



NOMBRE DE LA MATERIA

COMUNICACION ORAL

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD

ENSAYO DE LA COMUNICACIÓN ORAL Y EL MENSAJE

NOMBRE DEL ALUMNO

DARWIN DE JESUS MARTINEZ PEREZ

CARRERA

CONTADURIA PÚBLICA Y FINANZAS

CUATRIMESTRE

1° RO

NOMBRE DEL DOCENTE

LUZ MARIA CASTILLO MORENO

FECHA

24-SEPTIEMBRE-2023

INTRODUCCION

La comunicación es producto del propio ser humano ya que es una de las capacidades naturales. La primer forma de comunicación del hombre fue el lenguaje, se estima que la comunicación oral se inició con la aparición del Homo sapiens, hace unos 2.5 millones de años ya que fue una especie que desarrollo la habilidad de comprender y expresar .Se pudo haber establecido un sistema de comunicación, a partir de onomatopeyas y de señas.

La comunicación oral tiene una importante presencia en nuestras vidas, hablar y escuchar son las destrezas que más practicamos en nuestro día a día y en los diversos ámbitos los cuales estamos como por ejemplo en la escuela es como objeto de conocimiento, que se estudia y se practica, además de aprendizaje , es de utilidad para transmitir conocimiento, dar instrucciones, intercambio de opiniones, para exponer algún trabajo ,etc. Podemos decir que la comunicación oral es la transmisión de información entre dos o más personas a través del habla.

El mensaje es de gran utilidad para comunicarnos, una persona requiere transmitir algo a otra persona y a esta información es lo que conocemos como mensaje .Y eso es de gran utilidad ya que sirve de canal de comunicación o medio de comunicación determinado.

Es por eso que se abordaran temas referentes a la comunicación oral como su importancia, su proceso, sus elementos, el concepto en sí , las leyes de la retórica; Por su parte el mensaje se vera de igual manera su importancia, sus elementos, la entonación, la voz y sus elementos, recomendaciones para mejorar.

LA COMUNICACIÓN ORAL

La importancia de la comunicación

La comunicación, expresión y lenguaje

La comunicación humana aparece a partir de diversas necesidades, tales como el contacto , la persuasión y la expansión. En primer caso, por necesidad de comunicarnos a otros sus pensamientos, sentimientos, angustias o



necesidades básicas, es decir, compartir. En el segundo prevalece la necesidad de modificar los pensamientos de los demás y hacerlos coincidir con el propio, es decir , persuadir. En tercero , la inclinación de propagar la hegemonía como ser natural: informar.

A pesar que desde un inicio la comunicación no fue oral, los movimientos corporales y los gestos, los símbolos y las representaciones murales, ya pronosticaban un tipo de comunicación más elaborado.

Definición de la comunicación humana

La comunicación entre los seres humanos se refiere como un proceso sistémico que consiente la interacción entre dos o más personas a partir de un mismo código. Este proceso se describe por interrelacionar, aparte de los mensajes, un canal, un referente, una situación; todos ubicados dentro del mismo escenario.

Lenguaje

Se refiere la capacidad de cada individuo para acumular información convencional que va recogiendo de su entorno del ámbito social. Conforme la persona crece y se va desarrollando ,se enriquece su en conocimiento en diversas áreas competentes a la comunicación, gracias a las múltiples interacciones en el acontecer de su vida cotidiana: familia, comunidad y escuela reafirman dicho conocimiento, dentro de un grupo sociolingüístico.

Lenguaje y habla

La lingüística se caracteriza como la ciencia que asume por objeto el estudio del lenguaje humano, ha señalado al lenguaje, la lengua y el habla como estructuras del proceso de conformación de mensajes que además daría formas diversas de comunicación verbal.

La lengua se describe como la organización mental de los planteamientos verbales convencionales que permite la interacción con otros, por medio de los mensajes. Las estructuras lingüísticas, en esta etapa del proceso comunicativo, mantienen un patrón general sistemático (por ejemplo, un idioma). “Las normas que deben ajustarse a la lengua como por ejemplo: prosódicas (de pronunciación), ortográficas (de escritura), semánticas, (de significado), gramaticales (de estructura de la oración), puntuación (usos de signos de puntuación, auxiliares y de entonación de la oración).”

Comunicar viene del vocablo latino *communicare*, que significa “compartir algo, hacerlo común”, y por “común” entendemos comunidad; o sea, comunicar se refiere a hacer a “algo” del conocimiento de nuestros semejantes. Su etimología nos hace suponer que la comunicación es un fenómeno que se realiza como parte sustancial de las relaciones sociales.

