



NOMBRE DE ALUMNO: AZENETH ISABEL NAJERA ARGUELLO

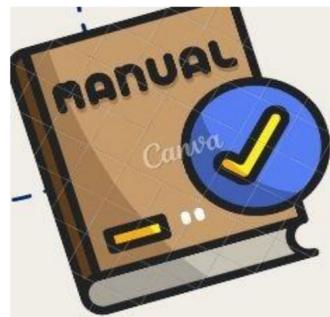
NOMBRE DEL PROFESOR: LIC. LUZ MARIA CASTILLO MORENO

NOMBRE DEL TRABAJO: SUPER NOTAS

MATERIA: ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS

GRADO: 7°

GRUPO: NUTRICIÓN



Manuales

¿Qué son?

Son documentos detallados que contienen en forma ordenada y sistemática información acerca de la organización de la empresa



De acuerdo con su contenido:



Pueden ser de organización, políticas, departamentales, bienvenida, procedimientos, contenido múltiple, técnicas y puesto

Ventajas:

- Representan las funciones de la empresa.
- Delimitan actividades, responsabilidades y funciones.
- Son una fuente de información y de capacitación, pues muestran la organización de la empresa...



Contenido del manual:

- Índice
- Objetivos. Antecedentes del manual.
- Secciones.
- Cada sección debe llevar la fecha en que se elabore, autorice y quede vigente.
- Nombre las personas que intervienen en la elaboración del manual.
- Instrucciones para hacerlo comprensible.

Manuales de organización

Incluyen las funciones de las áreas más importantes de la organización



Manuales departamentales

Contienen información sobre las áreas específicas o departamentales de la empresa

Ventajas



- Sirven para describir el funcionamiento de un área o departamento.
- Se emplean para capacitar e instruir acerca del funcionamiento de un área.
- Representan el flujo de trabajo.
- Delimitan funciones, actividades y responsabilidades.

Manuales interdepartamentales

Son similares en su contenido a los manuales departamentales, aunque no siempre proporcionan la misma cantidad de información



- Incluyen a todos los departamentos de la organización.
- Describen los procedimientos y las relaciones que abarcan dichos departamentos

Manuales de procedimientos



- Sirven para describir las operaciones que se realizan en un área. Son un instrumento para simplificar el trabajo
- Deben ser sencillos, cortos y amenos, además de que el usuario debe participar en su elaboración para que le sea funcional.

Bibliografía

- Universidad del Sureste *antología organización y administración de servicios* (P.32-34)