



**Nombre del tema:** marco conceptual de organización.

**Nombre del alumno:** Nadia Hernández Gordillo.

**Carrera:** Trabajo social y gestión comunitaria.

**Materia:** Organización y administración de servicios.

**Nombre del profesor:** Raúl Ramírez.

**Fecha de entrega:** 09/12/2023

# Preguntas.

## 1.- ¿Que es organización?

R\_ la organización es un grupo de personas con una meta común, unidos por un conjunto de relaciones de responsabilidades de la administración; es organizar los recursos de la empresa disponible para realizar operaciones efectivas.

## 2.- ¿Que se entiende por división del trabajo?

R\_ es la fragmentación o descomposición de una actividad en tareas más elementales, así como su reparto entre diferentes personas.

## 3.- ¿Cuáles son las ventajas de la organización por comités?

R\_ las decisiones son más objetivas dado que representan el conjunto de varios criterios, se comparte la responsabilidad entre los que integran el comité, facilita que las ideas se fundamenten pero que a la vez se critiquen, se aprovechan totalmente los conocimientos especializados.

## 4.- ¿Cuáles son las ventajas de la organización funcional?

R\_ mayor especialización, el trabajo manual se separa del trabajo intelectual, se obtiene la más alta eficiencia de cada persona, la división del trabajo es planeada y no incidental, disminuye la presión sobre un solo jefe por el número de especialistas con que cuenta la empresa.

## 5.- 3 Principios de la organización.

R\_ especialización, unidad de mando, jerarquía.

## **6.- En que consiste la organización formal.**

R\_ se presenta en cartas de organización u organigramas, que son formas objetivas por medio de las cuales se presenta la estructura autorizada de la empresa.

## **7.- En que consiste la organización informal.**

R\_ redes de alianzas o esferas de influencia que existen, aunque no se hayan tomado en cuenta en la organización formal.

## **8.- Mencione la clasificación de organigramas.**

R\_ por su objetivo y/o contenido, por su área o por su ámbito de aplicación, por su contenido, organigramas verticales, horizontales, y circulares.

## **9.- Porque es importante la organización en una empresa.**

R\_ porque permite ordenar los recursos y funciones con el fin de llegar a cumplir el objetivo de la empresa.

## **10.- En qué consisten los manuales de una organización.**

R\_ es un documento que contiene en forma ordenada y sistemática la información o las instrucciones sobre el marco jurídico-administrativo.

