



Materia: Redacción en español

Actividad: La comunicación oral y el mensaje

Nombre del alumno (a): Josefa Pérez Magaña

Licenciatura: Administración y Estrategia de Negocios

1er. Cuatrimestre

Nombre del Profesor (a): Luz María Castillo Moreno

Villahermosa, Tab., 05 de noviembre de 2023.

Enlace: <https://shre.ink/UajD>

Fuente:

1.Universidad del Sureste. Comunicación oral. Licenciatura en Administración y estrategia de negocios (septiembre diciembre). Recuperado de <https://plataformaeducativauds.com.mx/alMiParcial.php?tok=157227902332790>.



Unidad I

- 1.1 Consideraciones generales sobre la escritura.
- 1.2 Consejos generales para mejorar la expresión escrita.
- 1.3 Propiedades generales de los textos.
- 1.4 Corrección.
- 1.5 Cohesión. Conectores y enlaces oracionales.
- 1.6 Cohesión. Conectores y enlaces oracionales.
- 1.7 Adecuación. El registro, variedades de la lengua.
- 1.8 Precisión léxica.
- 1.9 La impersonalidad.
- 1.10 La voz pasiva.
- 1.11 Proceso comunicativo
- 1.12 Elementos del proceso comunicativo.



La Súper Nota

Lenguaje: Herramienta del pensamiento para ser capaz de leer y argumentar ideas de forma crítica.

Mejorar la expresión escrita a través de:

- Pensamiento organizado.
- 25% Conocimiento de las palabras del idioma.
- Conocimiento de reglas sencillas.

• Leer y escuchar

• Escribir y hablar



- Se ejercitan los dos ejes o habilidades de la lengua.

¿Qué se entiende por escribir bien?

Requiere de tiempo y paciencia, determinados textos siguen complejos procesos que las ideas iniciales pueden verse modificadas o alteradas en el proceso final.

Escribir bien es la habilidad de expresar ideas, información o narrativas de manera efectiva y comprensible a través de la escritura.

Un buen escrito proyecta hacer y rehacer su trabajo antes de llegar al producto final.

Consideraciones generales sobre la escritura y mejora de la expresión escrita

• Fase inicial: Al escribir prever que el lector comprenda el mensaje.

• La gramática es importante, en redacción lo esencial es el estilo para saber que se quiere decir y en que orden.

• Hacer un boceto requiere de elegir el tema, qué y a quién se quiere contar, límites del escrito, según su extensión y nivel de contenido.

• La Escritura Profesional su contenido es claro y preciso.

• Eficacia del escrito se mide por la acción o reacción que suscita.

Características para redactar: Lenguaje técnico y profesional, formación específica de nivel universitario.

Prioridades: Importante considerar cuál es el interés que despierta a los lectores

Otros aspectos son: Motivos o causas que mueven a prestar atención y la autoridad hasta donde llega la influencia del autor.

No se escribe de la forma que se habla, conveniente utilizar hilo conductor que facilita al lector comprender y memorizar.



La Súper Nota

El objetivo de la lectura y la escritura es despertar el interés del lector, posibilitando el aprendizaje y la comunicación.

Habilidades del escritor:

- El texto debe transmitir mensaje completo, oraciones relacionadas y ordenadas.
- Ideas claras, sencillas, precisas, concisas, que se entiendan.



Coherencia: Es una de las propiedades de los textos, necesario que esté bien cohesionado para que pueda ser entendido. Cuando los elementos que lo componen se encuentran conectados entre sí forman un todo.

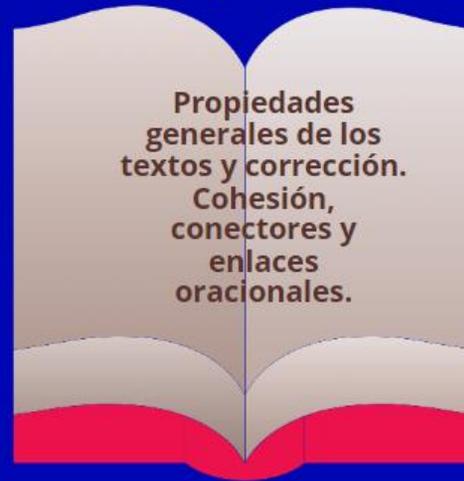
Saber redactar es expresar una idea de manera ordenada, respetando reglas gramaticales y las propiedades básicas de la redacción.



