



Mi Universidad

DIRECCION Y LIDERAZGO

Nombre del Alumno: Daniel Lara de León

Parcial: I

Nombre de la Materia: Dirección y Liderazgo

Nombre del profesor: Lic. María Castillo Moreno

Nombre de la Licenciatura: Lic. En Enfermería

Cuatrimestre: 7

Comitán de Domínguez, Noviembre 2023

28/10/2023.

Dirección y Liderazgo.

C.P. M.A.P.

- Diego Alexis Esenda Dominguez (9631603196)

20

20 Plataforma

60 Examen

100 %

Unidad I

→ Proceso administrativo como punto de partida de la dirección.

→ Proceso administrativo. Se compone de una serie de etapas que nos ayudarán a conseguir los objetivos propuestos. El proceso administrativo es continuo. No se trata de realizar cada una de las etapas y todo termina ahí. Cuando termina un ciclo, se pasa al siguiente. Normalmente se utiliza para el objetivo general de la empresa, objetivos particulares o incluso para proyectos menores.

Henri Fayol. Fue el creador del proceso administrativo. De él emanan las 4 etapas de las que se componen el proceso administrativo:

- Planificar
- Organizar
- Dirigir
- Controlar

Para lograr. Estas 4 etapas eran imprescindibles para la buena gestión gerencial. Todo equipo directivo debe dominarlas y tenerlas en cuenta de cara a cualquier proyecto.

Fases del proceso administrativo. *

Fase mecánica: Esta compuesta por la planificación y la organización. Podríamos decir que es una parte estática del proceso.

Fase dinámica: Esta compuesta por la dirección y control.

En este sentido, la palabra dinámica hace referencia al movimiento. Es decir una vez hemos planificado y organizado toca ejecutar y ponerse manos a la obra.

Definición

Definición propia de las etapas.

Planificación: Establecer, organizar todas las tareas y/o actividades para lograr un objetivo en común.

Organización: Plasmar como se deben realizar paso a paso y quien la va realizar, las actividades y/o tareas para lograr el objetivo planteado.

Dirección: Lograr que todo lo planeado lleve un mismo objetivo para ello debe estar dirigido por personas con liderazgo.

Control: Establecer las medidas e instrumentos que nos permitan medir y observar o cuantificar si los objetivos se han cumplido.



Planificación: Trata de programar las tareas a realizar y analizar las cuestiones pertinentes que más tarde se ejecutarán.

Organización: La idea es ver quién se encargará de cada tarea, en que orden y que estructura tendrá proyecto en su ejecución.

Dirección: La dirección no sólo se encargará de mandar, también se encarga de ayudar, respaldar e intervenir ante cualquier conflicto que se presente en la consecución de objetivos.

Control: El control se basa en el seguimiento de métricas confiables que permitan supervisar que se consiguen los objetivos más grandes.

Administración



Proceso administrativo



Dirección

* 1.1. Generalidades de dirección.

Koontz y O'donnell adoptan el término definiendo esta como "La función ejecutiva de guiar y vigilar a los subordinados".

Fayol define la dirección indirectamente al señalar "una vez constituido el grupo social se trata de hacerlo funcionar, tal es la misión de la dirección, la que consiste para cada jefe en obtener los máximos resultados posibles de los elementos que componen su unidad, en interés de la empresa".

Burt K. Stagner: Consiste en coordinar el esfuerzo común de los subordinados para alcanzar la metas de la organización.

Leonard L. Kazmer: La guía y supervisión de los esfuerzos de los subordinados para alcanzar las metas de la organización.

Sin embargo.

El medio en que operan las organizaciones es muy cambiante. El personal no puede ser programado totalmente por la empresa por los procesos productivos, normas y políticas. Los humanos no son máquinas.

1.2. Principios de dirección (Origen) *

Tienen su origen en el libro de Henry Fayol.

- **La coordinación de intereses.** Consiste en mantener la armonía entre los integrantes de la organización para que puedan llevar adelante sus objetivos.
- **La impersonalidad del mando.** ^{La autoridad de mando} Debe actuar en base a los intereses y demandas de la empresa, no según su criterio e intereses individuales.
- **La supervisión directa.** Consiste en hacer funcionar de manera correcta la cadena de mandos a través de diversos canales de comunicación.
- **La vía jerárquica:** Consiste en la calidad de los mensajes que transmiten la autoridad para que el receptor comprenda su carácter de veracidad e importancia.
- **Resolución de conflictos:** Consiste en evitar posibles situaciones de conflicto y en resolver problemas.

