



Mi Universidad

Nombre del Alumno: Iván darinel Abadía Aguilar

Nombre del tema:

Nombre de la Materia: Dirección Y Liderazgo

Nombre del profesor: Diego Alexis Esponda Domínguez

Nombre de la licenciatura: enfermería

Cuatrimestre: 7mo cuatrimestre

Dirección y liderazgo

Lic:

Diego Alexis Esponda Dominguez

Plataforma: 20
Examen: * 20
60

Unidad I

Proceso Administrativo Como Punto de Partida de la Dirección.

* El Proceso Administrativo Se compone de una serie de etapas que nos ayudan a conocer o ayudar a conseguir los objetivos propuestos Continuo.

Etapas del Proceso Administrativo.

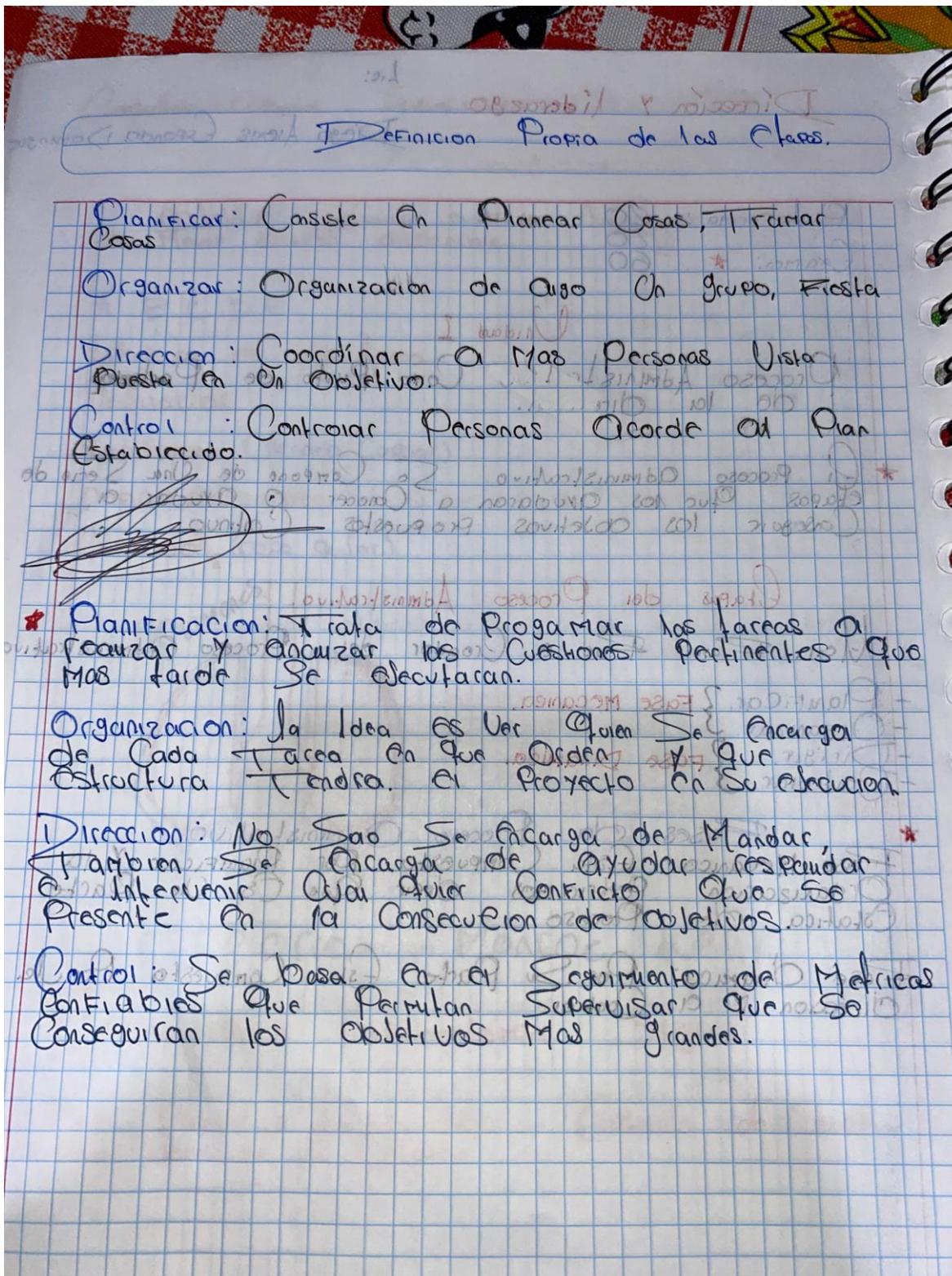
Mari Fara Fue el creador del Proceso Administrativo.

