

**MATERIA:**

Fundamentos de la Administración

**ACTIVIDAD:**

Introducción al estudio de la Administración

**ALUMNO:**

Suemi Monserrat Gasca Ramírez

**CARRERA:**

Lic. en Administración y Estrategias de Negocios

1° Cuatrimestre

**PROFESOR:**

José Artemio Avendaño Ramos

14 de Septiembre de 2023

**Introducción**

Actualmente hacemos uso de la Administración en diferentes tipos de actividades organizadas, tales como la organización de un evento sencillo, hasta para planeación de hechos de mayor importancia y de funcionamiento para cualquier organismo social.

En este ensayo, explicaremos sobre los antecedentes históricos, de como el ser humano ha tenido que usar esta herramienta para subsistir y tratar de lograr con éxito, eficacia y optimizar sus actividades. Como la evolución de la misma desde sus raíces históricas hasta la actualidad, destacando su importancia y su aplicación en la vida diaria de las personas y las organizaciones.

**Evolución de la Administración**

La administración como disciplina tiene sus raíces en las antiguas civilizaciones. En la época primitiva, los grupos tribales ya aplicaban rudimentarias formas de coordinar esfuerzos para cazar y recolectar alimentos. A medida que la humanidad avanzaba hacia la agricultura, surgía una mayor necesidad de organización y gestión de recursos.

Durante la época primitiva grecolatina, los miembros de las tribus experimentaron con formas más rígidas de trabajar, bajo la supervisión estricta y la administración de las actividades laborales, determinadas por las diferentes capacidades según el sexo y edades.

Durante el periodo agrícola, como principal actividad se desarrollaba la agricultura y se caracterizó por la aparición de una vida más sedentaria. Se desarrolló una organización social. Se hizo notable el inicio de la civilización, surgió la ciencia, la política, literatura, religión y entre las más importantes la escritura.

Este método les ayudó mucho para coordinar mejor sus esfuerzos en la sociedad y tener una mejor aplicación en la administración.

La época feudal trajo consigo un cambio hacia la administración señorial en los feudos, donde los señores feudales tenían un control significativo sobre la producción y los siervos. Al termino de esta época en su mayoría los siervos se independizaron y esto conllevó a un desarrollo del comercio, transformando a la economía familiar en la economía de ciudad.

La Revolución Industrial marcó un punto de inflexión en la administración, con la aparición de la producción en serie y la centralización de la producción en fábricas. Sin embargo, esta época también se caracterizó por la explotación de los trabajadores y una administración coercitiva.

En el siglo XX, se consolidó como una disciplina, con la aparición de diversas teorías y enfoques que buscaban mejorar la eficiencia y la productividad. La gestión de la calidad y las tecnologías de la información se convirtieron en factores clave para el funcionamiento empresarial.

**Importancia de la Administración**

La administración es de vital importancia en la vida de las organizaciones y la sociedad en su conjunto. Algunas razones que respaldan su importancia incluyen:

**Universalidad:** Es esencial en cualquier grupo social, desde pequeñas empresas hasta grandes corporaciones y organismos gubernamentales.

**Valor instrumental:** Establece principios y procedimientos que simplifican el trabajo, lo que conduce a una mayor rapidez y efectividad en la consecución de objetivos.

**Valor Temporal:** Una buena administración está directamente relacionada con la productividad y eficiencia de cualquier empresa u organización. Ayuda a utilizar los recursos de manera efectiva.

**Bienestar de la Comunidad:** Contribuye al bienestar de la comunidad al optimizar el uso de recursos, mejorar las relaciones humanas y generar empleos, lo que tiene múltiples impactos positivos en diversas actividades humanas.

**Aplicación de la Administración en la Vida Diaria**

La administración no se limita a las organizaciones empresariales; también se aplica en la vida diaria de las personas. Ejemplo, la organización y gestión del tiempo es una forma de administración personal, donde se planifican y coordinan actividades para lograr objetivos personales de manera eficiente. La gestión del presupuesto familiar implica administrar los recursos financieros de manera efectiva para satisfacer las necesidades y metas familiares.

En el ámbito laboral, la administración se refleja en la organización de tareas, la coordinación de equipos de trabajo y la toma de decisiones para alcanzar metas profesionales. Además, la administración de proyectos se utiliza para planificar y ejecutar tareas específicas dentro de un plazo y un presupuesto determinados.

**Conclusión**

La administración ha evolucionado desde sus orígenes en las civilizaciones antiguas hasta convertirse en una disciplina esencial en la vida de las organizaciones y la sociedad en general. Su importancia radica en su capacidad para mejorar la eficiencia, la productividad y el bienestar de la comunidad. Además de que se aplica en diferentes aspectos de la vida diaria, desde la gestión del tiempo personal hasta la toma de decisiones en el trabajo y la planificación de proyectos.

Entonces podemos decir que la Administración en la actualidad es implementada de acuerdo al propósito que la organización o persona establezca, permite estructurar las funciones, acomodándose a las exigencias del entorno, obligando a los entes a generar espacios de cambio y de actualización basados en las fortalezas y debilidades de cada elemento a utilizar o llevar a cabo