



Mi Universidad

MAPA CONCEPTUAL

NOMBRE DEL ALUMNO: Mauricio de Jesús Aguilar Vázquez.

NOMBRE DEL TEMA: Unidad 1

NOMBRE DE LA MATERIA: Dirección y liderazgo.

NOMBRE DEL PROFESOR: Diego Alexis Esponda.

NOMBRE DE LA LICENCIATURA: Licenciatura en Enfermería (LEN).

CUATRIMESTRE: Séptimo.

GRUPO: LEN10SSC0121-A

UNIDAD 1: PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN.

<p>Proceso administrativo</p>	<p>Se compone de una serie de etapas que nos ayudarán a conseguir los objetivos propuestos. El proceso administrativo es continuo.</p> <p>Etapas del proceso administrativo por henri fayol</p>	<p>Planificar: Trata de programar las tareas a realizar y analizar las cuestiones pertinentes que más tarde se ejecutarán.</p> <p>Organizar: La idea es ver quién se encargará de cada tarea, en qué orden y que estructura tendrá el proyecto en su ejecución.</p> <p>Dirigir: La dirección no sólo se encarga de mandar, también se encarga de ayudar, respaldar e intervenir ante cualquier conflicto que se presente en la consecución de objetivos.</p> <p>Controlar: El control se basa en el seguimiento de métricas confiables que permitan supervisar que se conseguirán los objetivos más grandes</p> <p>Fases del proceso administrativo</p> <p>Fase mecánica: La fase mecánica está compuesta por la planificación y la organización. Podríamos decir que es una parte estática del proceso.</p> <p>Fase dinámica: La fase dinámica, por su parte, está compuesta por la dirección y el control. En este sentido, la palabra dinámica hace referencia al movimiento</p>
<p>Generalidades de Dirección</p>	<p>Definiciones de dirección</p>	<p>Fayol define la dirección indirectamente al señalar: "Una vez constituido el grupo social, se trata de hacerlo funcionar: tal es la misión de dirección, la que consiste para cada jefe en obtener los máximos resultados posibles de elementos que componen su unidad, en interés de la empresa".</p> <p>Burt K. Scanlan: Consiste en coordinar el esfuerzo común de los subordinados, para alcanzar las metas de la organización.</p> <p>Koontz y O'Donnell: La definen como "la función ejecutiva de guiar y vigilar a los subordinados"</p> <p>Leonard J. Kazmie: La guía y supervisión de los esfuerzos de los subordinados, para alcanzar las metas de la organización.</p>
<p>Principios de Dirección</p>	<p>¿Donde se origino?</p> <p>Cinco principios basicos que permiten llevar adelante el desempeño de una organización</p> <p>Los 14 principios de la administración según Fayol</p>	<p>Los principios de la dirección empresarial tienen su origen en el libro de Henry Fayol (publicado en 1916) que, luego de los avances tecnológicos y de la práctica empresarial de las décadas siguientes, lograron mejorarse.</p> <p>La coordinación de intereses: Consiste en mantener la armonía entre los diferentes integrantes de la organización para que puedan llevar adelante sus objetivos</p> <p>La impersonalidad del mando: La autoridad de mando debe actuar en base a los intereses y demandas de la empresa, no según su criterio e intereses individuales.</p> <p>La supervisión directa: Consiste en hacer funcionar de manera correcta la cadena de mandos.</p> <p>La vía jerárquica: Consiste en la calidad de los mensajes que transmite la autoridad para que el receptor comprenda su carácter de veracidad e importancia.</p> <p>La resolución de conflictos: Consiste en evitar posibles situaciones de conflicto y en resolver problemas.</p> <p>Los 14 principios de la administración según Fayol:</p> <ul style="list-style-type: none"> -La división del trabajo -La autoridad y la responsabilidad -La disciplina -La unidad de mando -La unidad de dirección -La subordinación del interés individual al interés general -La remuneración -La centralización y descentralización -La cadena escalonada -El orden -La equidad -La estabilidad personal -La iniciativa -El espíritu de cuerpo
<p>Etapas de Dirección.</p>	<p>Los elementos del concepto, de acuerdo con Stoner, Freeman y Gilbert Jr., se pueden definir como</p>	<p>Liderazgo: Proceso de dirigir e influir en las actividades laborales de los miembros de un grupo.</p> <p>Motivación: Los factores que ocasionan, canalizan y sostienen la conducta de una persona.</p> <p>Equipo: Dos o más personas que interactúan y se influyen entre si con un propósito común.</p> <p>Comunicación: Proceso mediante el cual las personas tratan de compartir significados por medio de la transmisión de mensajes simbólicos.</p>
<p>Importancia de la dirección.</p>	<p>Importancia de la Dirección en las Organizaciones</p>	<p>A través de ella se puede lograr que los colaboradores tengan una mejor conducta dentro de la organización.</p> <p>La productividad de la organización depende directamente de una dirección eficiente.</p> <p>Su calidad está reflejada en el logro de los objetivos, una correcta implementación de los sistemas de control y un liderazgo sólido basado en el trabajo en equipo.</p> <p>El recurso humano está capacitado eficazmente para desarrollar las diferentes asignaciones dentro de la organización y, por consiguiente, un equipo de trabajo competente para alcanzar la efectividad organizacional.</p> <p>Pone en marcha lineamientos establecidos en la planeación y organización. Si no hay acción, esos lineamientos se quedarán solamente en sueños e ilusiones.</p>

