



# Mi Universidad

## Cuadro Sinóptico

*Nombre del Alumno:* Tatiana Guadalupe Morales Cruz.

*Nombre del tema:* Unidad I: Proceso administrativo como punto de partida de la dirección.

*Nombre de la Materia:* Dirección y Liderazgo.

*Nombre del profesor:* Diego Alexis Esponda.

*Nombre de la Licenciatura:* Enfermería General.

*Cuatrimestre:* Séptimo.

*Comitán de Domínguez Chiapas a 18 de noviembre del 2023.*

**Proceso administrativo como punto de partida de la dirección**

**Generalidades de la dirección**

La dirección es aquel elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado por medio de la autoridad del administrador.

Esto se ejerce:

- + A base de decisiones:
  - + Tomadas directamente.
  - + Delegando dicha autoridad

+ Se vigila de manera simultánea que se cumplan en la forma adecuada todas las órdenes emitidas.

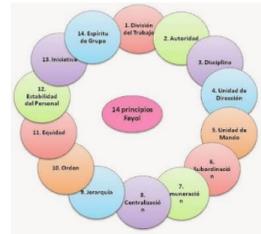
**Autores que definen la Dirección:**

- 1.- Koontz y O'Donell.
- 2.- Fayol.
- 3.- Burt K. Scalan.
- 4.- Leonard J. Kazmie.

**Principios de la Dirección**

Los principios de la dirección empresarial tienen su origen en el libro de Henry Fayol. En la actualidad son cinco principios básicos que permiten llevar adelante el desempeño de una organización

- 1.- La coordinación de intereses. { Mantener la armonía
- 2.- La impersonalidad del mando. { Debe actuar en base a los intereses y demandas de la empresa, no según su criterio e intereses individuales.
- 3.- La supervisión directa. { Consiste en hacer funcionar de manera correcta la cadena de mandos.
- 4.- La vía jerárquica. { Calidad de los mensajes que transmite la autoridad para que el receptor comprenda su carácter de veracidad e importancia.
- 5.- La resolución de conflictos { Consiste en evitar posibles situaciones de conflicto y en resolver problemas.



**Etapas de la Dirección**

La dirección es una función administrativa que busca influir positivamente en las personas que integran la organización con el objetivo de incrementar su contribución a las metas grupales.

- 1.- Liderazgo. { Proceso de dirigir e influir en las actividades laborales de los miembros de un grupo.
- 2.- Motivación. { Los factores que ocasionan, canalizan y sostienen la conducta de una persona.
- 3.- Equipo. { Dos o más personas que interactúan y se influyen entre sí con un propósito común.
- 4.- Comunicación { Proceso mediante el cual las personas tratan de compartir significados por medio de la transmisión de mensajes simbólicos.



**Importancia de la dirección**

Es de suma importancia que los líderes de un grupo tengan un carácter fundamentado en principios y valores dirigidos a ofrecer soluciones efectivas.

**La Dirección es fundamental dentro de una organización**

- 1.- Pone en marcha lineamientos establecidos en la planeación y organización.
- 2.- A través de ella se puede lograr que los colaboradores tengan una mejor conducta dentro de la organización.
- 3.- La productividad de la organización depende directamente de una dirección eficiente.
- 4.- Su calidad está reflejada en el logro de los objetivos.
- 5.- El recurso humano está capacitado eficazmente para desarrollar las diferentes asignaciones dentro de la organización.

**Dirección estratégica de personas**

Es el campo que estudia relaciones existentes entre la estrategia empresarial, la gestión de los recursos humanos y la estructura.

**Según Miller (1986):**

La DEP engloba aquellas decisiones y acciones que conciernen a la dirección de los empleados a todos los niveles de la unidad de negocios

- Identificar metódicamente dónde residen las fortalezas de las personas que trabajan en la empresa, y definir las estrategias empresariales y las políticas de recursos utilizando y desarrollando estas ventajas.
- Detectar las competencias de esas personas que pueden ser clave en un futuro para la empresa en función de su entorno y estrategia, y dar los pasos correspondientes para adquirirlas

**Dirección de proyectos**

Para un proyecto exitoso es imprescindible que el director del proyecto gestione de manera adecuada el equipo de trabajo.

El buen DP comprende. Los proyectos son personas.

- 1.- Comprende rápidamente el problema.
- 2.- Implementa las soluciones correctas con gran capacidad para adaptarse a los cambios.
- 3.- Detecta con facilidad las oportunidades y amenazas del mercado.
- 4.- utiliza la motivación para formar equipos unidos de trabajo.
- 5.- mantiene la visión de conjunto del proyecto y no se deja avasallar por detalles minuciosos.

