

Lic. En Administración y Estrategia de Negocios

Materia: Redacción en español

Unidad: III Y IV

Alumno: Suemi Monserrat Gasca Ramírez

Grado: 1er Cuatrimestre



REPORTE DE LECTURA	
NOMBRE: Suemi Monserrat Gasca Ramírez	
GRUPO: 1er Cuatrimestre	MATERIA: Redacción en español
TEMA: Fundamentos de administración	SUBTEMA: Evolución de la administración
BIBLIOGRAFÍA: Fundamentos de administración enero 2012 Lourdes Munch/ José G. García Martínez	
CITAS INTERESANTES:	
<p>La administración como disciplina tiene sus raíces en las antiguas civilizaciones. En la época primitiva, los grupos tribales ya aplicaban formas rudimentarias de coordinar esfuerzos para cazar y recolectar alimentos. A medida que la humanidad avanzaba hacia la agricultura, surgía una mayor necesidad de organización y gestión de recursos.</p> <p>Durante la época primitiva grecolatina, los miembros de las tribus experimentaron con formas más rígidas de trabajar, bajo la supervisión estricta y la administración de las actividades laborales, determinadas por las diferentes capacidades según el sexo y edades.</p> <p>Durante el periodo agrícola, se desarrolló una organización social, se hizo notable el inicio de la civilización, surgió la ciencia, la política, literatura, religión y entre las más importantes la escritura.</p> <p>Este método les ayudó mucho para coordinar mejor sus esfuerzos en la sociedad y tener una mejor aplicación en la administración.</p> <p>La Revolución Industrial marcó un punto de inflexión en la administración, con la aparición de la producción en serie y la centralización de la producción en fábricas. En el siglo XX, se consolidó como una disciplina, con la aparición de diversas teorías y enfoques que buscaban mejorar la eficiencia y la productividad. La administración es de vital importancia en la vida de las organizaciones y la sociedad en su conjunto.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- La administración se aplica en la vida diaria de las personas, como ejemplo, las organizaciones y gestión del tiempo es una forma de administración personal, donde se planifican y coordinan actividades para lograr objetivos personales de manera eficiente. La gestión del presupuesto familiar implica administrar los recursos financieros de manera efectiva para satisfacer las necesidades y metas familiares. 2.- Aplicable en cualquier grupo social, desde pequeñas empresas hasta grandes corporaciones y organismos gubernamentales. 3.- Establece principios y procedimientos que simplifican el trabajo, lo que conduce a una mayor rapidez y efectividad en la consecución de objetivos. 4.- Ayuda a utilizar los recursos de manera efectiva. 5.- Contribuye al bienestar de la comunidad al optimizar el uso de recursos, mejorar las relaciones humanas y generar empleos, lo que tiene múltiples impactos positivos en diversas actividades humanas. 	

COMENTARIO

La administración ha evolucionado desde sus orígenes en las civilizaciones antiguas hasta convertirse en una disciplina esencial en la vida de las organizaciones y la sociedad en general. Su importancia radica en su capacidad para mejorar la eficiencia, la productividad y el bienestar de la comunidad. Además de que se aplica en diferentes aspectos de la vida diaria, desde la gestión del tiempo personal hasta la toma de decisiones en el trabajo y la planificación de proyectos.

Entonces podemos decir que la Administración en la actualidad es implementada de acuerdo al propósito que la organización o persona establezca, permite estructurar las funciones, acomodándose a las exigencias del entorno, obligando a los entes a generar espacios de cambio y de actualización basados en las fortalezas y debilidades de cada elemento a utilizar o llevar a cabo.

En conclusión, se puede decir que el propósito principal del libro es enseñar el punto de partida y fundamento de la administración y que toda persona que labore con estas gestiones debe de conocer y así nos permite adquirir los conocimientos básicos de una manera fácil y comprensible.