UNIDAD 1: PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN.

Dirección estratégica de personas	<p>¿Qué es?</p> <p>¿Qué es?</p>	<p>es el campo que estudia relaciones existentes entre la estrategia empresarial, la gestión de los recursos humanos y la estructura.</p> <p>la DEP engloba aquellas decisiones y acciones que conciernen a la dirección de los empleados a todos los niveles de la unidad de negocios y que están relacionadas con el análisis, selección y ejecución de estrategias dirigidas hacia la creación y mantenimiento de ventaja competitiva, considerando las estructuras organizacionales más apropiadas en cada caso.</p>
Dirección de proyectos	Características en la DP	<ul style="list-style-type: none"> ·Más allá de las técnicas, las personas son cruciales para el éxito de un proyecto. ·La gestión eficiente del equipo de trabajo es esencial para un proyecto exitoso. ·El DP coordina el proyecto y debe tener habilidades en administración y diversas áreas. ·Se destaca la capacidad del DP para comprender problemas, adaptarse a cambios y ser un excelente comunicador. ·El liderazgo es fundamental para establecer una visión y estrategia. ·La comunicación efectiva y la negociación son herramientas clave para el DP. ·Un buen DP tiene influencia en la organización para lograr resultados.
Retos actuales de la dirección	<p>Incertidumbre</p> <p>Globalización</p> <p>Digitalización</p> <p>Gestión del talento</p> <p>Competitividad</p>	<p>Uno de los retos que mencionó Iglesias fue la incertidumbre, que desde nuestro punto de vista tiene mucho que ver con la velocidad del cambio y la complejidad.</p> <p>Los directivos/as de hoy en día también deben enfrentarse a la globalización. La mejor forma de enfrentarse a este reto es teniendo una visión global</p> <p>El directivo de Ibercaja propone transformar en la "oportunidad de la comunicación". Ya que nadie puede escapar hoy en día de la digitalización, lo más adecuado es identificar y aprovechar las oportunidades que ofrece</p> <p>Debemos destacar la gestión del talento, y más concretamente, el reto de encontrar los mejores profesionales y retenerlos.</p> <p>Reto que Iglesias propone combatir con un fuerte valor diferencial y coherencia en el estilo. Desde nuestro punto de vista, los directivos también deben tener en cuenta que el objetivo de la empresa no solo debe ser influir sobre el entorno, sino adaptarse a él.</p>
La acción directiva y la innovación	<p>¿La acción directiva es completamente distinta de acuerdo al tipo de empresa?</p> <p>Tecnología</p> <p>Analítica de datos</p> <p>Capital de riesgo</p>	<p>La respuesta es negativa. El directivo moderno tiene que combinar capacidad de gestión que le permita lidiar con la "corriente circular" y la innovación, simultáneamente.</p> <p>En el último estudio sobre las empresas tecnológicas más innovadoras del mundo realizado por The Boston Consulting Group se constató que las compañías más innovadoras utilizaban un enfoque analítico que les facilita la identificación de nuevas ideas a través de redes sociales y análisis de big data, una práctica habitual entre el 65 % de las compañías más innovadoras frente al 17 % de las menos innovadoras.</p> <p>Las grandes empresas emplean la analítica de datos para localizar tecnologías clave y compañías de cara a adquirir licencias o firmar acuerdos</p> <p>Otra de las claves de la innovación es la flexibilidad</p>
