

**Materia:** Fundamentos de la Administración

**Actividad:** Mapa conceptual de Empresa y Fase mecánica del  
proceso administrativo

**Nombre del alumno (a):** Josefa Pérez Magaña

**Licenciatura:** Administración y Estrategia de Negocios

**1er. Cuatrimestre**

**Nombre del Profesor:** José Artemio Avendaño Ramos

Villahermosa, Tab., 15 de octubre de 2023.

### **Unidad III. La empresa.**

- El espíritu empresarial y emprendedor.
- Concepto y características de la empresa.
- Origen y evolución histórica de la empresa.
- La creación de la empresa.
- Barreras y obstáculos en el inicio de una empresa.
- Los niveles jerárquicos en las organizaciones.
- El diseño organizacional.
- Clasificación de las organizaciones.
- Recursos de la empresa para realizar sus funciones.
- Sistemas computacionales para la administración.
- Filosofía y cultura organizacional.
- Responsabilidad social en las empresas y ética del administrador.
- La empresa en México y Latinoamérica.
- La empresa en la globalización.
- Corporaciones multinacionales.

### **• Unidad IV, Administración estratégica. Tendencias actuales de gestión...**

- Administración estratégica.
- Administración del cambio.
- Calidad total.
- Desarrollo organizacional.
- Reingeniería.
- Administración por proyectos.
- Administración proactiva.
- Tendencias actuales del pensamiento administrativo.
- La cultura organizacional en el siglo XXI
- La organización que aprende.
- Adecuación tecnológica en las organizaciones.

**Mapa conceptual** sobre el tema el **“Proceso Administrativo”** Indicar cual es la fase mecánica y dinámica del proceso en estudio.





<https://onx.la/53144>



<https://onx.la/67682>

Las corporaciones transnacionales operan en todos los países, son competitivos en el mercadomundial y desarrollo de tecnología, se adaptan a las necesidades nacionales y locales. Establecen alianzas con compañías locales donde no tienen acceso.

Las multinacionales se establecen en un país, realizando también actividades en otros países. Una de sus ventajas es que tienen experiencia, cuentan con recursos y tienen acceso a materiales para

Recursos de la empresa para sus funciones: Recursos humanos, financieros (propios y ajenos), materiales (tangibles e intangibles) y tecnológicos.

Filosofía y cultura organizacional: Sistema de informática, organización para alcanzar metas (Comunicación), Ser útil, asumible y creible.

- Globalización Su estilo de vida es comercial, social y empresarial.
- La globalización permite hacer intercambios y ser competitivos a nivel mundial.



<https://onx.la/fe862>

Niveles Jerárquicos en las organizaciones:

- Administradores superiores.
- Administradores intermedios.
- Administradores de primera línea.
- Operativos.



<https://onx.la/3238f>

Según el lugar de sus actividades, origen de capital y ámbito:

- Multinacionales (producción mundial).
- Transnacionales (traspasan fronteras).
- Locales o regionales reducido su marco de acción. (pequeñas o medianas).
- Familiares (capital familiar).
- Sociales (autosustentables, su objetivo es social).
- Empresas recuperadas por emprendimiento es socioproductivo.

Diseños contemporáneos de organización:

1. Multinacional: Venden en dos o más países.
2. Red: Responsabilidad, autoridad, recursos son compartidos, alcanzan metas comunes.

Diseños tradicionales de organización:

- Diseño funcional.
- Diseño de lugar.
- Diseño de producto.
- Diseño multidivisional.

Diseño organizacional: Estructura de funciones y comunicación de altos mandos en una organización.

Intervienen factores ambientales, estratégicos ( bajo costo, diferenciación, enfoque) y factores tecnológicos.

Organizaciones mecánicas: Establecimiento y seguimiento de reglas, coordinación de mandos.

Según el origen del capital: Nacionales, extranjeras y de coparticipación.

Clasificación de las organizaciones: Diversos tipos, tamaños y características.

