

FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN



LUIS GERARDO BALLINAS GORDILLO

1° CUATRIMESTRE

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE
EMPRESAS Y ESTRATEGIA DE NEGOCIOS
INTERNACIONALES

JOSE ARTEMIO AVENDAÑO

14/10/23

PLANEACIÓN

Se divide en

Concepto

Es el

Resultado que se espera alcanzar a partir de un objetivo fijado

Importancia y principios

Los principios La

Principios son guías generales las cuales deben tomarse en cuenta para la realización de situaciones administrativas

Importancia son estrategias que se llevan a cabo para que la empresa se adapte al medio que lo rodea

Característica

Factibilidad

Los planes deben ser acordes con la realidad y medio donde se van a realizar

Cambio de estrategias

Cuando el tiempo se ha excedido sin tener éxito en los resultados esperados, es necesario plantear las estrategias para alcanzar el objetivo

Objetividad

Consiste en tomar como referencia datos estadísticos que permitan planear resultados verdaderos

Unidad

Los planes Deben de estar coordinados para alcanzar el objetivo general de la organización

flexibilidad

Cuando se elabora un plan conviene establecer con anticipación para corregir o formular nuevamente un plan

Elementos

son

propósito

Misión o razón de un grupo social de donde tiene pensado llegar

Estrategia

Curso de acción que la organización elige que le proporcionara ganancias y ventajas

Programa

Son las operaciones que señalan la secuencia de las actividades el inicio y la terminación

procedimiento

Orden cronológico y secuencia de actividades a seguir en un trabajo repetitivo

objetivo

Resultados que la empresa espera obtener o alcanzar en un tiempo determinado

Planes

Diseño donde se detalla lo que se efectuará en el futuro, con las indicaciones necesarias

proyecto

Se lleva a cabo para alcanzar un objetivo, con base a ciertos requisitos, limitaciones en tiempo y recursos

presupuesto

Permite cuantificar anticipadamente los objetivos a alcanzar

Herramientas y técnicas

Se dividen

cuantitativa

Investigación de operaciones que se apoya en los árboles de decisión

cualitativa

Tormenta de ideas y técnica de juegos, se estudian a través de casos

ingeniería económica

Utilizan técnicas financieras como valor presente, análisis de recuperación

Grafica de Gantt

Consiste en una serie de barras horizontales para mostrar la planeación y control de actividades

Pert

Herramienta utilizada cuando existe una diferencia de opiniones sobre los tiempos

CPM

Conjunto de actividades consecutivas que consume el tiempo más rápido y la duración del proyecto

ORGANIZACIÓN

Se divide en

concepto

Es la

estructuración de las relaciones que deben existir entre las funciones, niveles y actividades de los elementos materiales

Importancia y principios

Los

Principios de la organización se caracterizan en

La

Importancia es identificar y clasificar las actividades requeridas, todas las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos

Etapas

Esta

Constituido por los siguientes elementos

División del trabajo

delimitación de las actividades, con una mayor precisión y el mínimo esfuerzo

jerarquización

Consiste en una cadena de mando donde la autoridad y responsabilidad posee cada puesto

departamentalización

Es el agrupamiento de las actividades que permite desempeñar sus funciones

descripción de funciones

Análisis de puestos, cuadro de distribución de actividades

Coordinación

Es la etapa que todo organismo debe cumplir para desarrollar cualquier tipo de trabajo

Tipología

Lineal o militar

Decisiones tomadas por un gerente y este las comunica con un trabajador que también toma decisiones, quien lo comparte con los demás

Organización funcional

Busca reducir el mínimo de actividades o funciones, con el fin de dividir el trabajo

Organización lineo-funcional

La línea de mando y la división de trabajo que conduce a la especialización

Organización staff

A medida que las actividades se van haciendo mas complejas necesitan especialistas con conocimiento y experiencia ya los jefes toman la decisión

Organización por comité

Se asigna los asuntos de carácter administrativo a un grupo de personas que se encargan de resolver los problemas de la organización

Herramientas y técnicas

Organigramas

Son sistemas de organización en donde se representa la estructura de una organización

Manuales administrativos

Es un documento, en forma detallada y sistemática con información para guiar, auxiliar y orientar

Diagramas de procesos

Son una representación gráfica de las actividades que se realizan

Cuadros de distribución para el trabajo

Sirve para delimitar las actividades de los puestos y una correcta distribución de las cargas de trabajo

objetivo

Debe relacionarse siempre con los objetivos de la empresa

especialización

Limitar y reducir las funciones de una persona hasta donde sea posible

Paridad de autoridad

Cuando se da un grado de responsabilidad

Difusión

Las funciones deben difundirse por escrito para que conozcan todos los involucrados