Los prototipos textuales son características estructurales de los textos, sirven para identificar las formas que adquieren, estas son de forma y de fondo que diferencian un texto de otro.

Pasos para redactar:
Seleccionar un tema, ordenar ideas, buscar información relevante, elaborar un borrador, revisar errores y corregir y redactar texto final.

Propiedades generales de los textos y corrección.
Cohesión, conectores y enlaces oracionales.



Ramas de la lingüística:

- Fonología.
- Morfología.
- Sintaxis.
- Semántica.
- Lexicología.
- Ortografía.

Cohesión: Relación o unión entre palabras, oraciones o párrafos, nexos conectores, signos de puntuación. Un error de cohesión puede causar incoherencia.

La adecuación determina que lenguaje es el apropiado para establecer la comunicación (culto, vulgar o coloquial).



La Súper Nota

La impersonalidad son las oraciones que carecen de un sujeto y pertenecen a la categoría de oraciones unimembres donde hay un verbo que describe un hecho o circunstancia.

Tipos de oraciones impersonales: las que describen fenómenos meteorológicos; las que describen una obligación con la construcción verbal; y, las de impersonalidad semántica que es expresar el verbo en plural (ejemplo: - llaman a la puerta).

Cacofonía es la repetición armónica y muy frecuente que causa desagrado al oído.

Definición de la academia:
Disonancia que resulta de la inarmónica combinación de los elementos acústicos de la palabra.



Elementos que favorecen la comunicación:

- Participantes.
- Mensaje, contexto físico, psicológico, social, histórico, cultural.
- Ruido impedimento que interfiere en el proceso de comunicación.
- Retroalimentación.
- Código o lenguaje para comunicarnos.

Precisión léxica es el uso adecuado de una palabra en un determinado contexto.

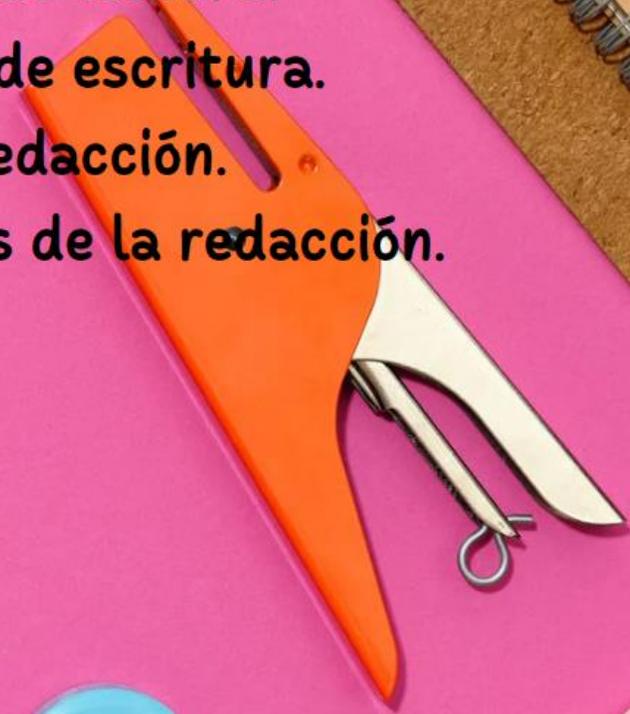
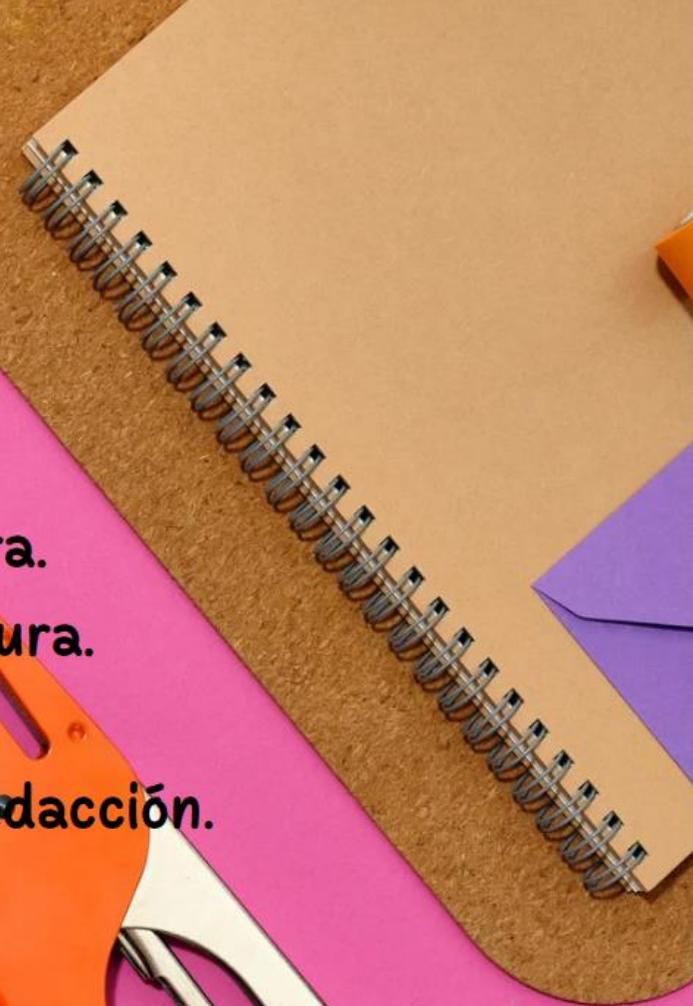
La voz pasiva hace alusión a la construcción en el énfasis de un estado o acción en lugar del sujeto. {La voz activa remarca quién llevó adelante la acción, no la acción en sí.