Ahora bien, ¿qué es ese “algo” que mencionamos? Ese algo que se menciona se trata nada más y nada menos que de la información. Tanto las personas como los animales nos encontramos recopilando datos de nuestro entorno, pero la comunicación no es exclusiva del ser humano, ya que todos los seres vivos tenemos la capacidad de comunicarnos y de compartir información de nuestro entorno, lo cual nos es de utilidad para sobrevivir. Los animales se comunican para encontrar comida, escapar de sus depredadores y para establecer ciertas relaciones jerárquicas entre ellos que les posibilitan un orden dentro de su comunidad, etcétera. El proceso comunicativo se desarrolla a través de la emisión de señales que pueden ser sonidos, gestos o señas, olores, etc., con la intención de dar a conocer un mensaje, y que, a consecuencia de éste, se produzca una acción o reacción en quienes lo reciben.

El proceso de la comunicación

Fue Aristóteles (384-322 a.C.) quien en sus tratados filosóficos distinguió al hombre de los animales por la facultad de tener un lenguaje y conceptualizó a la comunicación la relación de tres elementos básicos: Emisor, mensaje y receptor. A partir de ello se derivan todos los demás modelos que al tiempo se han realizado.

Emisor: Es la parte que inicia el intercambio de información y conduce el acto comunicativo. Es quien transmite el mensaje (el que dice o hace algo con significado).

Mensaje: Se refiere a la información transmitida (lo que se dice).

Receptor: Es quien recibe el mensaje.

No necesario que el emisor este en contacto directo con el receptor, pueden estar en diferente lugar y tiempo e incluso, ni siquiera conocerse. Esto nos quiere decir también que el mensaje puede perdurar incluso más allá de la existencia del emisor y viajar a lugares donde nunca se sospechó que llegaría. El mensaje puede ser de diferentes maneras: oral, escrito, imágenes, señas, olores, sonidos, etc.; lo más importante es que contenga información que pueda ser entendida por el receptor.



El Modelo Shannon y Weaver.

La fuente: De un conjunto de posibles mensajes, ésta decide cuál se enviará; es decir, el origen de las decisiones.

El canal: Es el conducto físico mediante el cual se transmite el mensaje.

El ruido: Es toda interferencia que pueda afectar al canal y que evita que el mensaje llegue al receptor o lo haga de manera incomprensible.

Fidelidad: Es el factor que reduce o elimina la interferencia del ruido.

Codificador: Es quien asume la función de tomar la información y decidir qué tipo de código usará para construir el mensaje.

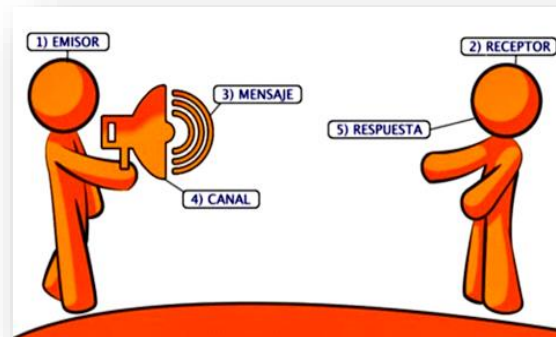
Decodificador: Es la contraparte del anterior. Recibe el mensaje codificado y lo descifra para conocer su significado.

Modelo de David K. Berlo

David K. Berlo desarrolla un modelo con el que se expone analizar las relaciones existentes entre los procesos de comunicación, aprendizaje y comportamiento, y lo publica en su obra El proceso de la comunicación. No obstante, a diferencia de los anteriores, considera que, en el contexto de la comunicación entre personas, la fuente y el codificador se deben agrupar en un solo elemento, al igual que el decodificador y el receptor; ya que ambas funciones codificar y emitir o recibir y decodificar son efectuadas de manera simultánea por la misma persona, respectivamente.

Elementos de la comunicación

Emisor: Es el elemento o la instancia en que se crea el mensaje, los investigadores se refieren a la persona o grupo de personas emisoras como “fuente”. El proceso que sigue el emisor para comunicar su idea es el siguiente: la codifica en un sistema de símbolos mismo que deberá ser compartido y claro por quien lo recibe. De ahí que la persona u organización que desarrolla el mensaje también se le conoce como “codificador”.



Mensaje: Según Helena Beristaín, un mensaje “es una cadena finita de señales producidas, mediante reglas precisas de combinación, a partir de un código dado”. El proceso de su difusión involucra un canal, que es empleado por un emisor que codifica las señales para que éstas lleguen a un receptor quien, también descodifica la estructura recibida. Para que el mensaje sea efectivo y cumpla con el objetivo de quien lo emite, debe “ser transmitido con un mínimo de errores”.

Receptor: Es quien recibe el mensaje, y que también puede fungir como emisor, se le conoce como “receptor”, “destino”, “destinatario” o “enunciatario”. Se trata de un individuo que conoce los signos que son estructurados con la finalidad de comunicarle un mensaje.