Entre las **calidades** generales del DP se destaca el **liderazgo** para establecer claramente la **visión** del futuro y la **estrategia** necesaria para alcanzarla.

**Retos actuales de la dirección**

Ser directivo de una empresa no resulta sencillo en estos tiempos. Y es que el siglo XXI se está caracterizando por los rápidos y continuos cambios, que afectan directamente al mundo empresarial.

**5 retos actuales de un directivo.**

- 1.- Incertidumbre. { Hoy en día ningún directivo/a puede estar seguro de nada, lo que provoca cierto vértigo. La clave para luchar contra la incertidumbre es ser innovador.
- 2.- Globalización. { La globalización implica visión global con aplicación local.
- 3.- Digitalización. { Destacar la posibilidad de comunicarse más y mejor con los clientes a través de Internet y, sobre todo, de las redes sociales.
- 4.- Gestión del talento. { El reto de encontrar los mejores profesionales y retenerlos (hay que recurrir a la motivación y al reconocimiento).
- 5.- Competitividad. { Es necesario plantear alianzas estratégicas, ya que en el futuro se puede necesitar como aliada a una empresa competidora.

**La acción directiva y la innovación**

El directivo moderno tiene que combinar capacidad de gestión que le permita lidiar con la "corriente circular" y la innovación, simultáneamente.

La convergencia entre **administrar** e **innovar** va acompañada de la convergencia entre la **empresa** establecida y el **emprendimiento**.

Las grandes empresas emplean la **analítica de datos** para localizar **tecnologías clave** y **compañías** de cara a adquirir licencias o firmar acuerdos que les permitan acortar los tiempos de desarrollo y adelantarse a los competidores.

**Habilidades Directivas**

Que son { Son todos aquellos **conocimientos** y **capacidades** necesarios para el **desempeño** de cualquier **actividad** de gestión y liderazgo.

El gerente, directivo o administrador debe contar con diversos conocimientos para cumplir con éxito las metas y objetivos tanto de la empresa como los personales.

- Habilidades esenciales
- 1.- Resolución de problemas.
  - 2.- Toma de decisiones.
  - 3.- Flexibilidad y capacidad de adaptación.
  - 4.- Comunicación efectiva.
  - 5.- Habilidades de liderazgo y Comunicación.
  - 6.- Organización y productividad.
  - 7.- Inteligencia emocional.

**Las variables del proceso directivo como causas del liderazgo.**

En el proceso directivo se integra la sinergia (suma de energías) de las variables como la fuente del liderazgo

<b>Aprendizaje</b>	Conocimientos adquiridos a través de la educación formal (escuelas, colegio y universidades) e informal a través de la experiencia.
<b>Habilidad</b>	Todo aquello que es fácil realizar de manera creativa, técnica, humanística, administrativa.
<b>Actitud de mando</b>	Forma de comportamiento personal para ejercer el mando (autócrata, democrático o participativo)
<b>Comunicación</b>	Comprender y ser comprendido, establecer correctamente el proceso de comunicación, hacer nuestro mensaje comprensible y comprender el mensaje de otros.

<b>Motivación</b>	Entender, interpretar y comprender que las personas se mueven a través de estímulos que pueden ser materiales, espirituales o psicológicos.
<b>Poder</b>	Atributos de impacto e influencia ante los seguidores.
<b>Comportamiento</b>	Capacidad de adaptar la conducta de mando a las situaciones que se presenten o situaciones cambiantes de subalternos.

**Dirección y liderazgo**

**Dirección** { Principalmente consiste en administrar el trabajo y garantizar que cada miembro del equipo cumpla eficientemente con sus tareas.

**Liderazgo** { Es la habilidad para motivar a las personas a tu cargo para que se comprometan con proyectos en común y adopten la cultura empresarial.

**Una empresa exitosa requiere de una dirección que coordine a su personal y líderes capaces de motivar.**

- 1.- La dirección dice qué hacer y los líderes dicen cómo hacerlo.
- 2.- La dirección se apega a las órdenes, el liderazgo es proactivo.
- 3.- La dirección orienta el líder formula preguntas.
- 4.- La dirección crea reglas, el líder las rompe.

***Bibliografía:***

Antología UDS. Dirección y liderazgo. Plataforma UDS. 2023.  
<file:///C:/Users/52963/Desktop/Direccci%C3%B3n%20y%20Liderazgo.pdf>