



Mi Universidad

Nombre del Alumno: Amparo Jazmín Torrez Trejo

Nombre del tema: "PROCESO ADMINISTRATIVO"

Parcial: Unidad I

Nombre de la Materia: DIRECCIÓN Y LIDERAZGO.

Nombre del profesor: Luz Maria Castillo Moreno

Nombre de la Licenciatura: Enfermería

Dirección y Liderazgo

DÍA	MES	AÑO
28	10	23

• Proceso administrativo como punto de partida de la dirección.

→ Proceso Administrativo: Se compone de una serie de etapas que nos ayudarán a conseguir los objetivos propuestos. (es continuo)

• Etapas: (Henri Fayol es considerado como el padre de la Administración)

• Son cuatro etapas: Planificar, Organizar, Dirigir, Controlar. (Esencial para una buena gestión gerencial).

* Fases de la Administración:

• Fase Mecánica: Planificación y la organización (parte estática del proceso).

• Fase Dinámica: Dirección y Control. (Hace referencia al movimiento).

• Definición:

→ Planificación: Prever a futuro una serie de eventos o actividades en cierto orden que se quiere realizar.

→ Organización: Una serie de orden en diferentes aspectos, es decir, tratando de llevar un control adecuado para no pasar por alto nada.

→ Dirección: Cuando un individuo lleva el mando de como se realizarán las cosas.

→ Control: Es cuando se lleva una cuantificación / se toman en cuenta diferentes aspectos ante diversas situaciones, es decir, tener planes / opciones alternos para lograr los objetivos.

→ Definición de Etapas:

• Planificación: Programa tareas a realizar y analizar las cuestiones pertinentes que se ejecutarán.

• Organización: La idea es ver quien se encargará de cada tarea, en qué orden y que estructura tendrá el proyecto de ejecución.

• Dirección: Se encarga de mandar, ayudar, respaldar e intervenir ante cualquier conflicto que se presente en la consecución de objetivos.

• Control: Seguimiento de métricas confiables que permitan supervisar que se conseguirán los objetivos más grandes.

• Dirección: Elemento de la administración.

¿Qué es la Dirección?

• Koontz y O'Donnell adoptan el término dirección: "la función ejecutiva de guiar y vigilar a los subordinados.

• Fayol define: "Una vez constituido el grupo social, se trata de hacerlo funcional: tal es la misión de la dirección, la que consiste para cada jefe en obtener los máximos resultados posibles de los elementos que componen su unidad, en interés de la empresa."

• Burt K. Juran: Consiste en coordinar el esfuerzo común de los subordinados, para alcanzar las metas de la organización.

• Leonard J. Kazmie: La guía y supervisión de los esfuerzos de los subordinados, para alcanzar las metas de la organización.

• Principios de Dirección (origen)

→ Coordinación de intereses: Mantener la armonía.

→ Impersonalidad del mando: Actúa en base a los intereses y demandas de la empresa, no según su criterio e intereses individuales.

→ Supervisión directa: Hace funcionar de manera correcta la cadena de mandos.

→ Vía jerárquica: Calidad de los mensajes que transmite la autoridad para que el receptor comprenda su carácter de veracidad e importancia.

→ Resolución de conflictos: Evitar posibles situaciones de conflicto y en resolver problemas.

• Etapas de Dirección:

→ Liderazgo: Proceso de dirigir e influir en las actividades laborales de los miembros de un grupo.

→ Motivación: Los factores que ocasionan, canalizan y sostienen la conducta de una persona.

→ Equipo: Dos o más personas que interactúan y se influyen entre sí con un propósito común.

→ Comunicación: Proceso mediante el cual las personas tratan de compartir significados por medio de la transmisión de mensajes simbólicos.

• La acción directiva y la innovación: ¿La acción directiva es completamente distinta de acuerdo al tipo de empresa? * La respuesta es negativa. El directivo moderno tiene que combinar capacidad de gestión que le permita lidiar con la "corriente circular" y la innovación, simultáneamente.

• En realidad: La innovación de carácter tecnológico es la menos predecibles de las modalidades de innovación.

• Tecnología: Las compañías más innovadoras utilizan un enfoque analítico que les facilita la identificación de nuevas ideas a través de redes sociales y análisis de big data.

• Analítica de datos: Emplean la analítica de datos para localizar tecnologías clave y compañías de cara a adquirir licencias o firmar acuerdos que les permitan acortar los tiempos de desarrollo y adelantarse a los competidores.

• Capital de Riesgo: Flexibilidad, "complementan vehículos tradicionales, como las joint ventures, con enfoques más novedosos como el capital de riesgo, y a la vez fomentan una cultura abierta ante lo que viene de fuera a través de incentivos y modelos de liderazgo.

° Habilidades Directivas: Son todos aquellos conocimientos y capacidades necesarios para el desempeño de cualquier actividad de gestión y liderazgo.

° ¿Cuáles son las habilidades directivas esenciales?

I. Resolución de problemas: Mientras te desarrollas como gerente o directivo, es muy probable que surja algún tipo de problema, pueden ser internos o externos e involucrar a diversos miembros de tu equipo de trabajo.

→ Como líder debes tener la capacidad de resolver de manera ágil, consciente y rápida cualquier tipo de problema que se desarrolle dentro de la organización. II. Evaluar los resultados y percibir los posibles daños del problema en cuestión, es una parte importante de esta habilidad directiva.

III. Flexibilidad y Capacidad de Adaptación 🌱 Aunque tu puesto es directivo, ten por seguro que no siempre tendrás el control de todo lo que sucede dentro y fuera de la empresa, así que debes ser capaz de adaptarte a las nuevas situaciones sin que éstas representen un problema para ti.

° Esta habilidad te ayudará también a tomar decisiones adecuadas.

Inteligencia Emocional 🌱

° Es una habilidad directiva que cualquier líder debe desarrollar, pues todos conjuntos de habilidades te permitirán enfrentarte a situaciones difíciles y al mismo tiempo gestionar tus emociones de manera personal y para con los demás.

— Te ayudará a empatizar con tu equipo, comunicar de manera efectiva, resolver conflictos y expresar tus sentimientos e intenciones profesionalmente.