CANAL: El término se refiere al “medio por el cual los mensajes se transmiten a otra persona”. Los libros, la prensa, el cine, la radio, la televisión, y ahora recientemente internet, son ejemplos de medios masivos de comunicación.

La comunicación oral



Para la Real Academia Española; Oral es una expresión “que se manifiesta o produce con la boca o mediante la palabra hablada”.

Habilidades innatas y habilidades aprendidas

Para la comunicación oral existen individuos con habilidades innatas, esto es, una capacidad natural para expresarse, son personas extrovertidas que no temen hablar en público. No obstante, hay quienes no gozan de estas aptitudes y necesitan, por cuestiones sociales o profesionales, aprender a comunicarse en forma oral. Pero hay tres elementos que nos permiten mejorar y aprender para expresarnos de mejor manera frente a un público como lo es el elemento visual, oral y verbal.

Técnicas de expresión oral

Existen varias técnicas del diálogo como las cuales son la conversación, tormenta de ideas, debate y preguntas y respuestas, a continuación se hablara más a fondo.

Conversación: Según con la Real Academia Española, la conversación es la acción y efecto de hablar familiarmente una o varias personas con otra u otras. Los participantes pueden diferir en sus ideas, pero si sube el tono de la conversación, ésta se convierte en discusión, lo cual no es recomendable, en aras de que el respeto y la diversidad de ideas afloren.

Tormenta de ideas: Se llevan a cabo reuniones en las que, de acuerdo con las características de un proyecto, se generan ideas que son anotadas de manera libre y desordenada, las cuales posteriormente, esas propuestas van tomando forma en esquemas, índices, objetivos, desarrollos. Semejantes juntas suelen confrontar a los participantes, quienes luchan por demostrar cuál es el mejor concepto.

Debate: No es otra cosa que una “discusión”. Pero quedarse con esta noción en realidad no hace justicia a lo que un encuentro de estas características es y hace, porque los debates requieren un moderador que otorgue los turnos, entibie las pasiones y establezca los tiempos; los debates son comunes como ejercicio entre estudiantes de leyes, ciencias políticas e incluso en ciencias.

Preguntas y respuestas: Se organizaban, en el pasado, en auditorios. En la actualidad, se han trasladado a espacios menos presenciales, en particular, Internet. Son muy populares, por ejemplo, los encuentros que organizan medios como El Universal con escritores, periodistas, científicos, cantantes y una amplia gama de personajes de la vida pública.

Las leyes de la retorica

La retórica es un arte de hablar o de escribir bien. No obstante, la disciplina en su integridad debería comprender tanto la argumentación como la estilística, desde que disociar los aspectos vinculados con el sentido de los que atañen a los procedimientos equivale a mutilar la porción de la disciplina más estrechamente vinculada con un sinnúmero de situaciones de interacción social.



1. Verosímil

Este concepto designa, al mismo tiempo, aquello que es efectivamente verosímil en oposición a lo que no lo es (lo inaceptable, lo maravilloso, lo irracional, lo monstruoso, lo condenable, lo falso), y aquello que no es sino verosímil, en oposición a lo que es, por decirlo de algún modo, más que verosímil: lo cierto, lo verdadero, lo científico, lo perfecto.

2. Adaptabilidad y variabilidad

Se trata de conceptos con fuertes connotaciones sociales: la retórica es un comportamiento verbal, cuyo motor es animado por estas dos fuerzas fundamentales. La adaptabilidad se verifica con relación al público, al objeto, a las circunstancias, al objetivo, al propio orador; la variabilidad se modula según los gustos, las partes del discurso, las materias, los estilos, los tonos. Este doble parámetro, lingüístico y sociológico a la vez, define un movimiento, un deber ser, una condición y sin duda un ideal.

3. El aprendizaje retórico

El aprendizaje y el entrenamiento del orador podía implementarse mediante la institución del émulo, un (doble) del orador. El aprendizaje se cumplía así de a dos: cuando uno se levantaba para hablar, el otro también para contrariarlo, con la función de complicar, criticar, rebatir el discurso del primero. Si la oración se desarrollara sin interrupciones, la conclusión correspondería a lo expuesto por el primer orador, pero con la intervención del émulo, la conclusión corresponde a la «sumatoria» de lo dicho por ambos (lógica de argumentación y contra argumentación).

Estructura del discurso retórico.

1.El género deliberativo

Es el de las asambleas donde se toman decisiones según las reglas de la democracia. Es, por decirlo de algún modo, el género del futuro, que consiste en aconsejar o desaconsejar en virtud de los valores de lo útil y de lo perjudicial, de lo mejor y de lo peor.