- Planificar. } Fase Mecanica.
- Organizar. } Fase Mecanica.
- Dirigir. } Fase Dinamica.
- Controlar. } Fase Dinamica.

* Fases del Proceso Administrativo.

Fase Mecanica: Esta compuesta por Planificar y la Organización podríamos decir que es la parte Estatica del Proceso

Fase Dinamica: Por su parte esta compuesta por la Dirección y el Control



20-12-2020

* ¿Qué es la dirección?

Por su parte Koontz o Donnell Oddestan el término dirección de Finiendo esta como: la función ejecutiva de guiar y vigilar a los subordinados.

Favon define la dirección indirectamente: en señalar una vez constituido el grupo social se trata de hacerlo funcionar. En es la misión de la dirección la que consiste para cada jefe en obtener los máximos resultados posibles de los elementos que componen su unidad en interés de la empresa.

Burt K. Stantan: Consiste en coordinar el esfuerzo común de los subordinados para alcanzar las metas de la organización.

Leonard J. Kazmier: la guía y supervisión de los esfuerzos subordinados para alcanzar los metas de la organización.

* Los Principios de dirección (Origen)

La Coordinación de Intereses: Consiste en mantener la armonía.

La Impersonalidad del Mando: Debe actuar en base a los intereses y demandas de la empresa, no según su criterio e intereses individuales.

La Supervisión directa: hacer funcionar de manera correcta la Cadena de Mandos.

La Vía Jerárquica: Cuidado de los Mensajes que transmite la autoridad para que el receptor comprenda su carácter de Veracidad e Importancia.

La resolución de Conflictos: Quitar posibles situaciones de Conflicto y en resolver problemas.

UBAK

963-160-31-96.

14 Principios de la Administración.

- La División del Trabajo: Dividir la Organización del Trabajo según la especialización y la eficiencia de cada empleado de cada área.
 - La Autoridad y la responsabilidad: Equilibrio entre el Poder que ejerce la Autoridad y las Funciones que debe realizar.
 - La Disciplina: respetar y hacer respetar a los demás cumplir las normas de la Organización.
 - La Unidad del Mando: Establecer que cada empleado responda a un solo superior directo de quien recibirá Ordenes y apoyo.
 - La Unidad de dirección: Asegurar que todas las actividades que tengan el mismo objetivo como Marketing, Publicidad, ventas y Promoción.
 - La Subordinación de los intereses Individuales a los intereses generales: reconocer y fomentar en primer lugar, el interés general de la Organización y en segundo lugar el de los empleados.
 - La Remuneración: Mantener una Política de Remuneración que debe incluir incentivos financieros y no financieros.
 - La Concentración y descentralización: Definir el grado de concentración de Poder de la Autoridad.
 - La Equidad: Dar un trato igualitario a todos los empleados asegurando Bondad y Justicia.
 - La Estabilidad Personal: Fomentar y acompañar el rendimiento del empleado que es contratado de manera permanente.
 - La Iniciativa: Estimular a los empleados para que opinen, aporten sugerencias constructivas y armen planes de trabajo.
- Espíritu de Cuerpo: Crear Unidad, Cooperación y Espíritu de equipo entre los empleados, para evitar confrontaciones.