



NOMBRE ALUMNA: Litzy Marina Ramírez López

CUATRIMESTRE: 7to cuatrimestre

NOMBRE PROFESOR: Raúl Ramírez Gutiérrez

CARRERA: licenciatura de trabajo social y gestión comunitaria

MATERIA: organización y administración de servicios

TEMA: marco conceptual organización

FECHA: sábado 09 de dic 2023

Proceso administrativo

¿Qué es organización?

La palabra organización tiene tres acepciones: una etimológica que proviene del griego *órganon*, que significa instrumento; otra que se refiere a la organización como una entidad o grupo social; y otra más que se refiere a ésta como etapa del proceso administrativo.

¿Qué se entiende por división de trabajo?

La división del trabajo consiste en la partición de las diferentes tareas que conforman el proceso productivo de un bien o servicio, el cual se reparte entre un grupo determinado de personas.

¿Cuáles son las ventajas de la organización por comités?

Las soluciones son más objetivas, ya que representan la conjunción de varios criterios. Se comparte la responsabilidad entre todos los que integran el comité, no recayendo aquella sobre una sola persona. Permite que las ideas se fundamenten y se critiquen. Se aprovecha al máximo los conocimientos especializados.

Menciona 3 principios de la organización

Unidad organizacional.
Especialización.
Jerarquía.

¿Cuáles son las ventajas de la organización funcional?

1. Especialización: Este tipo de organización tiene la ventaja de contar con especialistas en cada área. .
Aumento de la eficiencia: Hay una división del trabajo hasta el nivel directivo. ... Alcance del crecimiento: La organización funcional ofrece un amplio margen para el crecimiento y la producción en masa. ...
Flexibilidad: ...

En que consiste la organización informal

La organización informal se refiere a la estructura dentro de una organización que se forma de manera espontánea a través de las relaciones entre individuos y grupos.

¿En qué consiste la organización formal?

La organización formal es aquella que es planificada y que establece un conjunto de normas, estructuras y procedimientos que permiten ordenar las actividades propias de la organización.

La clasificación de organigramas

Su forma: pueden ser verticales, horizontales, mixtos, de bloque o circulares, según cómo se dispongan las jerarquías y las relaciones entre las áreas. Su tipo de estructura: pueden ser estructurales, que muestran sólo la estructura administrativa, o funcionales, que muestran también las funciones de cada área. Su naturaleza: pueden ser micro administrativos, que corresponden a una sola organización, o macro administrativos, que involucran a más de una organización.

¿Porque es importante la organización en una empresa?

La organización es una función administrativa en donde se divide una empresa en unidades orgánicas, se establecen relaciones jerárquicas, y se definen puestos de trabajo.

¿en qué consiste los manuales de una organización?

es una recopilación de información escrita sobre políticas, operaciones, normas, reglamentos, objetivos, procedimientos, detalles departamentales, etc. de una compañía.