2.El género judicial

Es el de los tribunales, y en él se habla en pasado, a fin de acusar o defender, con los valores de lo justo y de lo injusto. Se trata, dicho de otro modo, de discutir en términos de contradicción sobre lo verdadero o lo falso.

3.El género epidíctico o demostrativo

Se trata del género que elogia o, más raramente, culpa o critica a personajes o ideas en diversas circunstancias ni políticas ni judiciales. Se expresa en general en presente y emplea los valores de la virtud y del vicio, de lo bello y de lo feo. El género admite sus aproximaciones propias, que se vinculan con los procedimientos de la amplificación o de la atenuación.

Las 5 partes de la retorica

1-La invención (inventio)

Es la primera etapa de la elaboración del discurso y ciertamente la más compleja. Consiste en la búsqueda de las ideas y de los argumentos. La palabra «invención», empleada tradicionalmente, podría ser traducida por «descubrimiento», ya que se trata menos de «crear» verdaderamente que de «encontrar» los argumentos.

2-La disposición (dispositio)

Es el arte de ordenar los argumentos. Dicho de modo, de reunirlos según un plan. Existen planes tipo, pero naturalmente los mismos permiten o eventualmente reclaman ciertas libertades y, a su vez, hay prácticamente tantos planes posibles como discursos.

3-La elocución (elocutio)

No debe ser confundida con el término moderno que no se aplica sino a lo oral. En este caso es el conjunto de las técnicas relativas a la escritura del discurso o, si se prefiere, el estudio del estilo, de los ornamentos y de todos los procedimientos estéticos.

4-La acción (actio)

Corresponde precisamente a lo que hoy se llamaría la «elocución»: es el conjunto de las técnicas de lo oral, que comprende en particular el trabajo de la voz y de las actitudes corporales.

5-La memoria (memoria)

Agrupar las técnicas de memorización de los argumentos, cuando es preciso improvisar o hablar sin apuntes.

Figuras de sentido

>.El polo metafórico

Que define el dominio general de las «imágenes», agrupa el conjunto de las figuras fundadas sobre la idea de un vínculo, implícito o explícito.

>.Comparaciones

Es una figura de sentido sin ser un tropo, puesto que la relación de analogía es explícita en el contexto. Los términos «como», «así como», «al igual que», «parecido a», etc., revelan claramente la intención del locutor. Ejemplo: «Se comporta como un demente»; «Esta habitación parece un campo de batalla».

>.Metáforas

Un mismo significante, es decir una sola realidad lingüística, a la vez gráfica y sonora, remite a uno o a varios significados. Ejemplo: «La vida es una herida absurda»; «Ustedes son la sal de la tierra».

>.El polo metonímico

La metonimia opera una transferencia de tipo discursivo y no analógico entre un significado y el otro, la relación de sentido entre ambos se produce por su pertenencia a un mismo conjunto, a un mismo universo conceptual, mientras que en la metáfora ocurre lo contrario y a estos conjuntos conceptuales se le llaman isotopías. Ejemplo: «Ese individuo no tiene cerebro».

>.Sinécdoque

Constituyen un subconjunto de las metonimias, ya que corresponden al mismo esquema de transferencia semántica, con la única particularidad de presentar una relación de inclusión (en un sentido o en otro) entre ambos significados.

También hay otras figuras de sustitución las cuales son:

>.Perífrasis

Expresa una idea de manera extensiva, más de lo necesario. Empleada sin moderación puede dar lugar a efectos ridículos o ampulosos. Ejemplo: «Hemos podido asistir a la ardua tarea de estos héroes anónimos que cimientan en silencio el futuro de la Nación inclinando el torso sobre la tierra feraz de la Patria y regándola, de sol a sol, con su honesto sudor».

>.Paráfrasis

Propone una sustitución de un término presente en el enunciado, como en el caso de la comparación y de la metáfora in praesentia. Se trata de un término que se quiere explicar o aclarar. Ejemplo: «En cuanto a la política del gobierno (y cuando digo gobierno incluyo no sólo al Presidente y a los ministros, sino también a los directores de Entes autónomos)».

Pronominación

Es una perífrasis que sustituye una única palabra por un desarrollo mayor, ya sea una frase o un párrafo entero. Esta figura permite generalmente anunciar una cualidad del objeto que se desea destacar. Ejemplo: «la Suiza de América» (por Uruguay) ; «el semillero de futuros cracks» (por el babyfútbol).

Metalepsis

Sustituye una cosa por otra que la precede, la sigue o se vincula a ella. Ejemplo: «ha bebido», por «está borracho» (el antecedente por el consiguiente); «ya no sufre», por «murió» (el consiguiente por el antecedente).

EL MENSAJE

La importancia del mensaje.