El lenguaje es una característica del ser humano, fundamental en la comunicación, para el pensamiento y desarrollo social, es una herramienta en el proceso cognitivo.

Sin lenguaje sería difícil comunicarnos unos a otros.

Unidad II



- 2.1 Intención comunicativa.
 - 2.2 Funciones del lenguaje.
 - 2.3 Etapas del proceso de lectura.
 - 2.4 Etapas del proceso de escritura.
 - 2.5 Propiedades de la redacción.
 - 2.6 Prototipos textuales de la redacción.
 - 2.7 Narración.
 - 2.8 Descripción.
 - 2.9 Exposición.
 - 2.10 Argumentación.
 - 2.11 Diálogo.
- 
- 
- 
- 
- 

La Súper Nota

INTENCIÓN COMUNICATIVA

Proporcionar información hechos o detalles a otra persona, puede ser noticias, informes, datos, instrucciones o cualquier otro tipo de información útil.

Ejemplos: Intención informativa, persuasiva, apelativa o de advertencia.

FUNCIONES DEL LENGUAJE

El lenguaje: Código importante y preciso en la comunicación humana. Utiliza signos orales y signos escritos en grafías, el lenguaje tiene carácter universal es propio de cualquier época y lugar, tiene carácter social.

El habla tiene carácter individual.

FUNCIONES DEL LENGUAJE

Función apelativa, metalingüística, función fática, función referencial, función expresiva o emotiva (interjección expresa impresión súbita o sentimiento profundo) y función poética.

PROCESO DE LECTURA

La lectura y la escritura son procesos que se implican mutuamente, hace posible el aprendizaje y fortalece la comunicación.

- Elementos esenciales en la lectura de un texto: Identificar el tema, definir el propósito del autor, entender la organización de la información, identificar las ideas centrales, comparar las ideas de las que se compone el texto.

- **Intención comunicativa y función del lenguaje.**

- **Proceso de lectura, escritura y propiedades de redacción.**

PROPIEDADES DE LA REDACCIÓN

Todos los textos deben cumplir con propiedades que al elaborarlos deben estar presentes en los escritos: adecuación, cohesión, coherencia y corrección gramatical.

Para la lectura hay dos tipos de textos: continuos y discontinuos:

Continuos: Por medio de oraciones forman párrafos y expresan ideas completas,

Discontinuos Ofrecen información sobre un tema sin dar muchos detalles de este.

PROCESO DE ESCRITURA

La escritura es un método de representar el lenguaje de forma visual o táctil y utiliza símbolos, letras del alfabeto, signos, puntuación y espacios.

la escritura hace visible el lenguaje y es una herramienta de comunicación en la cultura.

