



Mi Universidad

Nombre del alumno: Ortiz Domínguez Karla Mariana.

Nombre del tema: Cuadro sinóptico del tema proceso administrativo como punto de partida de la dirección

Nombre de la Materia: Dirección y liderazgo.

Nombre del profesor: Guadalupe De Lourdes Abarca Figueroa

Nombre de la Licenciatura: Enfermería

Cuatrimestre: 7mo.

Comitán de Domínguez a 14 de Noviembre del 2023.

Proceso administrativo como punto de partida de la dirección

Se compone de una serie de etapas que nos ayudarán a conseguir los objetivos propuestos. El proceso administrativo es continuo. No se trata de realizar cada una de las etapas y todo termina ahí. Cuando termina un ciclo, se pasa al siguiente. Normalmente se utiliza para el objetivo general de la empresa, objetivos particulares o incluso para proyectos menores.

Henri Fayol

Fue el creador del proceso administrativo. De él emanan las 4 etapas de las que se compone el proceso administrativo

- Planificar.
- Organizar.
- Dirigir.
- Controlar.

Los 14 principios de la administración

- 1.- La división de trabajo.
- 2.- autoridad y responsabilidad.
- 3.- disciplina.
- 4.- unidad de mando.
- 5.- unidad de dirección.
- 6.- la subordinación.
- 7.- La remuneración.
- 8.- La centralización.
- 9.- La cadena escalonada.
- 10.- El orden.
- 11.- La equidad.
- 12.- La estabilidad personal.
- 13.- iniciativa y
- 14.- El espíritu de cuerpo.

Etapas del proceso administrativo

- Fase Mecánica
- Fase Dinámica

Está compuesta por la planificación y la organización. Podríamos decir que es una parte estática del proceso

La fase dinámica, por su parte, está compuesta por la dirección y el control. En este sentido, la palabra dinámica hace referencia al movimiento.

- Planificación
- Organización
- Dirección
- Control

Generalidades de Dirección

La dirección es aquel elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado por medio de la autoridad del administrador, ejercida a base de decisiones, ya sea tomadas directamente o delegando dicha autoridad, y se vigila de manera simultánea que se cumplan en la forma adecuada todas las órdenes emitidas

Etapas de la Dirección

- Liderazgo
- Motivación
- Equipo
- Comunicación

Habilidades Directivas

Son todos aquellos conocimientos y capacidades necesarios para el desempeño de cualquier actividad de gestión y liderazgo. Para muchos, poseer estas habilidades es un factor importante para su crecimiento profesional, personal y dentro de un equipo de trabajo.

- Resolución de Problemas.
- Toma de Decisiones
- Flexibilidad y Capacidad de Adaptación
- Comunicación Efectiva
- Habilidades de liderazgo y comunicación
- Organización y productividad
- Inteligencia Emocional

Dirección y liderazgo

- Liderazgo. Es la habilidad para motivar a las personas a tu cargo para que se comprometan con proyectos en común y adopten la cultura empresarial.
- Dirección. Principalmente consiste en administrar el trabajo y garantizar que cada miembro del equipo cumpla eficientemente con sus tareas

BIBLIOGRAFIA:

Antología UDS (2023), Dirección y Liderazgo, pag 10-37, recuperado el 09 de Noviembre del 2023.

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/Len/efbbf0868e0777dd958f43b8cf90f729-LC->

[%20LEN705%20DIRECCI%C3%93N%20Y%20LIDERAZGO.pdf](https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/Len/efbbf0868e0777dd958f43b8cf90f729-LC-%20LEN705%20DIRECCI%C3%93N%20Y%20LIDERAZGO.pdf)