La comunicación parte del principio que para el intercambio de información debe existir un emisor (quién transmite la información) y un receptor (quién recibe la información). El emisor al enviar la información debe saber elegir el canal de comunicación adecuado para que el receptor pueda recibir y, sobre todo, entender el mensaje que se le está transmitiendo. Al recibir el mensaje, debe entender, interpretar y enviar una respuesta (conocida también como retroalimentación) produciéndose así una conversación o un intercambio de información entre ambos. Así se haya elegido el canal de comunicación correcto, es necesario que el emisor se asegure que el receptor comprenda la información para que toda la interacción entre ambos se pueda hacer sobre una misma base. Se cree que quien es buen orador, sabe exponer o dar un buen discurso está aplicando una comunicación efectiva, ya que se piensa que comunicarnos correctamente es saber transmitir a información que deseamos, pero la verdad es que, para manejar una buena comunicación, ésta debe ser de ida y vuelta, eso quiere decir que se compone de 2 partes fundamentales los cuales son saber hablar y saber escuchar.

La escucha activa es poder entender realmente el mensaje que estamos recibiendo, continuación enfatizaremos los siguientes puntos:

- Escuchar atentamente las palabras contenidas en el mensaje que estamos recibiendo.
- Identificar el tono de voz que utiliza el emisor para transmitir el mensaje.
- Observar el lenguaje corporal (lenguaje no verbal) que utiliza el emisor cuando transmite el mensaje.

Cuando se transfiere un mensaje, se constituye en 3 aspectos fundamentales:

>.Las palabras, viene a ser el contenido del mensaje que se utiliza para dar significado a lo que queremos decir. Constituye el 7% de la comunicación que se transmite.

>. El lenguaje paralingüístico, viene a ser el tono o volumen de la voz que se utiliza para transmitir el mensaje. Esto constituye el 38% de la comunicación que se transmite.

>.El lenguaje corporal ,vienen a ser los gestos de la cara y el cuerpo, los ademanes y la postura que una persona emplea cuando transmite el mensaje. Esto constituye el 55% de la comunicación que se transmite.

Podemos concluir que:

-Hay que saber elegir correctamente el canal de comunicación adecuado y óptimo para transmitir la información.

-El concepto de comunicación siempre se maneja como una interacción de ida y vuelta, por lo que resulta importante saber expresarse y transmitir el mensaje correctamente y a la vez saber escuchar. -Para poder practicar la Escuchar Activa hay que colocar todos nuestros sentidos en la persona que nos transmite el mensaje para poder captar fielmente lo que viene a decirnos y llegar a entender sus sentimientos, emociones y estado de ánimo.

-Las palabras son una parte pequeña del mensaje que recibimos. Más importante es poder identificar el tono de voz y el lenguaje corporal de la persona que transmite el mensaje para poder entender el sentido de éste.

-Es importante eliminar las suposiciones siempre que se pueda, para poder confirmar que la otra persona conoce realmente la información.

El mensaje y sus elementos

En la comunicación existen tres elementos que son el emisor, el receptor y el mensaje. Para que la comunicación sea efectiva es responsabilidad del emisor asegurar que el mensaje llegue de manera correcta al receptor, hay mensajes que no podemos dejar en un papelito o apuntados en el refrigerador, sino que es primordial hacerlo llegar al emisor de



manera verbal y urgente. Para que la comunicación sea efectiva requiere asegurarnos que el mensaje cumpla estos cuatro aspectos:

1.-Que sea el mensaje directo, es decir que vaya dirigido a la persona indicada y evitar intermediarios entre el emisor y el receptor.

2.-Que el mensaje sea específico, es decir al grano y no andarnos por las ramas, el tiempo es muy valioso como para desperdiciarlo diciendo palabras sin un fin.

3.- El mensaje debe ser fácil de comprender, o sea en términos simples y entendibles, no querer sorprender o apantallar con palabras técnicas o sofisticadas.

4.- El mensaje debe ser oportuno, cuando sea necesario comunicarnos, sobre todo en algo urgente, no perder tiempo en pequeñeces o contratiempos sino hablar o escribir de inmediato, muchas veces ha habido grandes pérdidas en empresas o grandes conflictos en Familias por no enviar el mensaje a tiempo.

La entonación



Según Cortés (2002b), la entonación es un cúmulo de rasgos prosódicos que emplean los hablantes de una lengua o de un dialecto con fines comunicativos. Las funciones que desempeña la entonación son:

-Se utiliza la entonación para estructurar el discurso, indicando cuándo se comienza con un nuevo tema y facilitando así la comprensión al oyente. Esta función es la que Quilis llama función integradora.

-La entonación también se utiliza para marcar el principio y el final de las intervenciones orales.

- A través de la entonación se expresan actitudes y sentimientos. El empleo de la entonación para la expresión de sentimientos es un hecho irrefutable y esto se observa en el momento de auge que está viviendo el análisis de la voz.

