

DIRECCION Y LIDERAZGO

TEMAS

- **UNIDAD 1**



PRESENTA EL ALUMNO:

Nayeli Elizabeth López Barrios

GRUPO, SEMESTRE y MODALIDAD:

7mo. cuatrimestre "B" Lic. Enfermería semiescolarizado

Comitán de Domínguez, Chiapas

14 de noviembre del 2023

que se presente en la consecución de objetivos.
Control: El control se basa en el seguimiento de métricas confiables que permitan supervisar que se consecuiran los objetivos más grandes.

DIRECCIÓN

Adoptan el término dirección y definen esto como: "la función ejecutiva de planear y vigilar a los subordinados".

- Fayol define la dirección involucrando al señalar.
- Burt K. Stachurski - Coordinar es dirigir.
- Leonardo J. Kazmier - Guía y supervisar.

Sin embargo

El ser humano es impredecible.

PRINCIPIOS DE DIRECCIÓN (ORIGEN)

- La coordinación de intereses = En mantener la armonía.
- La imparcialidad del gerente = debe actuar en base a los intereses y demandas de la empresa, no según su carácter e intereses individuales.
- La supervisión directa = He es función de manera carácter la cadena de mandos.
- La vía jerárquica = Calidad de los mensajes que transmiten la autoridad para que el receptor comprenda su carácter.
- Resolución de conflictos = Evitar posibles situaciones de conflicto, y en resolver problemas.

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN

Una serie de etapas que nos ayudaran a conseguir los objetivos propuestos, el proceso administrativo es continuo.

ETAPAS

Henri Fayol, fue el creador del Proceso Administrativo.

- Planificar
- Organizar
- Dirigir
- Controlar.

Flexibilidad y la adaptación

- Fase Mecanica = Planificación y organización
- Fase Dinamica = Dirección y control.

DEFINICIÓN
Planificación = tener un objetivo y orientar para llegar a la finalidad.

Organización = tener los materiales o personas en objetivos específicos.

Dirección = toda la realización lleve o llegue a un mismo objetivo.

Control = Mantener el orden en la practica de cada integrante o materiales para llegar al objetivo.

Planificación = Trata de programar las tareas a realizar y analizar las cuestiones pertinentes, que mas tarde se ejecutarán.

Organización = la idea es ver quien se encargan de cada tarea, en que orden y que

estructura tendrá el proyecto en su ejecución.

Dirección = la dirección no solo se encarga de mandar, tambien se encarga de ayudar

respaldar e intervenir ante cualquier conflicto

Etapas de Dirección

- Es una función administrativa mediante la que se busca influir positivamente en las personas que integran la organización con el objetivo de incrementar su contribución.

Liderazgo

Motivación

Equipo

Comunicación.

La acción directiva y la innovación

¿Es completamente distinta de acuerdo al tipo de empresa?

La respuesta es negativa, El directivo moderno tiene que combinar capacidad de gestión que le permita lidiar con la corriente circular.

Tecnología

La convergencia entre administrar e innovar va acompañada de la convergencia entre la empresa establecida y el emprendimiento.

- En el último estudio sobre las empresas tecnológicas más innovadoras del mundo.

Análisis de datos

Para localizar tecnologías clave y compañías de para adquirir licencias o firmar acuerdos que les permitan acortar los tiempos de desarrollo.

Capital de Riesgo.

Es la flexibilidad, grandes empresas complementan behaviors tradicionales, con enfoques más novedosos como el capital de riesgo y a la vez fomentan una cultura abierta.

Habilidades directivas.

Son todas aquellos conocimientos y capacidades necesarios para el desempeño de cualquier actividad de gestión y liderazgo.

RESOLUCION DE PROBLEMAS

El líder debe tener la capacidad de resolver de manera ágil, conciente y rápida cualquier tipo de problema que se presente dentro de la organización.

Toma de Decisiones.

Estableciendo los objetivos por cumplir.

Flexibilidad y capacidad de adaptación

- No siempre tendrás el control de todo lo que sucede dentro y fuera de la empresa.
- Esta habilidad te ayudará también a tomar decisiones adecuadas.

Comunicación efectiva.

- Como un proceso, la comunicación efectiva engloba la tarea de comunicar de manera comprensible.
- Este proceso es útil tanto para transmitir una idea como para confirmar que esta haya sido comprendida exitosamente.

Habilidades de liderazgo y comunicación.

- Escuchar / comprender, dar retroalimentación propositiva y saber como comunicarse asertivamente.
 - Debes saber dirigir a tu equipo.
- ## Organización y productividad.
- Organización y planificación.
 - Se requiere de un amplio conocimiento acerca de los recursos con los que cuenta la empresa.

- INTELIGENCIA EMOCIONAL es una habilidad directiva que cualquier líder debe desarrollar.
- la inteligencia emocional te ayudará a empatizar con tu equipo.

Unidad 1

Proceso administrativo como punto de partida de la dirección.

Proceso Administrativo

El proceso administrativo se compone de una serie de etapas que nos ayudan a lograr los objetivos puestos. El proceso administrativo es continuo. No se trata de realizarlo una vez en una de las etapas y todo terminado ahí.

Fases del proceso administrativo.

- Fase Mecánica: Esta compuesta por la planificación y la organización, podemos decir que es una parte estática del proceso.
- Fase dinámica: Por su parte, esta compuesta por la dirección y control, hace referencia al movimiento.

Los 14 principios de la administración según Fayol.

Dio a conocer los 14 principios que dan orientación administrativa sobre cómo implementar las 5 funciones de la dirección.

- 1- la división del trabajo
 - 2- la autoridad y la responsabilidad.
 - 3- la disciplina.
 - 4- la unidad de mando
 - 5- la unidad de dirección.
 - 6- la subordinación del interés individual al interés general
 - 7- la remuneración.
 - 8- la centralización y descentralización
 - 9- la cadena escalonada.
 - 10- El orden
 - 11- la equidad
 - 12- la estabilidad personal
 - 13- la iniciativa
 - 14- El espíritu del cuerpo.
- 