



Mi universidad

Nombre del alumno: Martin de Jesús Aguilar Espinosa

Tema: Análisis De Un Caso De Dirección A Trávez Del Proceso Administrativo

Unidad: 1

Asignatura: Dirección Y Liderazgo

Profesor: Cp. Diego Alexis Esponda Domínguez

Licenciatura: Administración y Estrategias de Negocios

Actividad: Ensayo

Séptimo Cuatrimestre

26 De septiembre 2023

INTRODUCCIÓN:

Dentro de las actividades realizadas dentro de la organización donde laboro, se llevan acabo los cuatro pasos del proceso administrativo, los cuales permiten a las diferentes áreas y colaboradores llevar acabo sus actividades específicas, las jerarquías se llevan acabo mediante un organigrama, el cual define los puestos y mandos de cada colaborador, esta definido lo que es la planeación, organización, dirección y control.

Desde el comienzo de las actividades mensuales, semanales y diarias todos tenemos descrito lo que debemos llevar a cabo, con ello los diferentes encargados de área deben presentar un reporte bien estructurado y así el proceso administrativo se lleva acabo dentro de la compañía, a continuación abundare más, sobre el proceso administrativo:

Planeación: Lo que se llevara a cabo.

Organización: La manera que vamos a ejecutar el plan trazado.

Dirección: La ejecución durante los objetivos.

Control: Solución a problemas encontrados durante la dirección.

Dentro de todas las actividades que se realizan y que nos llevan al desarrollo del proceso administrativo comenzare describiendo lo siguiente:

Planeación:

Dentro de este punto nos centramos en las metas que debemos cumplir, contamos con metas diarias, metas semanales, metas mensuales, contamos con un estándar de producción al día, con ello el personal a cargo debe saber las actividades que le corresponden a cada uno, para que durante el proceso de la planeación tratemos de centrarnos en la idea que nos llevara a cumplir con los objetivos trazados.

De acá contamos con el organigrama que nos divide en los diferentes puestos jerárquicos y con ello saber a quien dirigimos en caso de que el plan trazado no se esté llevando a cabo. Una vez que el gerente de producción tiene la idea de lo que se debe cumplir al día y los diferentes destinos que tendrá la materia embazada comenzamos con la producción.

Organización:

Dentro de este punto todo el personal a cargo de las diferentes maquinas productoras, así como los operadores full, deben tener claro la manera en que se está llevando a cabo el plan que se esta ejecutando, puedo agregar que el personal de producción del primer turno de le corresponde dejar la mayor parte de materia prima que se va a transformar, así con la rotación de los diferentes turnos deben tener claro el objetivo del día, es acá donde los operadores full que son los encargados de distribuir los diferentes productos les toca jugar el rol más complicado, porque a ellos les corresponde estar en tiempo y forma a los diferentes lugares de destitución, son nuestros operadores los encargados de mantener con la mejor frescura y el mejor traslado para que sea un producto de calidad.

Nuestros compañeros de limpieza también juegan un papel muy importante, porque son los encargados de mantener el área super cuidada para que nuestro personal de producción no sufra ningún percance dentro de la jornada que le corresponde cumplir es así como cada uno de los diferentes puestos tiene su grado de complejidad.

Dirección:

Es en la dirección donde nuestro personal de producción se torna a llevar la tarea más difícil de todo el proceso administrativo, es acá donde cada encargado de área de producción debe tener claros los objetivos que se deben cumplir al día, semanal y mensual, dentro de la tercera fase del proceso administrativo se debe cumplir cada uno de los objetivos establecidos, es acá donde uno como líder debe jugar el papel más importante para medir el grado de producción, pero sin perder la manera de ser líder, es acá donde damos el valor acá uno de nuestro compañeros.

Dentro del proceso de dirección todos jugamos un rol muy importante, pero es de darle mucho crédito a los compañeros encargados de cada una de las máquinas transformadoras de materia prima y personal encargado de traslado de la producción, son ellos quien con toda felicidad comparten que cada objetivo se está realizando tal cual fueron trazados.

Control:

Dentro del proceso de control, contamos con diferentes puntos a mejorar, es acá donde, así como se le dieron créditos al personal a cargo de la producción, debemos ver los errores de los líderes, ahora les toca a ellos ver que los procesos que de alguna manera se retrasaron por la mala gestión realizada desde la planeación, es acá donde los líderes deben ejecutar los diferentes planes para poder mejorar en todos los procesos. De esta manera buscar la mejor solución a las diferentes travas que se presentaron y así poder cumplir con cada objetivo.

Conclusión:

A manera de conclusión puedo describir, que, durante todo el proceso administrativo, los diferentes roles que funge cada encargado de área, así como cada líder y jefe, debe tener de manera concreta cada objetivo trasado, todos somos un equipo y para que una organización funcione de manera clara y concreta demos trabajar como lo antes mencionado, como un equipo. Uno como líder debe contar con el apoyo de su personal a cargo, con ellos se debe cumplir cada objetivo, pero siempre dando el valor que ellos se merecen.