- La entonación contribuye a transformar las oraciones en enunciados dando lugar a actos de habla. En este sentido la entonación cumple la función de contribuir a revelar la intención

comunicativa del hablante: preguntar, expresar sorpresa, ironía, buscar la confirmación del oyente mediante preguntas retóricas, pedir.

Según Mehrabian (1972), cuando un mensaje no se transmite de forma completamente coherente, es decir, lo que decimos no se corresponde con el lenguaje corporal o la entonación que estamos empleando, el oyente va a interpretar el mensaje basándose en la información que recibe del lenguaje corporal (55%), del uso de la voz (38%) y de las palabras (7%).

La teoría de la relevancia desarrollada por Sperber y Wilson establece que, en toda situación de comunicación, el oyente da por sentado que el hablante es relevante, es decir, que le va a aportar una información que tendrá un efecto en el contexto en el que se desarrolla dicha comunicación y, por eso, el oyente escucha y coopera para descifrar la intención del hablante. La entonación es la variación de la altura tonal de la voz con que se pronuncia un enunciado. El tono o, en términos acústicos, la frecuencia fundamental, F_0 , se corresponde articulatoriamente con la frecuencia de vibración de los pliegues vocales (en las consonantes sordas no se produce vibración, por tanto, realmente no existe tono del sonido, aunque el oyente es capaz de reconstruir esos huecos de sonoridad).

La voz y sus elementos.



La voz humana se produce voluntariamente por medio del aparato fonatorio. Está formado por los pulmones como fuente de energía en la forma de un flujo de aire, la laringe, que contiene las cuerdas vocales, la faringe, las cavidades orales (o bucales) y nasal y una serie de elementos articulatorios: los labios, los dientes,

el alvéolo, el paladar, el velo del paladar y la lengua. Los sonidos emitidos por el aparato fonatorio pueden clasificarse de acuerdo con diversos criterios que tienen en cuenta los diferentes aspectos del fenómeno de emisión. Estos criterios son: a) Según su carácter vocálico o consonántico. b) Según su oralidad o nasalidad c) Según su carácter tonal (sonoro)

o no tonal (sordo) d) Según el lugar de articulación e) Según el modo de articulación f) Según la posición de los órganos articulatorios g) Según la duración.

-Vocales y consonantes, desde un punto de vista mecanoacústico, las vocales son los sonidos emitidos por la sola vibración de las cuerdas vocales sin ningún obstáculo o constricción entre la laringe y las aberturas oral y nasal. Dicha vibración se genera por el principio del oscilador de relajación, donde interviene una fuente de energía constante en la forma de un flujo de aire proveniente de los pulmones. Son siempre sonidos de carácter tonal (cuasiperiódicos), y por consiguiente de espectro discreto. Las consonantes, por el contrario, se emiten interponiendo algún obstáculo formado por los elementos articulatorios.

-Oralidad y nasalidad. Los fonemas en los que el aire pasa por la cavidad nasal se denominan nasales, en tanto que aquéllos en los que sale por la boca se denominan orales. En pocas palabras son nasales sólo las consonantes “m”, “n”, “ñ”.

-Tonalidad. son los fonemas en los que participa la vibración de las cuerdas vocales.

-Lugar y modo de articulación .La articulación es el proceso mediante el cual alguna parte del aparato fonatorio interpone un obstáculo para la circulación del flujo de aire. Según el lugar o punto de articulación se tienen fonemas:

Bilabiales: oposición de ambos labios Labiodentales: oposición de los dientes superiores con el labio inferior

Linguodentales: oposición de la punta de la lengua con los dientes superiores.

Alveolares: oposición de la punta de la lengua con la región alveolar.

Palatales: oposición de la lengua con el paladar duro.

Velares: oposición de la parte posterior de la lengua con el paladar blando.

Glotaes: articulación en la propia glotis.

Características de la voz

Modulación: Como se aprecia en la ilustración del aparato fonador, la afluencia de la voz implica un recorrido del aire emanado de los pulmones, a través de distintas partes del aparato

fonador: tráquea, glotis, faringe, laringe, alvéolos, paladar, lengua, dientes, cavidad nasal y otros. Esto permite darle forma a las distintas características de los sonidos que componen tanto las palabras como el discurso en general.

Velocidad: Este aspecto hace alusión a la rapidez o lentitud con que se pronuncian las palabras en un período determinado.

Volumen: El volumen está relacionado con la captación del sonido por medio del oído. Se le califica como fuerte, débil, suave, bajo. Estos calificativos están relacionados con la energía utilizada en la emisión de los sonidos.