Según su naturaleza : (lucrativas y no lucrativas), según su propiedad (públicas, privadas, Sociedades Anónimas S.A.), Sociedades de Responsabilidad Limitada), Cooperativas y Organizaciones mixtas.

Según su actividad: organizaciones industriales, organizaciones de servicios y comerciales.

Según su tamaño y los criterios establecidos son: micros pequeñas, medianas y grandes.

- Barreras y una empre
- Econom
  - Alta inv
  - Acceso de distri
  - Alta dife existen
  - Falta de industria
  - Barrera



1816

Capitalista: 1a. Revolución Industrial siglo XIX Y XX

Tecnológicas: Inter y las nuevas tecnologías siglo X



<https://onx.la/a9361>

Mercantilismo: Siglo XVII Y XVIII

ORIGEN DE LA EMPRESA: INICIA EN EL PERIODO DEL FEUDALISMO. SIGLO XII AL XV.



<https://onx.la/19a2e>

La empresa: Organismo social que se establece con un propósito específico, fabricación, venta de productos o la prestación de servicios, se considera el motor de la economía de una sociedad.

Espíritu Empresarial: Al iniciar el empresario hace la función de administrador, toma decisiones, administra, en encarga de la mercadotecnia y las finanzas.

La empresa en la actualidad: Con grados de complejidad, está integrada por factores de producción, recursos naturales, capital y recursos humanos.

Características: Complejidad. Anónimo, rutina estandarizada, especialización de funciones y tamaño.

MECÁNICA: 1. Planeación. 2. Organización.

ETAPAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

Barreras y obstáculos al inicio de una empresa:
- Economía de escala.
- Alta inversión inicial.
- Acceso a proveedores y canales de distribución.
- Alta diferenciación de producto existente.
- Falta de experiencia en la industria.
- Barreras legales.

Planeación:
- Se establecen los objetivos, los lineamientos, políticas, reglas, procedimientos, proposito, acciones a corto, mediano o largo pazo, así como la asignación de presupuesto para el cumplimiento de las tareas planteadas.



<https://onx.la/5f1d1>

Tips para superarlos:
- Ser constantes,
- El emprendimiento es complicado.
- Meditar y estar fortalecido mentalmente.
- Dedicarle tiempo suficiente y sin distracciones.
- Invertir en capacitación.
- Adecuado manejo contable.

Organización:
- Es la base y estructura de las funciones a realizar por el personal de acuerdo al giro de la empresa. Proveer los recursos necesarios para el desarrollo de lo planeado.



<https://onx.la/c87a4>



Enlace:[https://lucid.app/lucidspark/1989e8d5-964a-4b8f-a53c-f213933982a3/edit?viewport\\_loc=2916%2C-318%2C2187%2C1793%2C0\\_0&invitationId=inv\\_e29f086e-f012-456d-8129-b3cd75356021](https://lucid.app/lucidspark/1989e8d5-964a-4b8f-a53c-f213933982a3/edit?viewport_loc=2916%2C-318%2C2187%2C1793%2C0_0&invitationId=inv_e29f086e-f012-456d-8129-b3cd75356021)

### **Bibliografía:**

1. Chiavenato, I. (2010). *Introducción a la teoría general de la administración*. (6ta. Edición). México: McGraw-Hill. (Consultado del 12 al 17 de octubre de 2023)
2. 1. Chiavenato, I. (2010). *Introducción a la teoría general de la administración*. (6ta. Edición). México: McGraw-Hill.
3. 2. Münch, L. y García, J. (2009). *Fundamentos de Administración*. México: Trillas.
4. 3. Koontz, H. y O'Donell, C. (2009). *Administración*. (13va. Edición). México: McGraw-Hill.
5. 4. Robbins, S. (2004). *Comportamiento organizacional*. (7ma. Edición). México: Prentice-Hall Hispanoamérica.
6. 5. Hernández y Rodríguez, S. (2006). *Introducción a la administración*. (4ta. Edición). México: McGraw-Hill.
7. 6. Gareth, R. y George, J. (2006). *Administración Contemporánea*. México: McGraw-Hill.