



Mi Universidad

Súper Nota

Nombre del Alumno: Lyndsey Nicole García García

Nombre del tema: Consideraciones de escritura

Parcial: I

Nombre de la Materia: Redacción en Español

Nombre del profesor: Luz María Castillo Moreno

Nombre de la Licenciatura: Administración y estrategias de negocios

Cuatrimestre: Ier.

CONSIDERACIONES GENERALES SOBRE LA ESCRITURA

¿QUE ES ESCRIBIR BIEN?

Podemos estar ante un texto perfectamente presentado, con una ortografía impecable y un léxico correcto.



UN BUEN ESCRITOR

Son todos aquellos que proyectan, idean, hacen y rehacen continuamente su trabajo.



CONSEJOS GENERALES PARA MEJORAR LA EXPRESION ESCRITA

CUALIDADES DE UN BUEN ESCRITOR

- Pensamiento organizado.
- Conocimiento de las palabras del idioma.
- Adaptarse al destinatario.
- Circunstancias que influyan en la lectura.



PARA TENER UN BOCETO DE ESCRITO:

- Que queremos contar.
- A quien
- Cuales son los limites del escrito.
- La fecha de terminación.
- Lugar para publicar



ASPECTOS PARA REDACTAR UN ESCRITO PARA EL LECTOR

- Lenguaje Técnico.
- Formación Especifica.
- Prioridades.
- Sus costumbres y prejuicios.



PROPIEDADES GENERALES DE LOS TEXTOS

PASOS PARA REDACTAR UN TEXTO

- Selecciona un tema.
- Enlista y ordena las ideas.
- Busca información relevante.
- Redacta un primer borrador.
- Examina los errores y corrígelos.
- Redacta el texto final.



CORRECCIÓN

RAMAS DE LINGÜÍSTICA

- Fonología: modo en que los sonidos funcionan en una lengua (/b/, /s/).
- Morfología: formas de las palabras por sus lexemas y morfemas (sustantivo, verbo, adjetivo, artículo, pronombre).
- Sintaxis: relaciones y funciones de las palabras en la expresión de ideas (sujeto, predicado, complemento, objetos directo, indirecto, circunstancial).



PRECISIÓN LÉXICA

¿QUE ES?

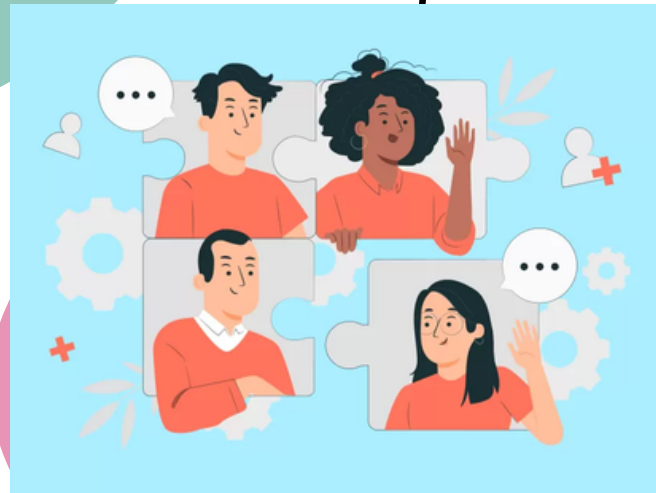
La precisión léxica es el uso adecuado del significado de una palabra en un determinado contexto.



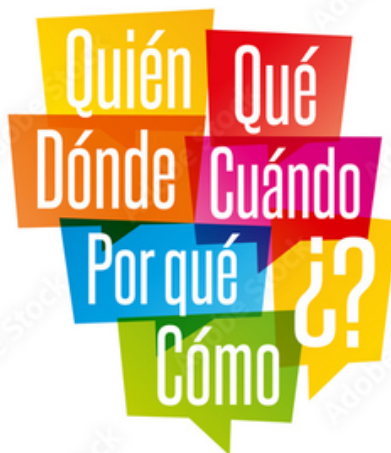
PROCESO COMUNICATIVO

¿QUE ES PROCESO?