Tono: Se clasifica según la forma de hablar. Si decimos que una persona tiene una voz “gruesa”, es sinónimo de un tono grave, pero si la persona tiene una voz “menos gruesa”, corresponde a un tono agudo. Para los efectos de un orador, debe aprender a manejar su voz, para que haya variaciones tonales para atraer al auditorio.

Ritmo: La persona que diserta en forma oral, deberá hacer variaciones rítmicas en su discurso, según las pausas para respirar (en el discurso escrito corresponden a los signos de puntuación) o a la vehemencia con la cual expresen ciertas ideas de importancia.

Pausa: Está relacionada con los demás aspectos nombrados o por mencionar; sin embargo, está aún más relacionado con el anterior, pues permiten agrupar las palabras, de tal forma que el orador pueda tomar aire para continuar en su acto discursivo.

Énfasis: Este aspecto recae sobre la fuerza que se pone en ciertas expresiones del discurso para resaltarlas. Si bien es cierto todas las partes del texto son importantes, algunas ideas sostienen el contenido o mensaje y sobre ellas recaerá el énfasis o fuerza expresiva.

La relación de la voz en las relaciones humanas.

La comunicación verbal es la que percibimos mediante las palabras. Mientras que la comunicación no verbal abarca el lenguaje corporal y las características de la voz. Interpretamos el comunicado de nuestro interlocutor, analizando tanto el lenguaje verbal, como el lenguaje no verbal. Captamos el 7% del mensaje por las palabras, el 38% por las características de la voz y el 55% por el lenguaje corporal. Por ello, para escuchar activamente prestaremos atención al lenguaje corporal y a las características de la voz. A través de las características de la voz y los gestos corporales nuestro interlocutor expresa sus sentimientos.

La manera en la cual comprendemos el concepto del mensaje está relacionada con las características de la voz. Las diversas modulaciones de la voz, una elevación del tono, una pausa o alargar una palabra al pronunciarla nos permiten descifrar el significado de su comunicado. Los elementos fundamentales que determinan las características de la voz es el ritmo, el tono y la intensidad.

Las primordiales emociones que se presentan mediante las características de la voz son:

1. Tristeza: un volumen bajo y un tono solemne.
2. Alegría: un volumen alto, un tono duro y mayor ritmo.
3. Desinterés: un volumen y un ritmo bajo.
4. Nerviosismo: tono medio-alto y velocidad rápida.
5. Sorpresa: velocidad rápida, tono alto y acentuación pronunciada.
6. Confianza: volumen alto, ritmo medio y voz decidida.

Funciones del lenguaje.

Representativa: Transmitir contenidos de manera objetiva.

Expresiva: Expresar sentimientos, opiniones, deseos.

Conativa: Influir en el comportamiento del receptor y provocar en él una reacción.

Fática: Prolongar, establecer o interrumpir la comunicación.

Poética: Atraer la atención sobre la manera de la expresión lingüística.

Metalingüística : Emplear la lengua para hablar de la propia lengua.

Recomendaciones para mejorar el mensaje.



Volumen y entonación: El papel de la voz es crucial para conectar con el auditorio, hacerle llegar un mensaje con claridad, mantener su atención e incluso transmitirle emociones.

Ritmo y pronunciación: El buen orador debe tener en cuenta el poder expresivo de su voz y procurar transmitir entusiasmo por la temática que expone. Un ritmo demasiado lento provoca sensación de monotonía y un ritmo demasiado rápido denota nerviosismo.

Orden y estructura: Una exposición que tiene un orden y una estructura que el público puede percibir es más fácil de seguir, de entender y de recordar. Un ejemplo de cómo se puede organizar un discurso.

- Importancia=(¿cuál es la información más importante?, ¿cuáles son las ideas secundarias?)

- Lógica=(¿qué datos o conceptos debe conocer en primer lugar el auditorio?)

- Cronología=(¿qué es lo que pasó en primer lugar?)

- Interés=(¿qué tema interesa más a la audiencia?)

- Zoom: Emplear conectores discursivos, es decir, palabras que organicen, relacionen y cohesionen las ideas y partes del discurso. Por ejemplo: Para empezar intervenciones: El objetivo de esta exposición es... / Hablaré en primer lugar de... / De entrada... Para introducir incisos o ejemplos: Por ejemplo... / Como en el caso de... / Recordemos, en este sentido, que... Para estructurar el discurso: En primer lugar... / En segundo lugar... / Por un lado... Por otro lado... / Finalmente... Para retomar un tema: "Volviendo a lo que hemos visto al principio... Para establecer relaciones lógicas: Por consiguiente...

Vocabulario: El léxico empleado en un mensaje varía en función del tema, la audiencia, el grado de formalidad y el propósito comunicativo.

Sintaxis: Construir frases breves y sencillas hace el mensaje más claro y comprensible.