Habilidades directivas	<p>¿Qué son?</p> <p>¿Cuáles son las habilidades directivas esenciales?</p>	<p>Son todos aquellos conocimientos y capacidades necesarios para el desempeño de cualquier actividad de gestión y liderazgo.</p> <p>Resolución de Problemas: Como líder debes tener la capacidad de resolver de manera ágil, consciente y rápida cualquier tipo de problema que se desarrolle dentro de la organización.</p> <p>Toma de Decisiones: La mejor manera de llevar a cabo las tomas de decisiones, será estableciendo los objetivos por cumplir</p> <p>Flexibilidad y Capacidad de Adaptación: Aunque tu puesto es directivo, ten por seguro que no siempre tendrás el control de todo lo que sucede dentro y fuera de la empresa. Esta habilidad te ayudará también a tomar decisiones adecuadas.</p> <p>Comunicación efectiva: La comunicación efectiva engloba la tarea de compartir de manera comprensible, todos los conocimientos e ideas entre colaboradores de una organización</p> <p>Habilidades de liderazgo y comunicación: Aprender a escuchar, comprender, dar retroalimentación propositiva y saber comunicarse asertivamente será parte de tu día a día. Debes saber dirigir a tu equipo, pero también motivarlo.</p> <p>Organización y productividad: Para ejercer una organización y productividad óptima, requieres de un amplio conocimiento acerca de los recursos con los que cuenta la empresa, así como una idea general de cuáles son las mejores estrategias</p> <p>Inteligencia emocional: La inteligencia emocional es una habilidad directiva que cualquier líder debe desarrollar, pues estos conjuntos de habilidades te permitirán enfrentarte a situaciones difíciles y al mismo tiempo gestionar tus emociones de manera personal y para con los demás</p>
Las variables del proceso directivo como causas del liderazgo.	<p>En el proceso directivo se integra la sinergia (suma de energías) de las variables como la fuente del liderazgo, que se describen a continuación:</p> <p>Sinergia</p>	<ul style="list-style-type: none"> ·Aprendizaje ·Habilidad ·Actitud de mando ·Comunicación ·Motivación ·Poder ·Comportamiento <p>El líder debe desarrollar su capacidad para hacer que las variables de mando se interrelacionen de manera adecuada en el proceso de dirección para lograr un liderazgo efectivo.</p>
¿Qué es la dirección y qué es el liderazgo?	<p>Liderazgo</p> <p>Dirección</p> <p>¿Lo más importante es el liderazgo o la dirección?</p>	<p>Es la habilidad para motivar a las personas a tu cargo para que se comprometan con proyectos en común y adopten la cultura empresarial.</p> <p>Principalmente consiste en administrar el trabajo y garantizar que cada miembro del equipo cumpla eficientemente con sus tareas</p> <p>Generalmente, ambos van de la mano y se complementan. Mientras que la dirección planea y se encarga de que las tareas se ejecuten, el liderazgo se encarga de motivar para que cada integrante del equipo dé lo mejor de sí y se sienta satisfecho con su trabajo.</p>

Bibliografía

UDS. (s.f.). *Plataforma educativa UDS*. Recuperado el 06 de 11 de 2023, de Plataforma educativa UDS:

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LEN/efbbf0868e0777dd958f43b8cf90f729-LC-%20LEN705%20DIRECCI%C3%93N%20Y%20LIDERAZGO.pdf>