Consecución de determinados actos, acciones, eventos o hechos que deben necesariamente sucederse para completar un fin específico.



PARA QUE EL PROCESO COMUNICATIVO SE CUMPLA ES NECESARIO RESPONDER LO SIGUIENTE



INTENCIÓN COMUNICATIVA

Los mensajes que emite el emisor al receptor se expresan con distintos propósitos o intenciones comunicativas (referir, informar, convencer, ordenar, emocionar, sensibilizar, comunicar, expresar, suplicar, etc.)



FUNCIONES DEL LENGUAJE

El lenguaje es el código más importante y preciso en la comunicación humana.





FUNCIONES DEL LENGUAJE

1. Función Apelativa o conativa.
2. Función Metalingüística.
3. Función Fática
4. Función Referencial o denotativa.
5. Función Expresiva o emotiva.
6. Función Poética

ETAPAS DEL PROCESO DE LECTURA



- Prelectura: Reconocer la lectura.
- Lectura: Formulas preguntas.
- Poslectura: Determinas el tema.
- Contexto: Condiciones culturales expresadas en el texto y el lector.

ETAPAS DEL PROCESO DE ESCRITURA

- Redacción.
- Revisión.
- Reescritura.
- Estilo.



NARRACIÓN

Es la manera de contar una secuencia o una serie de acciones o hechos, reales o imaginarios, que les suceden a unos personajes.



ELEMENTOS DE LA NARRACIÓN

1. Narrador.
2. Personajes.
3. Acciones.
4. Espacio.
5. Tiempo.
6. Trama.



DESCRIPCIÓN

Describir equivale a pintar con palabras un objeto, animal, persona, lugar o ambiente, para observar los detalles como si estuviéramos frente a la pintura de un cuadro.



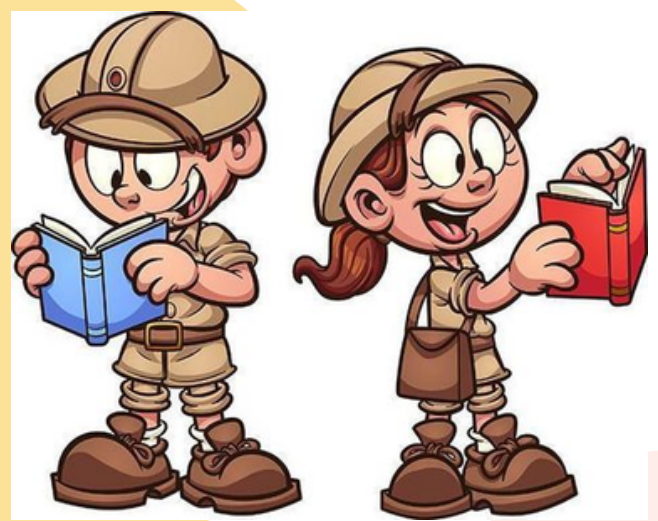
TIPOS DE DESCRIPCIÓN

- Descripción objetiva.
- Descripción subjetiva.
- Descripción en literatura.
- Descripción geométrica.



EXPOSICIÓN

Su propósito principal es explicar de forma sistematizada la exposición por escrito de una investigación, la descripción de un invento, el significado de un concepto, el informe sobre una obra literaria, algún suceso o idea, etc.



ARGUMENTACIÓN

Es una serie de razonamientos que parten de una idea central en la que se exponen ciertas aseveraciones, lógicas o convincentes, que el autor tendrá que atender para sostenerlas, demostrando que tiene un nivel intelectual y cultural muy sólido.



DIÁLOGO

Es la conversación que se da entre dos o más personas, quienes expresan a través de un intercambio de ideas sus argumentos y puntos de vista de forma alterna. Un diálogo puede consistir desde una amable conversación hasta una acalorada discusión sostenida entre los interlocutores.