14 principios de la administración de Fayol.

1. La división del trabajo
2. La autoridad y la responsabilidad
Equilibrio entre el poder que ejerce la autoridad
3. La disciplina
Respetar y hacer respetar
4. La unidad de mando
5. La unidad de dirección
6. La subordinación del interés individual al interés general
7. La remuneración
8. La centralización y descentralización
9. La cadena escalonada
10. El orden.
11. La Equidad
12. La Estabilidad personal

13. La iniciativa

14. El espíritu de cuerpo.

Sara Alfaro.

04/11/23.

Etapas de la dirección

Es una función administrativa mediante la que se busca influir positivamente en las personas que integran la organización con el objetivo de incrementar su contribución a las metas grupales

- * Liderazgo: Proceso de dirigir e influir en las actividades laborales de los miembros de un grupo
- * Motivación: Los factores que ocasionan, canalizan y sostienen la conducta de una persona
- * Equipo: 2 o más personas que interactúan y se influyen entre sí con un propósito común
- * Comunicación: Proceso mediante el cual las personas tratan de compartir significados.

La acción directiva y la innovación

Es completamente distinta de acuerdo al tipo de empresa?

Negativa. El directivo moderno tiene que combinar capacidad de gestión que le permita lidiar con la corriente circular y la innovación simultáneamente.

Tecnología

La convergencia entre administrar e innovar va acompañada de la convergencia entre la empresa establecida y el emprendimiento. Las grandes empresas necesitan innovar a un ritmo que no pueden ser sostenido por sus esfuerzos internos, razón por la cual cada vez más recurren a la innovación externa como complemento de los propios.

Análisis de datos

Se aplica la analítica de datos para localizar la tecnología clave y compañías de cara a adquirir licencias o firmar acuerdos que les permitan acortar los tiempos de desarrollo y adelantarse a los competidores.

Capital de riesgo

Otra de las claves de la innovación, Hadi Zabliti, coautor del estudio. Explica que las grandes empresas complementan vehículos tradicionales, como las joint ventures con enfoques más novedosos como el capital de riesgo, y a la vez fomentan una cultura abierta ante lo que viene de fuera a través de incentivos y modelos de "diálogo".

Habilidades directivas

Son todos aquellos conocimientos y capacidades necesarios para el desempeño de cualquier actividad de gestión y liderazgo.

Resolución de problemas.

Problemas pueden ser internos o externos e involucrar a diversos miembros de tu equipo de trabajo.

Toma de decisiones: Establecer los objetivos por cumplir, escogiendo el camino que te guiara para lograr los resultados que deseas.

→ Flexibilidad y capacidad de adaptación.

No siempre tendrás el control de todo lo que sucede dentro y fuera de la empresa. Así que debes ser capaz de adaptarte a las nuevas situaciones sin que estas representen un problema para ti.

- Comunicación efectiva.

Engloba la tarea de compartir de manera comprensible, todos los conocimientos e ideas entre colaboradores de una organización.

Este proceso es útil para transmitir una idea como para confirmar que esta haya sido comprendida exitosamente, para lo cual se requiere de un amplio sentido de empatía y escucha.

- Habilidades de liderazgo y comunicación.

Tendrás la responsabilidad de un equipo a tu cargo, aprender a escuchar, comprender, dar retroalimentación propositiva y saber comunicarse asertivamente sera parte de tu día a día.

- Debes saber dirigir a tu equipo.

6. Organización y productividad.

La organización y la planificación ~~son~~ son claves para acceder a un puesto gerencial y llevarlo a cabo de manera exitosa buscando de manera constante soluciones efectivas.

Inteligencia emocional

Es una habilidad directiva que cualquier líder debe desarrollar, pues estos conjuntos de habilidades te permitirán enfrentarte a situaciones difíciles y al mismo tiempo gestionar tus emociones de manera personal y para con los demás.

La inteligencia emocional te ayudará a empatizar con tu equipo, comunicar de manera efectiva, resolver conflictos y expresar tus sentimientos e intenciones profesionalmente.