Claridad y concisión: Un discurso es claro y conciso cuando los destinatarios pueden entender sin dificultades las palabras y las construcciones que se utilizan, y además, no sobran elementos.

Densidad informativa: Un discurso sobrecargado de información puede ser pesado y difícil de asimilar.

Dominio del tema: Estudiar con profundidad el tema que centra la exposición ayuda a construir un discurso propio y a adquirir seguridad.

Atención e interés: Para conectar con el público, hay que hacerle partícipe de la comunicación y, en la medida de lo posible, adaptar el discurso a sus reacciones.

Cualidades de la expresión oral; el buen uso de la voz.

En la expresión oral, no solo es importante lo que se dice (el mensaje) sino cómo se dice. De esta manera, las cualidades tratan del cómo el mensaje y, según estas, el mensaje puede transmitirse de manera adecuada o inclusive ser incomprensible. Las cualidades o características de la expresión oral son: dicción, fluidez, ritmo, emotividad, coherencia, volumen, claridad, sencillez, movimientos corporales y gesticulación.

Dicción: Hace referencia a la pronunciación clara y correcta de los sonidos de una palabra para poder articularla de manera apropiada. La pronunciación tiene que ver con la adecuada lectura o expresión de dos elementos básicos los cuales son la ortografía y la puntuación.

Fluidez: Implica la enunciación clara y continua de las ideas que una persona desea expresar. Hay elementos que impiden la correcta fluidez las cuales son el uso constante de muletillas, tartamudeo recurrente, omitir palabras al leer, pausas demasiado prolongadas, tensión en los músculos.

Ritmo: Tiene que ver con la velocidad en la enunciación de las ideas. Según el sentido del mensaje, hay oraciones que deberán expresarse de manera más rápida o contundente y otras que deberán tratarse con mayor suavidad o lentitud.

Emotividad: Cada texto tiene, de acuerdo a su mensaje y tipología, una necesidad diferente en cuanto a la emoción que se le debe imprimir; de esto se trata la emotividad.

Coherencia y sencillez: Es expresar organizadamente las ideas o pensamientos en cadena, unidos por un hilo conductor lógico.

Volumen: Es la intensidad que se le da a la voz al hablar. El mayor o menor volumen de la voz vendrá determinado, entre otras cosas, por las características del recinto (si es muy alto, si es muy grande, si es muy ruidoso) y de la cantidad de personas a las cuales se dirige el hablante. No es lo mismo hablar a una sola persona que a un auditorio lleno de gente.

Movimientos corporales y gesticulación: El individuo que expresa una idea por medio del lenguaje oral se apoya en movimientos corporales y la gesticulación o expresión facial, y los relaciona con la situación de comunicación, ya sea para reforzarla, contradecirla o sustituirla.



CONCLUSION

Pudimos darnos cuenta que la primera forma de lenguaje no fue oral sino mediante símbolos, señas, los movimientos corporales, los gestos, y las representaciones murales, pero con el pasar del tiempo ya se construía un tipo de comunicación más elaborado, ya que los seres humanos somos creativos y estamos en constantes cambios al crear diversas maneras de comunicación, además de que ahora la tecnología es de importancia global en respecto a la comunicación en su mayoría dependemos de ella. Por lo tanto podemos concluir que la Comunicación es y siempre será la herramienta indispensable que el hombre emplee para expresar sus pensamientos, sentimientos e ideas de varias maneras y por diferentes medios. Respecto a El mensaje pudimos darnos cuenta que parte del principio que para el intercambio de información debe existir un emisor el cual es quién transmite la información, y un receptor el cual es quién recibe la información, además de poder analizar el papel fundamental que tienen el emisor, el canal y el receptor; Ya que el mensaje del emisor tiene que ser claro y entendible para que así el receptor lo puede percibir de buena manera. Un buen uso ambas nos serán de utilidad en nuestro día a día como en la escuela para hacer una buena exposición y sacar la mejor nota, en el trabajo para transmitir lo que deseas o incluso plasmarle una idea a tu jefe, es más hasta en el ámbito social para transmitir lo que piensas ya sea una idea u opinión además de entablar una buena comunicación vaya la redundancia.

BIBLIOGRAFIA

Sureste, U. D. (s/f). Com.mx. Recuperado el 24 de septiembre de 2023, de <https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/biblioteca/904d96e1d523652ec7ed5c3c029353c3.pdf> de la pagina 10-56

Historia de la comunicación humana: características. (s/f). Recuperado el 24 de septiembre de 2023, de <https://humanidades.com/historia-de-la-comunicacion-humana/>

Ribas, P. (2022, febrero 1). *Función del mensaje en la comunicación.* Comunicare - Agencia de Marketing Online. <https://www.comunicare.es/funcion-del-mensaje-en-la-comunicacion/>