Mx. Retrieved November 22, 2023, from <https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LCF/220519264ca37be90151f9b7940715af-LC->

LCF104%20REDACCI%C3%93N%20EN%20ESPA%C3%91OL.pdf DE LA  
PAGINA 10-62