



**COMITAN DE DOMINGUEZ, CHIAPAS**

**MATERIA: REDACCIÓN EN ESPAÑOL**

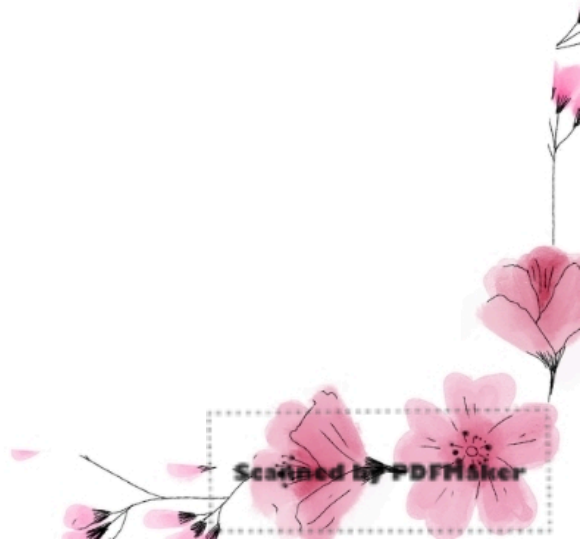
**ACTIVIDAD: UNIDAD III DE ANTOLOGIA**

**ESTUDIANTE : LESLY FABIOLA LÓPEZ AGUILAR**

**PROFESOR : GUADALUPE DE LOURDES ABARCA FIGUEROA**

**CUATRIMESTRE:1°**

**GRUPO: A**



# UNIDAD III DE ANTOLOGIA

**Textos personales:** Pueden ser personales ya que cada texto emplea una o más funciones de la lengua, como son fática, apelativa, emotiva o conativa, referencial, poética y metalingüística. Los textos personales pueden clasificarse en textos históricos, que narran experiencias de la propia vida (autobiografía, memoria, diario, cuaderno de viaje) Narran y describen lo cotidiano y lo trascendente de cada quien.

**Textos escolares:** En ellos se incluyen los momentos y aportaciones más valiosas que se hacen durante tu jornada como estudiante y te ayudan a organizar tus tiempos y conocimientos. Los textos funcionales escolares son documentos que registran o exponen información útil y fundamental para adquirir nuevos saberes; por lo tanto, su intención es didáctica, es decir, facilitan el aprendizaje de los estudiantes. Poseen las siguientes características externas e internas.

**Funciones apelativa y emotiva:** En los textos personales, el autor manifiesta su estado de ánimo, se expresa con libertad sólo se comparten con las personas más allegadas la función emotiva (puesto que en este tipo de textos hablas de tus emociones o tu yo más íntimo) y la función apelativa (buscas obtener una respuesta por parte del receptor)

**Textos familiares:** Los textos familiares narran o describen situaciones de la vida diaria de una persona, en donde se expresan las inquietudes, las dudas los sentimientos y, los sueños, contados de un modo familiar o amistoso. Son textos familiares los textos personales de uso propio o dirigido a las personas de la propia familia, amigos y conocidos, como las anécdotas, las cartas y los mensajes electrónicos

**Agenda:** Es importante registrar tus actividades diarias, para organizar el tiempo y sacar el mejor provecho de lo que tienes que hacer. La agenda es el documento en el que se anotan las actividades relevantes durante el día, la semana, el mes o el año. Gracias a la agenda puedes aprender a organizar y dar prioridad a tus actividades u ocupaciones

**Textos históricos:** Son todos aquellos relatos en los que se narran hechos pasados de trascendencia tanto para una sociedad en general como para una persona en particular. La biografía es la narración de la vida de un personaje generalmente relevante: un científico, un artista, un político, cuando es el personaje quien narra su propia vida en primera persona, la obra es una autobiografía.

**Anécdota o anecdótico:** Las anécdotas son el relato de estas situaciones que salen de lo cotidiano, se fijan en nuestra memoria y continuamos contando a otros en diferentes momentos de nuestra vida. Una anécdota es un relato de poca extensión sobre algún acontecimiento curioso o divertido; se emplea sobre todo en conversaciones, aunque también puede adoptar la forma de un texto escrito. Normalmente está basada en hechos reales, que tienen lugar en ambientes también reales

**Bitácora:** La bitácora es un texto personal en tanto sirve para hacer un registro de las actividades realizadas de manera específica, incluyendo los aprendizajes y actividades que hayan sido significativas para ti. Si realizas una bitácora podrás llevar un registro diario de lo aprendido. En la vida escolar, se llama bitácora al cuaderno donde se anotan las actividades realizadas en clase, las dudas y los problemas surgidos durante la misma, y las soluciones aportadas por el profesor y los alumnos, individual y colectivamente.

**Memoria:** Es un texto que describe con detalle actividades y proyectos que se van a realizar en un futuro, o bien los que ya han sido realizados se utiliza en muchos ámbitos profesionales, tanto para describir detalladamente los proyectos y hechos futuros como los pasados

**Carta:** Las cartas son una herramienta que permiten decir a alguna persona todas esas cosas que no son fáciles de expresar de manera personal.  
Los elementos de la carta formal son: - Lugar y fecha - Destinatario - Asunto - Saludo - Introducción - Mensaje - Despedida - Firma. Una carta es un medio de comunicación escrito por un emisor (remitente) y enviado a un receptor (destinatario).

**Cuaderno de trabajo y Apuntes de clase:** Gracias al cuaderno de trabajo no sólo copias información, sino que además desarrollas un análisis de lo más importante esto ayudar a manejar resúmenes, mapas, cuadros, ejemplos, entre otros, como complemento a la información que aprendes durante la clase.

**Cuaderno de viaje:** El cuaderno de viaje es un documento que registra todas las experiencias de un viajero, un diario de viaje generalmente está pensado para viajes largos a destinos de ensueño o que estabas deseando conocer desde hace años.

**Mensaje electrónico:** Mediamente. Los elementos del correo electrónico son: • Remitente: dirección de correo electrónico de quien lo envía. • Destinatario: dirección de correo electrónico de la persona a quien está dirigido tu mensaje. • Tema del correo electrónico: tema general del mensaje que envías; por ejemplo, Reunión Generación 2013. • Mensaje: explicación del contenido de tu correo, es decir, todo lo que quieres decir respecto al tema, por medio de mensajes de correo electrónico se puede enviar, no solamente texto, sino todo tipo de documentos digitales dependiendo del sistema que se use. Su eficiencia, conveniencia y bajo costo están logrando que el correo electrónico desplace al correo ordinario para muchos usos habituales.

**Autobiografía:** Suele emplear la primera persona (yo) porque narra desde su propia perspectiva. También puede emplear la tercera persona (Él, ella, ellos, ellas) cuando se refiere a las personas que se introducen en algunos pasajes de su vida. Los datos que contiene una autobiografía son los siguientes: Nombre de quien la escribe, Origen o antecedentes de su origen, Nombre de sus padres y familiares, Ciudad y fecha de nacimiento, Aspectos que desee contar.

**Diario:** Gracias a éste, puedes llevar un registro de las cosas que has hecho y contar la mayor cantidad de detalles posible sobre tu vida diaria, La narración es una forma del discurso que predomina en textos de diferente naturaleza. Se utiliza la narración en la literatura, en la historia, en el periodismo. La biografía es la narración de la vida de un personaje generalmente relevante: un científico, un artista, un político... Cuando es el personaje quien narra su propia vida en primera persona, la obra es una autobiografía.

