



HENRY NEFTALI ALVAREZ LOPEZ.
CUATRIMESTRE 1.
ADMINISTRACION Y GESTION DE NEGOCIOS.
COMITAN DE DOMINGUES A 07 DE NOVIEMBRE

SUPER NOTA

1. PROPIEDADES GENERALES DE LOS TEXTOS.

Se busca fomentar la reflexión sobre el lenguaje y su papel en el pensamiento, permitiéndote leer críticamente y comunicar ideas claras por escrito.



2. - LA FASE INICIAL

Antes de escribir, es crucial anticipar cómo el lector comprenderá el mensaje y reaccionará, con el objetivo de ser conciso y efectivo. En la fase inicial de redacción, lo más importante es tener claridad sobre lo que se quiere comunicar y en qué orden

3. PROPIEDADES

Para mejorar tus habilidades, sigue el proceso de redacción, y un buen texto debe ser claro, coherente y cohesionado.



4. COHESIÓN

La cohesión en un texto se refiere a la conexión de elementos y mecanismos formales, como palabras, oraciones y conectores, para crear un texto atractivo y con sentido. Cumplir con las reglas de cohesión es esencial para evitar repeticiones y garantizar que el lector no pierda el referente. Las reglas de cohesión incluyen el uso de pronombres, correlación de tiempos verbales y conectores para mantener la claridad y coherencia en un texto.

5. COHERENCIA

La coherencia en un texto es la propiedad que se logra cuando las partes del texto, como palabras, oraciones y párrafos, están relacionadas de manera clara y precisa, sin contradicciones, formando un todo con sentido unitario. La coherencia es esencial para que el lector pueda entender el texto y captar su sentido global.

ADECUACIÓN

La adecuación se refiere a la adaptación de la comunicación al tema tratado, al tipo de lenguaje necesario para el receptor, la intención comunicativa (informar, instruir, entretener, etc.), y el grado de formalidad deseado por el autor. Implica usar el lenguaje apropiado para que el lector comprenda e interprete el texto según el contexto y la intención.

7. INTENCIÓN COMUNICATIVA

La intención comunicativa es la finalidad que busca un comunicador al emitir un mensaje. Puede incluir objetivos como informar, persuadir, enseñar, emocionar o advertir

6 CLAVES BÁSICAS DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA

1. Clara
2. Concisa
3. Concreta
4. Coherente
5. Completa
6. Cortés



ETAPAS DEL PROCESO DE ESCRITURA

La escritura es un sistema visual o táctil de representar el lenguaje mediante símbolos, como letras y signos de puntuación, para comunicar pensamientos e ideas de manera legible. A diferencia del discurso oral, la escritura es concreta y permanente.