Coordinación

Todas las áreas deben trabajar a la par ya que si una tiene un problema la otra igual

Misión

Todas las actividades deben servir para lograr la misión de la organización

Jerarquía

La autoridad y responsabilidad estén claras para el logro de los objetivos

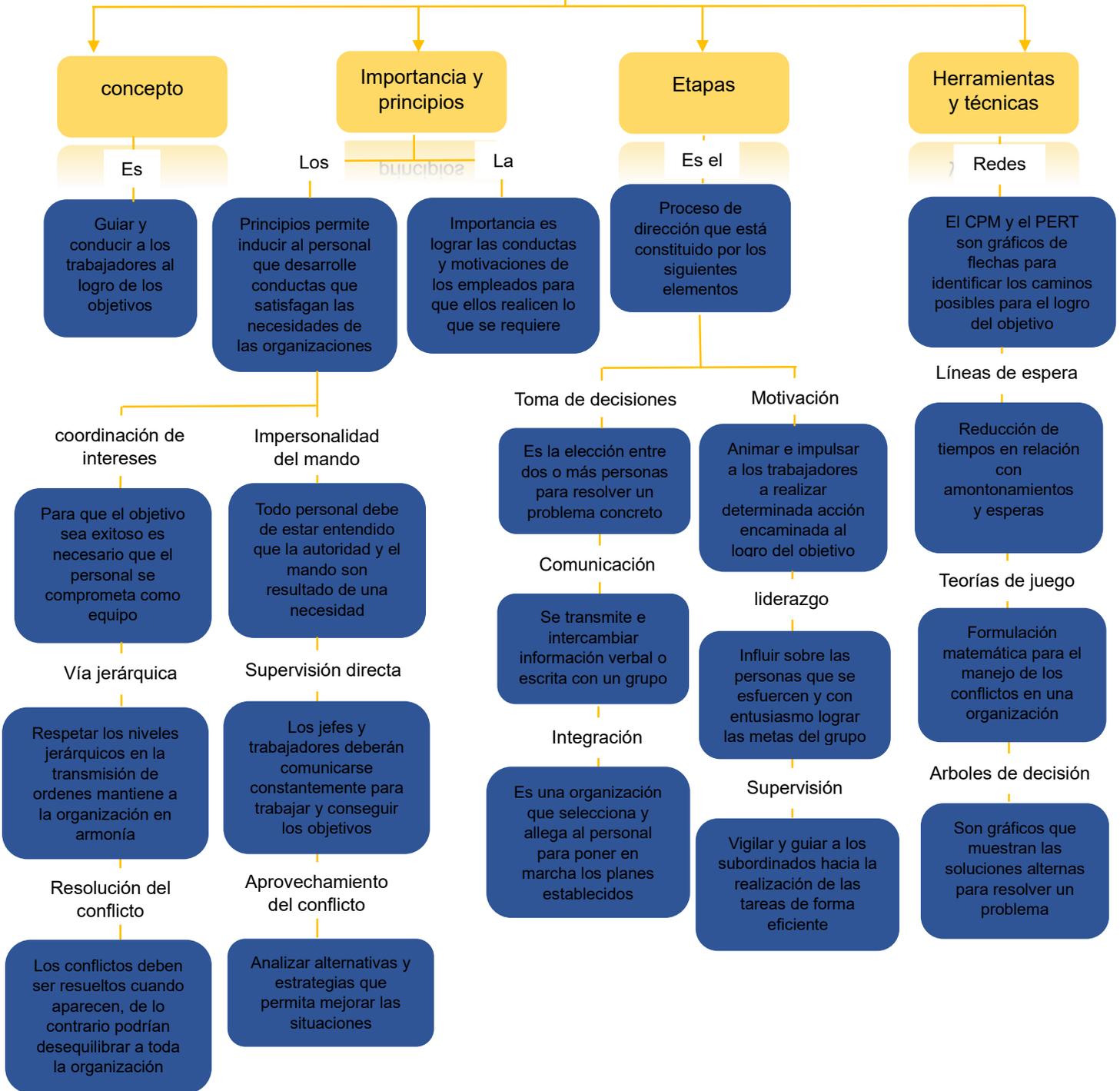
Unidad de mando

Un solo jefe para un solo subordinado

tramo de control

Está relacionado con el número de subordinados que deben reportar a un jefe

DIRECCIÓN



CONTROL