CUATRO PROPIEDADES DE LA REDACCIÓN

Adecuación: se encarga de la variedad y el registro.

Cohesión: Conectar las diferentes frases entre sí.

Coherencia: Es la propiedad del texto y selección de información.

Corrección gramatical: Concordancia de género y número, uso correcto de tiempos verbales y puntuación, entre otros aspectos relacionados con la gramática.

La Súper Nota

PROTOTIPOS TEXTUALES

Los prototipos textuales son las características estructurales de los textos que los define como tales. Cada uno tiene un lenguaje específico y una estructura externa e interna.

PROTOTIPOS TEXTUALES

Sirven para identificar las diferentes formas que adquieren los textos. Identificar los tipos de vocablos y dirigirlo con acierto al intelecto y sentimiento del lector. existen estructuras básicas y de formas.

ESTRUCTURAS BÁSICAS

Narración, descripción, exposición, argumentación y diálogo.

Los textos tienen un lenguaje propio y estructura definida como los científicos, literarios, narrativos, informativos, de comentario o valorativos

OBJETIVO PRINCIPAL DE LA NARRACIÓN

Presentar el relato de un acontecimiento en el que participan personajes en un ambiente delimitado. En la narración se cuentan en secuencia una serie de acciones o hechos reales o imaginarios.

• Prototipos textuales de la redacción.

- Narración.
- Descripción.

La escritura es un método de representar el lenguaje de forma visual o táctil y utiliza símbolos, letras del alfabeto, signos, puntuación y espacios. la escritura hace visible el lenguaje y es una herramienta de comunicación en la cultura.

ELEMENTOS DE LA NARRACIÓN

Narrador, personajes, personajes principales (protagonista y antagonista), personajes secundarios, Acciones, Espacio, Tiempo y la trama.

LA DESCRIPCIÓN

Su objetivo es representar y explicar las características, propiedades o aspectos de un objeto, persona, lugar, evento o fenómeno de manera detallada y precisa.

TIPOS DE DESCRIPCIÓN

Descripción objetiva, subjetiva, literaria y geométrica.

La descripción se utiliza en la literatura y la escritura creativa, para crear imágenes poéticas y narrativas vívidas, hasta la ciencia y la investigación, donde se emplea para detallar observaciones y datos.

La Súper Nota

EXPOSICIÓN

Los textos expositivos expresan conceptos o hechos de forma objetiva que no reflejan opiniones ni sentimientos del autor, e utilizan en textos académicos y científicos.

Los textos expositivos se dividen en tres partes: Introducción, desarrollo y conclusión.

TIPOS DE TEXTOS

Los tipos de textos expositivos son: Los divulgativos y los especializados.

Divulgativos: No es necesario que el lector tenga conocimientos previos sobre el tema.

Especializados: Son textos explicativos, requieren conocimiento previo, debido a la complicación del tema.

EL DIÁLOGO

El diálogo es una forma de comunicación en la que dos o más personas intercambian ideas, pensamientos, opiniones o información de manera conversacional.

Es empleado en géneros literarios, como novelas, cuentos, fábulas, poesías o el teatro.

ARGUMENTACIÓN

La argumentación es un proceso de comunicación y razonamiento en el que se presentan una serie de afirmaciones, ideas o razones para persuadir, convencer o demostrar una postura, punto de vista o conclusión particular.

- **Exposición.**
- **Argumentación.**
- **Diálogo.**

OBJETIVO DEL DIÁLOGO

Existen diálogos que tienen como objetivo intercambiar ideas, datos, impresiones y experiencias. sirve de apoyo como tipología textual en lingüística y en literatura, un diálogo se da en una conversación o discusión entre sus interlocutores.

PROPÓSITOS DE LA ARGUMENTACIÓN

El propósito de la argumentación es demostrar la habilidad del expositor para convencer a alguien, presentar opiniones que deben ser defendidas o rechazadas con argumentos.

TIPOS DE DISCURSOS

La demostración, la argumentación y la explicación son los tres tipos de discursos persuasivos.

ASPECTOS DEL DIÁLOGO

1. Participantes: El diálogo implica al menos dos participantes
2. Intercambio: Las personas se giran para hablar y escuchar.
3. Comunicación recíproca: Implica una comunicación activa y recíproca.
4. Temas: Pueden centrarse en un tema o una serie de temas específicos.